

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Kerkplein 3 – 3600 Genk

Tel: 0496/54.23.63

Fax: 089/84.38.32

www.kdvfamilia.be

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing **vanaf 1 oktober 2014**. Alle latere wijzigingen worden als bijlage aan dit huishoudelijk reglement toegevoegd.

ONZE AMBITIE

“Wij engageren ons als professioneel team om kwaliteitsvolle kinderopvang aan te bieden. We willen dit doen door een veilig, kindvriendelijk pedagogisch klimaat te scheppen, waarin ruimte is voor ieders eigenheid en waarin vertrouwen, openheid en communicatie belangrijke bouwstenen zijn. Ouders zijn hierin voor ons belangrijke partners.”

1. WIE ZIJN WIJ

Pardotje is buitenschoolse opvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar. We worden ondersteund door de stad Genk en zijn erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin. We voldoen aan de eisen die de overheid stelt en werken onder toezicht van Kind en Gezin. De organisatie is in handen van vzw Kinderdagverblijf Familia.

Briefwisseling voor het organiserend bestuur dient gericht te worden aan de voorzitter, Halmstraat 3, 3600 Genk.

De verantwoordelijken van vzw Kinderdagverblijf Familia waar ouders steeds terecht kunnen met vragen en opmerkingen over de kinderopvang:

De directeur,

- Elke Van Damme (elke.vandamme@kdvfamilia.be) heeft de dagelijkse leiding in handen. Zij coördineert de activiteiten, heeft de leiding over het personeel en onderhoudt het contact met het publiek, de externe instanties en derden.

De dienst financiën en logistiek,

- Tania Straka, tania.straka@kdvfamilia.be
- Kathleen Snyders, kathleen.snyders@kdvfamilia.be
- Karen Dedecker, karen.dedecker@kdvfamilia.be

De verantwoordelijke van Pardoos, buitenschoolse opvang (St-Jozefschool, Stippestap en de Bladwijzer): team.pardoos@kdvfamilia.be of **089/84.10.92**

- [Cindy Claes: cindy.claes@kdvfamilia.be](mailto:cindy.claes@kdvfamilia.be)
- [Marie-Paule De Deyn: mpdedeyn@kdvfamilia.be](mailto:mpdedeyn@kdvfamilia.be)

De verantwoordelijke van Pardotje, buitenschoolse opvang (St-Albertusschool en de basisschool van Driehoeven): team.pardotje@kdvfamilia.be of **0496/54.23.63**

- [Romina Giuga: romina.giuga@kdvfamilia.be](mailto:romina.giuga@kdvfamilia.be)

De teamverantwoordelijken van Pardijntje,

- Leen Vanpol, TV Sloebbers en Egels, Pagadders en Dolfijnen
leen.vanpol@kdvfamilia.be
- Sandra Guglielmelli, TV Kapoenen, Vlinders, Rakkers, kikkers,
sandra.guglielmelli@kdvfamilia.be
- Femke Hermans, TV Baloe en Poeh, femke.hermans@kdvfamilia.be

Deze verantwoordelijken kan je tijdens de openingsuren bereiken op het telefoonnummer 089/38.02.34

- Heidi Jorissen, TV Paradijsje, heidi.jorissen@kdvfamilia.be of 0497/88.57.89

De verantwoordelijke van de inclusieve opvang of de opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte:

- [Yota Mokos: yota.mokos@kdvfamilia.be](mailto:yota.mokos@kdvfamilia.be) of 0497/58.92.45

Bij **noodgevallen buiten de openingsuren** kan je terecht op het telefoonnummer 0473/319704.

2. ONZE PEDAGOGISCHE VISIE EN KWALITEITSBELEID

Kinderdagverblijf Familia wil een **ontmoetingsplek** zijn voor kinderen en hun ouders waar **betrokkenheid** gestimuleerd en **welbevinden** bewaakt wordt.

We beschouwen kinderopvang niet louter als opvang-plek maar als een **pedagogische omgeving** waar het **kind en zijn ontwikkeling centraal** staan en waar **ouders als belangrijke partners** betrokken worden.

Onze **pedagogische medewerkers** hebben een **sensitieve responsieve basishouding** en vangen de kinderen op in **huiselijke, stimulerende sfeer** waar **ruimte en respect is voor ieders eigenheid en diversiteit**.

Positief of waarderend begeleiden is voor ons evident.

Het bieden van veiligheid is tevens een belangrijke pijler binnen ons pedagogisch beleid. Hiermee doelen we enerzijds op de fysieke veiligheid van alle opgevangen kindjes. Dat vertaalt zich in infrastructurele maatregelen en ook in het pro-actief toezicht dat we van onze medewerkers verwachten. Anderzijds is er zeker evenveel aandacht voor de psychische veiligheid, kinderen moeten zich thuis voelen in onze opvang **Pardotje wil hierdoor ook het verlengde zijn van de thuissituatie waarin ruimte is voor vrije tijd, spel en plezier**.

Meer informatie over ons pedagogische visie is terug te vinden in ons kwaliteitshandboek dat ingekeken kan worden op eenvoudige vraag.

3. WIL JE GEBRUIK MAKEN VAN PARDOTJE ?

Dan moet je je inschrijven, dit kan na afspraak. Je krijgt een rondleiding en een informatiegesprek over de opvangvoorwaarden en de werking van Pardotje. Na dit informatiegesprek ben je vrij om al dan niet in te schrijven.

Zodra je een beslissing genomen hebt, kan je kind ingeschreven worden. Hiervoor moet je een afspraak maken met de coördinator. Telefonisch worden geen plaatsen gereserveerd of kinderen ingeschreven.

De inschrijving is definitief na ondertekening van de inschrijvingsfiche en nadat alle nodige documenten zijn afgeleverd.

Welke documenten moet je meebrengen?

- kleefbriefjes van het ziekenfonds indien er sprake is van recht op sociaal tarief (OMNIO-statuut).

Elke wijziging betreffende adres, telefoonnummers, werkgever, enz... wordt door de ouders onmiddellijk doorgegeven.

Treedt er in de loop van de opvang **een wijziging op in het ouderlijk gezag** of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moet je dit onmiddellijk melden aan de directeur en staven met de nodige documenten zodat zij de overeenkomst kan aanpassen.

4. ONS VOORRANGSBELEID

Onze LDBKO Pardotje vangt in principe alle kinderen op, maar geeft wel voorrang aan:

- kinderen van de scholen van de Sint Albertusschool en van de Basisschool Driehoeven.
- kinderen die rechtstreeks overkomen van onze crèche
- kinderen wiens broer of zus reeds naar Pardotje of de crèche komt
- kinderen van ouders die allebei uit werken gaan
- kinderen van alleenstaande ouders
- kinderen uit probleemgezinnen.

5. INCLUSIEVE OPVANG

Kind en Gezin heeft kdv Familia vzw erkend als Centrum Inclusieve Kinderopvang voor de regio Genk-As-Opglabbeek-Zutendaal.

Inclusieve kinderopvang betekent dat alle kinderen welkom zijn in de kinderopvang, ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Dit zijn kinderen die door medische en/of psychosociale problemen meer intensieve zorg nodig hebben.

Samen met jullie bespreken we of de opvang haalbaar is. We doen dit altijd in functie van het welbevinden van het kind, het beschikbaar personeel en de samenstelling van de groep.

Focus op de zorg die het kind nodig heeft

De zorg die je kind nodig heeft, staat centraal. We onderzoeken samen met jullie en de kindbegeleid(st)ers wat dit voor de opvang concreet betekent. We bekijken hoe je kind functioneert in de groep en welke aanpassingen we kunnen doen in het belang van je kind en alle andere kinderen.

Verschillen geven rijkdom

Kinderen groeien op in een diverse samenleving. In de opvang vinden wij verschillen een rijkdom. We houden rekening met de grote onderlinge verschillen tussen de kinderen, dus ook op het vlak van ontwikkeling en mogelijkheden. We werken aan een beleid van verbondenheid en ontmoeting over de verschillen heen.

Een plek waar iedereen zich van in het begin thuis voelt

Alle ouders en kinderen zijn welkom. Tijdens de inschrijving nemen we de tijd om jullie en jullie kind te leren kennen. We luisteren aandachtig om te ontdekken welke zorg je kind nodig heeft. We schenken extra aandacht aan de plaats van je kind in de groep en zijn sociale relaties met anderen.

Soms wordt het pas na verloop van tijd duidelijk dat je kind extra zorgen nodig heeft, ook dan nodigen we jullie vriendelijk uit om hierover met ons in gesprek te gaan. Wanneer we ons zorgen maken, zullen wij deze met u delen.

In dialoog met ouders

Een kind met een specifieke zorgbehoefte verschilt op motorisch, verstandelijk, emotioneel of sociaal vlak van zijn leeftijdsgenoten. Maar het is in de eerste plaats een kind met een eigen gevoel voor humor, een eigen gehechtheid aan bepaalde begeleiders of rituelen. Het heeft een eigen manier van delen of van ruzie maken. Die eigenheid moeten we telkens weer leren kennen en waarderen. En daar kunnen jullie als ouders ons een flink eind mee op weg helpen.

Samenwerking met deskundigen

Als ouders zijn jullie de spil in het zorgnetwerk van hun kind. Onze kindbegeleid(st)ers willen leren van jullie ervaringen en hebben nood aan ondersteuning van deskundigen die je kind begeleiden. Zij wisselen dagelijks ervaringen met jullie uit over jullie kind. Zij geven informatie en zij vragen naar jullie informatie. Jullie kunnen met bijkomende vragen bij hen terecht.

Onze teams willen ook leren van de therapeuten, thuisbegeleiders, artsen, kinesisten...die jullie kind begeleiden. Deze deskundige begeleiders van jullie kind zijn welkom in de opvang om te komen kijken en aan te geven hoe wij de omgeving en de groepswerking kunnen aanpassen in het belang van jullie kind en van heel de groep kinderen.

De subsidie van Kind en Gezin voor inclusieve opvang

Kind en Gezin geeft een vergoeding voor de opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Met deze extra vergoeding kunnen wij kleine aanpassingen aan de ruimte en materiaal doen. Het team kan ook beroep doen op extra pedagogische ondersteuning als aanvulling op haar eigen deskundigheid en kan extra vorming volgen. Kortom: met deze extra vergoeding vergroot de kwaliteit van de werking. We vragen steeds vooraf uw toestemming om deze subsidie aan te vragen.

6. WELKE MENSEN WERKEN ER IN PARDOTJE?

Een team van deskundige medewerkers...

Pardotje beschikt over een team van deskundige medewerkers die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur. Al onze medewerkers volgen regelmatig bijscholing en een opfrissingcursus EHBO is jaarlijks verplicht voor alle kindbegeleid(st)ers en teamverantwoordelijken.

Iedere leefgroep heeft een vast team **kindbegeleid(st)ers** die instaan voor de verzorging en de opvoeding van de kinderen. Zij staan onder rechtstreeks toezicht van de coördinator.

Naast onze ploeg gediplomeerde kindbegeleid(st)ers stelt kinderdagverblijf Familia ook een aantal 'begeleid(ste)rs in opleiding' te werk. Deze mensen volgen één dag per week les en leren het vak door ervaring op te doen in de dagelijkse praktijk van de leefgroep. Zij worden hierin ondersteund door de vaste begeleid(st)ers en de teamverantwoordelijken.

De **teamverantwoordelijken** (sociaal-pedagogische opleiding) waken over de pedagogische kwaliteit van de opvang, regelen de overgangen en zijn het aanspreekpunt voor ouders.

Bij de **financieel verantwoordelijke en de administratief verantwoordelijken** kan je steeds terecht met vragen die te maken hebben met facturatie.

De **directeur** heeft de dagelijkse leiding. Zij coördineert de activiteiten, geeft leiding aan het personeel en onderhoudt het contact met het publiek, de externe instanties en derden.

Pardotje is geen eiland...

het maakt o.a. deel uit van de lokale adviesraad Kinderopvang, er is regelmatig overleg met de andere Genkse opvanginitiatieven, een aantal toeleiders en de stad met als doel het kinderopvanglandschap transparanter en beter bereikbaar te maken voor de ouders. Alle opvangvragen die aan een Genks initiatief gesteld worden, worden op een zelfde website geregistreerd zodat er zicht is op de reële opvangvraag in Genk.

Voor alle vragen i.v.m. kinderopvang in Genk kan je terecht bij de Dienst Kinderopvang van de stad Genk, Stadsplein 1, 3600 Genk. Het telefoonnummer is 089 68 42 26, email: info@kinderopvangingenk.be.

Familia werkt ook samen met de opvoedingswinkel, thuisbegeleidingsdiensten, het OCMW, CKG De Stap, de Regenboog, de scholen uit de buurt, opvanginitiatieven van buiten Genk, het Vlaams Welzijnsverbond, het Provinciaal Centrum voor Buitenschoolse Opvang (PCBO), de Koepel lokale diensteneconomie, ...

We werken samen met verschillende scholen die opleidingen kinderopvang organiseren. Deze **stagiair(e)s** worden continu begeleid en krijgen op geen enkel moment de verantwoordelijkheid over de kinderen.

7. SAMENWERKING MET DE OUDERS...

Ouderparticipatie

is belangrijk omdat jullie als ouders alle inlichtingen die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van je kind, doorgeven aan onze medewerkers. Jullie kunnen met al je vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van je kind terecht bij het begeleidend personeel en de coördinator.

De kindbegeleid(st)ers maken tijdens het brengen en halen van de gelegenheid gebruik om informatie uit te wisselen.

Pardotje organiseert jaarlijks een aantal activiteiten voor de ouders..

De mening van de ouders...

is zeer belangrijk om voortdurend de kwaliteit van onze opvang te kunnen verbeteren.

We nodigen je uit om bedenkingen en klachten **onmiddellijk te bespreken** met de kindbegeleid(st)ers of coördinator. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Natuurlijk kan je met vragen of klachten ook steeds terecht bij de directeur.

Als je liever je klacht schriftelijk bezorgt dan kan dit via het speciaal formulier "je kijk op de buitenschoolse kinderopvang" dat ter beschikking ligt in de inkomhal.

We garanderen dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en opgevolgd wordt.

Discussiepunten in verband met klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin:

- telefoon: 02/5331414
- e-mail: klachtendienst@kindengezin.be
- adres: Klachtendienst Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

8. WANNEER KAN JE KIND BIJ ONS TERECHT?

	Basisopvang
Voor de school	07u00 – 08u30
Na de school	15u00 – 18u00
Woensdagnamiddag	12u00 – 18u00
Vakantiedagen	07u00 – 18u00
Zaterdag	

Tijdens schoolvrije dagen van de Sint Albertusschool en van de school van Driehoeven kunnen de kinderen terecht in Pardotje.

Tijdens de **Kerstvakantie** is Pardotje maximum 2 weken gesloten. Alle sluitingsdagen voor het volgende jaar worden jaarlijks, uiterlijk op 15 december, bekendgemaakt via een omzendbrief.

De lijst met sluitingsdagen en de vakantieperiode is tevens beschikbaar op het bureel en in de inkomhal.

9. Flexibele opvang

De kinderen die opgevangen worden in Pardotje kunnen gebruik maken van de flexibele opvang. Dit is opvang van maandag tot en met vrijdag van 18 tot 20 uur en op zaterdag van 8 tot 18 uur. Van maandag tot vrijdag worden de kinderen met het busje naar Pardoes gebracht voor opvang tot 20 uur. Op zaterdag moet je de kinderen rechtstreeks naar Pardoes brengen want dan is Pardotje gesloten. (van 8u tot 9u worden de kinderen samen opgevangen in Baloe. Om 9 u gaan ze met de kindbegeleid(st)er van de buitenschoolse opvang naar Pardoes). Wil je gebruik maken van de flexibele opvang moet dit gemeld worden tijdens de inschrijving met de coördinator.

Hoe inschrijven voor de flexibele opvang tijdens weekdagen?

Er wordt minstens één dag op voorhand gemeld aan een kindbegeleid(st)er of coördinator indien u kind langer dan 18u in de opvang blijft.

Hoe inschrijven voor de flexibele opvang op zaterdag?

Voor de flexibele opvang op zaterdag moet men iedere week opnieuw reserveren, eenmalig reserveren voor opeenvolgende zaterdagen kan niet. Reserveren voor opvang op zaterdag kan telefonisch vanaf maandag voor de zaterdag die hierop volgt. Als je kindje op zaterdag is geweest mag je melden dat je kindje de volgende zaterdag moet komen. Let op, er kunnen **niet meer dan 14 kinderen** opgevangen worden op zaterdag, dus tijdig reserveren is de boodschap.

Tijdens de schoolvakanties moet de flexibele opvang voor zaterdag op het inschrijvingsblad ingevuld worden.

De kinderen die gebruik maken van de flexibele opvang in Pardoes worden door één kindbegeleid(st)er opgevangen. Indien de kinderen BKO Pardoes verlaten (voor een uitstapje naar de speeltuin, een wandeling,...), zal dit uithangen aan de voordeur.

Om veiligheidsredenen is **de voordeur van Pardoes van maandag tot vrijdag vanaf 18 uur en op zaterdag de hele dag gesloten**. Bij het brengen en afhalen meld je je via de parlofoon aan de voordeur aan. De kindbegeleid(st)er kan dan vanuit de leefruimte de voordeur openen.

Flexibele opvang op dagen waarvoor niet gereserveerd werd, kan slechts toegestaan worden rekening houdend met de groepsbezetting en na goedkeuring door de teamverantwoordelijke.

Kinderen die later dan 18.15 uur blijven, krijgen boterhammen.

Op zaterdag wordt er soep aangeboden, de kinderen brengen hun eigen lunchpakket mee.

Je bent als ouder verantwoordelijk voor de voedselveiligheid van deze voedingsmiddelen.

Voor de flexibele opvang is dezelfde dagprijsregeling van toepassing als voor de gewone dagopvang. Voor opvang vanaf 18 uur worden de uren geteld bij de opvanguren van de dagopvang.

Naast de specifieke regels zijn alle andere regels van dit huishoudelijk reglement ook van toepassing voor de flexibele opvang.

Je kind wordt alleen meegegeven aan de personen die op het formulier “afhalen van jullie kind” opgegeven werden.

10. ORGANISATIE VAN DE GROEPEN...

LDBKO Pardotje is gelegen in de Sint-Albertus school. We mogen gebruik maken van ruimtes van school. Bij mooi weer wordt er gebruik gemaakt van de speelplaats van de school.

De kinderen mogen enkel op **woensdag, schoolvrije dagen en vakantiedagen** speelgoed, nintendo, tablets e.d meebrengen. Brengen kinderen dit toch mee op andere dagen, dan zal gevraagd worden dit in de boekentas te steken. LDBKO Pardotje kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of vernieling van deze spullen.

11. Hoe ziet een dag een Pardotje eruit?

Voor de school (7u tot 8u30)

's morgens kunnen de kinderen in Pardotje tot 8u15 ontbijt krijgen. Rond 8u30 brengen we hen onder begeleiding naar school. We vragen om de kinderen **ten laatste om 8u15** in Pardotje af te zetten.

Na de school (15u30-18u)

De kinderen worden na school onder begeleiding en in groep naar Pardotje gebracht. Bij aankomst kunnen ze een vieruurtje krijgen. Daarna wordt er gespeeld (vrij spel of begeleid spel). De kinderen van de lagere school mogen na het eten hun huiswerk maken. Dit is geen verplichting. Er is geen huiswerkbegeleiding voorzien, enkel toezicht.

Woensdagnamiddag

Na school worden de kinderen onder begeleiding en in groep naar Pardotje gebracht. De kinderen brengen hun eigen lunchpakket mee, voor degene die het wensen is er de mogelijkheid om soep te krijgen.

Daarna is het tijd voor plezier en spel. In de loop van de namiddag worden er geleide activiteiten aangeboden.

Om 15u wordt er tijd gemaakt voor het vieruurtje.

Vakantiedagen:

De dagen worden opgevuld met afwisselend vrij spel en aangeboden activiteiten. De kinderen kunnen zo kiezen wat ze graag willen doen. De aangeboden activiteiten worden elke dag genoteerd en opgehangen in de groep, zodat de ouders een zicht hebben op de activiteiten van die dag.

Indien er een **uitstap** gepland is, worden de ouders van de ingeschreven kinderen op voorhand verwittigd. In sommige gevallen zal er een kleine bijdrage gevraagd worden.

Onvoorziene uitstapjes bij mooi weer kunnen regelmatig voorvallen (vb wandeling in het bos, speeltuintje van het cockerhillplein, enz....). Deze uitstappen gebeuren spontaan en zijn niet altijd vooraf gepland. Indien jullie er als ouder niet mee akkoord gaan dat jullie kind op onaangekondigde momenten de opvang verlaat voor een uitstapje, kan je dit tijdens de inschrijving aan de coördinator doorgeven. Indien je niets doorgeeft, ga je automatisch akkoord met deze verplaatsingen/uitstapjes.

Tijdens de vakantie dienen de kinderen een eigen lunchpakket mee te brengen. Op deze dagen is er 's middags wel **soep** (sept tot juni) te verkrijgen en dienen de ouders per vakantieperiode in te vullen of hun kind soep wenst te eten.

1. HOE VERLOOPT DE VERPLAATSING VAN EN NAAR SCHOOL EN DE SAMENWERKING MET DE SCHOLEN

LDBKO Pardotje staat in voor de verplaatsing van kinderen van en naar de **St. Albertusschool en de Basisschool Driehoeven**. De kinderen worden 's morgens door de kindbegeleid(st)ers **te voet** naar de St. Albertusschool gebracht en na de school te voet terug afgehaald. De kinderen van de Basisschool Driehoeven en het wijkschooltje 'De Ballon', worden 's morgens met het busje naar school gebracht en na de school met het busje terug afgehaald. Het busje is eigendom van KDV Familia vzw en de nodige verzekeringen werden afgesloten. Wij organiseren zelf geen verplaatsingen van en naar andere scholen.

Voor kinderen van andere scholen staan de ouders of de school in voor het vervoer.

Indien u als ouder kiest voor LDBKO Pardotje, gaat u akkoord dat wij relevante kindinformatie kunnen opvragen of doorgeven aan de samenwerkende school waar uw kindje naar toe gaat.

2. BRENGEN EN AFHALEN...

We raden ouders steeds aan om voor de eerste opvangdag even met hun kinderen langs te komen in Pardotje, zodat ze kunnen kennismaken met de begeleidsters, de andere kinderen en de ruimte van de opvang.

Je hebt als ouders **toegang tot de lokalen waar je kind verblijft** en binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elke moment brengen en afhalen. Je kan dan van de gelegenheid gebruik maken om informatie uit te wisselen met de kindbegeleid(st)ers.

De kinderen worden tijdig afgehaald, dit is **voor** 18 uur. Als je merkt dat je niet tijdig in Pardotje zal geraken, verwittig dan steeds de leefgroep.

De persoon (ouders, grootouders, familieleden, enz...) die je kind komt brengen en afhalen dient naast het uur van aankomst en vertrek op de aanwezigheidslijst te paraferen. Het begin- en einduur van de opvang wordt door de begeleiding ingevuld. Deze lijsten liggen op een goed zichtbare plaats in elke leefgroep. Op basis van deze gegevens worden maandelijks de facturen gemaakt.

Je kind wordt bij het afhalen alleen meegegeven aan de personen die door jou opgegeven werden tijdens de inschrijving. Deze personen staan vermeld op de

inschrijvingsfiche (gezinsfiche). Voor alle latere wijzigingen dien je dit aan te vullen op deze inschrijvingsfiche (+ paraferen). Deze kan je opvragen bij de kindbegeleid(st)ers of de coördinator. **Iemand die niet op de gezinsfiche staat, zal je kind niet kunnen meenemen. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt.**

We vragen om steeds Pardotje te verwittigen wanneer derden je kind komen afhalen. Deze mensen dienen vermeld te worden op het ingeleverde document. Wanneer deze personen een kind voor de eerste keer komen afhalen, dienen ze hun identiteitskaart of rijbewijs mee te brengen.

12. HOE MIJN KIND INSCHRIJVEN...

Tijdens het schooljaar:

- *Een vast regelmaat in opvangbehoefte:*
Bij de inschrijving en voor het begin van het nieuwe schooljaar worden de vaste dagen gevraagd.
- *Geen vast regelmaat in opvangbehoefte:*
Als je niet lang op voorhand weet welke dagen je opvang nodig hebt, vragen we om een week op voorhand de dagen waarop opvang nodig is door te geven aan de begeleid(st)ers of aan de coördinator.

Dagelijks kan er nog extra opvang aangevraagd worden, maar dit is enkel mogelijk als er voldoende personeel is. Omwille van de drukte op woensdag vragen we tijdig extra opvang aan te vragen of tijdig te annuleren.

Indien er zich een wijziging voordoet moet dit voor 15u gemeld worden bij een begeleid(st)er of de coördinator.

Inschrijving vakanties:

Vóór elke schoolvakantie wordt een **inschrijvingsbrief** aan alle ouders opgestuurd. Deze brief vermeldt alle tarieven en een inschrijvingsstrookje met vermelding van de dagen van de vakantieperiode. De ouders dienen per dag de opvanguren in te vullen.

Ouders die hun uurrooster niet op voorhand meegedeeld krijgen, kunnen reserveren voor een volledige vakantie en kosteloos annuleren zodra ze hun vast uurrooster kennen. Dit kan enkel toegestaan worden **met een verklaring van de werkgever mbt een onregelmatig uurrooster.**

Opvang op niet gereserveerde dagen is slechts mogelijk indien er op die dag plaatsen vrij zijn en na goedkeuring door de coördinator.

Als buurtgerichte opvang krijgen de inwoners uit de buurt en kinderen schoolgaand in Zwartberg en Driehoeven de kans om vooraf in te schrijven. Dit betekent niet dat je automatisch een opvangplaats hebt aangezien er meer ingeschreven kinderen dan opvangplaatsen zijn.

Indien u niets van ons hoort, betekent dit dat de opvang in orde is. Als alle plaatsen volzet zijn, wordt u telefonisch op de hoogte gebracht door de coördinator.

ANNULATIEBELEID IN DE VAKANTIES

- Op iedere inschrijvingsbrief van de vakantie wordt ons annulatiebeleid kenbaar gemaakt.

- In geval van annulatie bij onvoorziene omstandigheden (ziekte of werkloosheid) is een attest (doktersattest of bewijs werkgever) noodzakelijk om annulatiekosten te vermijden.

13. WAT MOET JE WETEN OVER KLEDING EN VERZORGING...

Om praktische redenen vragen wij om de kleding (jas, trui,...) en het boekentasje van de kinderen te tekenen. Zo kunnen misverstanden vermeden worden. **Bij verlies of diefstal van kleding, juwelen, nintendo, tablets, spelletjes,kan LDBKO Pardotje niet aansprakelijk gesteld worden.**

Kinderen die naar Pardotje komen moeten minstens bezig zijn met **zindelijkheidsstraining**. Maar omdat er ongelukjes kunnen gebeuren, is er in Pardoes **reservekleding** voorzien. De reservekleding die gebruikt wordt, dient zo vlug mogelijk gewassen teruggebracht te worden. Indien je dit wenst, kan je ook zelf reservekleding voor je kind aan de kindbegeleid(st)ers afgeven. Deze reservekleding moet getekend zijn.

Tijdens de vakantieperiode en op schoolvrije dagen worden er allerlei activiteiten aangeboden. Er kan dus geknoeid worden. Wij vragen om hiermee rekening te houden en best **aangepaste kledij** te voorzien.

14. WAT MOET JE WETEN OVER VOEDING...

In Pardotje kunnen de kinderen ontbijten als ze aankomen voor 8u15 en een boterham eten na de school. Je moet op voorhand wel doorgeven of je kind boterhammen wil na de school. Zo kunnen we zorgen voor genoeg boterhammen voor iedereen. Op woensdag en tijdens de vakanties kunnen de kinderen soep krijgen.

Als je kind geen (varkens)vlees mag eten of een allergie heeft voor een bepaalde voedingstof, geef je dit best door bij de inschrijving. We voorzien aangepast beleg voor de kinderen die geen (varkens)vlees mogen.

Natuurlijk kan je kind ook zijn eigen boterhammen meebrengen naar Pardotje, jullie zijn als ouders, verantwoordelijk voor de voeding die van thuis meegebracht wordt.

De tarieven voor voeding zijn als bijlage gevoegd bij dit huishoudelijk reglement.

15. WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE OF ONGEVAL...

Preventieve gezondheidszorg

Dr. Bernard François is als kinderarts aan ons kinderdagverblijf verbonden. Hij staat samen met het organiserend bestuur in voor de veiligheid en hygiëne. ~~Vanuit hun~~ preventieve opdracht kunnen zij de nodige maatregelen treffen om de gezondheid van de kinderen te vrijwaren.

Als uw kind ziek is...

hoort het niet thuis in Pardotje. Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen nemen we geen acut zieke kinderen op. Daarom verzoeken we je op voorhand een oplossing te zoeken

voor het geval je kind 's ochtends ziek zou zijn en er alternatieve opvang nodig is. **Pardotje organiseert geen opvang voor zieke kinderen.**

Als uw kind ziek van school komt...

zal de coördinator of een kindbegeleid(st)er met jullie contact opnemen. Samen wordt dan een passende oplossing gezocht.

Als uw kind koorts heeft...

vanaf 38,5 °C, zullen jullie gebeld worden om het kind af te halen. Bij een lichaamstemperatuur hoger dan 39°C worden de ouders nogmaals gebeld om het kind onmiddellijk af te halen. Indien ouders niet bereikt kunnen worden, gaan wij op kosten van de ouders naar een dokter.

ER WORDEN GEEN KOORTSWERENDE MIDDELEN GEGEVEN.

Als uw kind medicijnen moet innemen...

vragen we om deze ZOVEEL MOGELIJK THUIS te geven. Ochtend en avondmedicatie wordt sowieso steeds thuis gegeven.

ER WORDT GEEN MEDICATIE TOEGEDIEND WAARVOOR GEEN DOKTERSATTEST AFGELEVERD WERD.

We vragen een attest van de dokter of apotheker, vermeldt van de volgende punten

- Naam van de arts of apotheker
- Naam van het kind
- Naam van het geneesmiddel
- Afleveringsdatum
- Dosering van het geneesmiddel
- Wijze van toediening
- Einddatum of duur van de behandeling

Je bent als ouder zelf verantwoordelijk voor briefing aan de kindbegeleid(st)er of coördinator.

Bij een besmettelijke ziekte...

dient Pardotje verwittigd te worden. Een verblijf zal op dat ogenblik niet worden toegestaan. Bij twijfel zal de kinderarts van de crèche uitspraak doen.

In medische noodsituaties...

of bij een ongeval doet Pardotje beroep op de vaste kinderarts of de urgentiedienst van Ziekenhuis Oost Limburg, Campus St. Jan. Ouders worden bij medische noodsituaties zo vlug mogelijk telefonisch verwittigd. Daarom zijn ouders verplicht om bij de inschrijving **een telefoonnummer door te geven waar één van hen te bereiken is**. Elke wijziging van dit nummer dient onmiddellijk meegedeeld te worden.

Niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van je kind...

vragen we je met aandring te signaleren wanneer deze extra waakzaamheid vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen (bv zwangere moeders, begeleidsters, andere kinderen,...). Dit met het oog op het preventief beschermen van je eigen kind, de medewerkers en de andere kinderen in de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Bij een ongeval...

beschikken we over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de medische kosten van personeel en kinderen die voortvloeien uit een ongeval.

De polis dekt lichamelijke letsels opgelopen in pardoes of bij wandelingen en uitstapjes. Indien de vrijstelling van 50,00 euro niet overschreden wordt, vergoedt het kinderdagverblijf de medische kosten die niet terugbetaald worden door het ziekenfonds (na afgifte van de verschilstaat uitgereikt door het ziekenfonds).

Diefstal of beschadiging is niet verzekerd.

Aangifte van schadegevallen gebeurt door de directeur of coördinator na overleg met de betrokken ouders binnen de 10 dagen na het gebeuren.

De opvang beschikt over een brandverzekering voor de gebouwen en inhoud.

Al onze verzekeringen worden beheerd door Interduo bvba, Rob Martens, Hasseltweg 403, 3600 Genk, **Telefoon:** 011 23 21 19

16. HOEVEEL EN HOE MOET JE BETALEN...

Het opvangtarief en alle aangerekende kosten worden jaarlijks per 1 januari vastgesteld. Elke tariefwijziging wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt via een aparte bijlage van het huishoudelijk reglement.

Je ontvangt maandelijks een factuur met vermelding van de opvangkosten, verblijfskosten en eventuele toeslagen (maaltijden, soep tijdens vakantieperiodes juli en augustus, annulatiekosten, enz..). Ouders die een overzicht wensen kunnen dit melden bij de coördinator.

Betaling gebeurt door **overschrijving of domiciliëring** binnen de 30 dagen na de factuurdatum. Formulieren voor domiciliëringsopdracht zijn te verkrijgen bij de coördinator.

Voor facturen die de 15^{de} dag na de vervaldatum niet betaald zijn wordt een rappel opgestuurd. Hiervoor worden administratiekosten aangerekend.

Voor facturen die meer dan twee maanden vervallen zijn worden verwijlntresten aangerekend.

Indien facturen twee maanden na de vervaldatum niet betaald zijn kan BKO Pardoes de opvang beëindigen volgens vastgelegde procedure.

Jaarlijks zal voor eind april een correct **fiscaal attest** afgeleverd worden aan alle ouders. **De facturen van het afgelopen jaar dienen betaald te zijn.**

Voor gezinnen in een moeilijke financiële situatie, kan **een sociaal tarief** aangerekend worden. Dit is een vermindering in de bijdrage. In zeer uitzonderlijke gevallen kan gratis opvang toegestaan worden. Je kan bij de coördinator, de administratief verantwoordelijke of het diensthoofd financiën vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden.

17. STOPPEN MET GEBRUIK VAN PARDOTJE...

De ouders kunnen de opvang beëindigen door melding aan de coördinator of de directeur.

Kinderen kunnen in Pardotje terecht tot en met de grote vakantie van het jaar waarin ze het zesde leerjaar beëindigen.

Afwijkingen hierop kunnen worden toegestaan mits gegronde redenen en na toestemming van de directeur.

LDBKO Pardotje kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge (2 maal) en schriftelijke (1 maal) verwittigingen van LDBKO Pardotje. De beëindiging van de opvang door BKO Pardoes wordt per aangetekend schrijven aan de ouders gemeld met vermelding van de duur van de opzegtermijn.

18. NALEVING VAN DE WET OP DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER (PRIVACY-WET), FOTO'S VAN KINDEREN, DE CAMERAWET EN HET BEROEPSGEHEIM

De wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer...

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden kan vzw Kinderdagverblijf Familia bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van het kind in de Pardotje **persoonsgegevens** opvragen. Dit bevat onder meer administratieve gegevens over het kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens van de ouders en medische gegevens van het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan de vzw Kinderdagverblijf Familia ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. De vzw Familia maakt de verzamelde administratieve gegevens uitsluitend over aan Kind en Gezin en andere subsidiërende overheden.

Overeenkomstig de wet van 8.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebben de ouders recht op **toegang tot de administratieve gegevens** die hun kind, henzelf of hun gezin betreffen en kunnen zij verbetering ervan vragen.

Via een arts hebben de ouders het recht op toegang tot de medische gegevens.

Voor meer informatie over de privacywet en het recht op toegang tot de persoonsgegevens kunnen de ouders zich wenden tot de directeur van vzw Kinderdagverblijf Familia

Foto's van kinderen...

Regelmatig nemen we foto's van de kinderen om in onze folder, ouderbladje,... op te nemen. Soms krijgen we de vraag van journalisten of andere fotografen of ze een **foto** mogen maken van kinderen in de opvang.

Om te vermijden dat we op die momenten alle ouders moeten contacteren om toestemming te vragen, stellen we deze vraag éénmalig tijdens het inschrijvingsgesprek.

Indien ouders niet willen dat hun kind gefotografeerd wordt met als bedoeling deze foto's te publiceren, wordt dit genoteerd.

De camerawet van 21 maart 2007...

In onze organisatie is **bewakingscamera** geïnstalleerd om de veiligheid van de kinderen en het aanwezige personeel te bewaken. Het doel is enkel het vaststellen van misdrijven of

ordeverstoring. De beelden worden maximaal 1 maand bewaard, tenzij ze zorgen voor bewijzen of de identificatie van gegevens ingeval van een misdrijf of overlast.

Onze opvang is een publiek toegankelijke besloten plaats en volgens de camerawet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en gebruik van bewakingscamera's, dienen we de gebruikers van ons gebouw hierover te informeren. Dit gebeurt via deze weg maar ook via de pictogrammen die op de toegangsdeuren gekleefd zijn. Alle gefilmde personen kunnen na een gemotiveerd verzoek toegang krijgen tot de gegevens. De directeur is de verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden.

Beroepsgeheim...

Al onze medewerkers zijn gebonden door de verplichting om het stilzwijgen te bewaren. Zij zullen geen informatie over het kind en/of bijzonderheden van zijn verblijf in de Idbko Pardotje aan derden overmaken.