



Kinderdagverblijf Familia vzw

Huishoudelijk reglement



C r è c h e

Inleiding

INLEIDING BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement:

- is een algemeen document dat wordt opgemaakt door de organisator van kinderopvang;
- geeft verduidelijking over de werking, de werkwijze en de rechten en plichten van de organisator en het gezin;
- geldt voor alle opgevangen kinderen en hun gezin.

Regelingen die verschillen per kind, zoals het afgesproken opvangplan, worden niet vastgelegd in het huishoudelijk reglement maar in de schriftelijke overeenkomst tussen de organisator en het gezin.

Het huishoudelijk reglement wordt ondertekend voor 'ontvangst en kennisneming' door de persoon die ook de schriftelijke overeenkomst ondertekent. Deze persoon is 'de contracthouder'. Door de ondertekening van het huishoudelijk reglement verklaart de contracthouder dat hij/zij het huishoudelijk reglement ontvangen heeft en op de hoogte is van de inhoud.

Gegevens over de organisator en de kinderopvanglocatie

De organisator

Kinderdagverblijf Familia VZW
Ondernemingsnummer: 0461 401 779
Halmstraat 3
3600 Genk
Telefoon: 089 38 02 34
Info@kdvfamilia.be
www.kdvfamilia.be

DE KINDEROPVANGLOCATIES

Pardijntje

Halmstraat 3, 3600 Genk
Telefoon: 089 38 02 34
Info@kdvfamilia.be

Paradijsje

Zevenbonderstraat 78, 3600 Genk
Telefoon: 089 38 02 34
Info@kdvfamilia.be

Thor

Thor Park 8000, André Dumontlaan 67, 3600 Genk
Telefoon: 089 38 02 34
Info@kdvfamilia.be

OPENINGSDAGEN EN – UREN

Pardijntje

Open op weekdays van 7 uur tot 18 uur.

Paradijsje

Open op weekdays van 7 uur tot 18 uur.

Thor

Open op weekdays van 6.30 uur tot 18 uur.

Flexibele opvang bij Pardijntje

Open op weekdays van 18 tot 20 uur.

Open op zaterdag van 8 uur tot 18 uur.

Sluitingsdagen

De sluitingsdagen worden jaarlijks opgenomen in een bijlage bij het huishoudelijk reglement. De sluitingsdagen worden uiterlijk 15 december voor het komende kalenderjaar bekendgemaakt via briefwisseling of e-mail. Ze worden ook steeds vermeld op de website.

BEREIKBAARHEID VAN DE KINDEROPVANGLOCATIE IN NOODGEVALLEN

Bij noodgevallen **buiten de openingsuren** kan je terecht op het nummer **0473/31 97 04**.

CONTACTGEGEVENS VAN KIND EN GEZIN

De opvang staat onder toezicht van Kind en Gezin.

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

telefoonnummer Kind en Gezin-Lijn: 078 150 100

via het contactformulier op de website van Kind en Gezin:

<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

WIE ZIJN WIJ?

KDV Familia vzw organiseert kinderopvang voor baby's en peuters van 0 tot 3 jaar.

Het aantal erkende plaatsen waarover Pardijntje beschikt...

201 plaatsen, verdeeld over 14 leefgroepjes waarvan 10 in de Halmstraat, 2 in de Zevenbonderstraat en 2 op THOR Park.

Voor ons is kinderopvang **meer dan het "opvangen" van kinderen**. Onze pedagogische medewerkers zijn bewust met je kind en zijn ontwikkeling bezig. De leefgroepen worden doordacht ingericht zodat kinderen geprikkeld worden tot spelen en ontdekken. We hebben oog voor de verschillende aspecten van de ontwikkeling van kinderen en voorzien hiervoor aangepaste activiteiten en speelgoed.

Het **vertrekpunt zijn de kinderen** met hun mogelijkheden en hun behoefte aan veiligheid en uitdaging, aan geborgenheid en ruimte, aan nieuwe ervaringen, aan steeds zelfstandiger worden.

We worden ondersteund door de stad Genk en zijn erkend en gesubsidieerd door Kind en Gezin, voldoen aan de eisen die de overheid stelt en werken onder toezicht van Kind en Gezin. De organisatie is in handen van Kinderdagverblijf Familia vzw.

Een team van deskundige medewerkers...

We beschikken over een team van deskundige medewerkers die beantwoorden aan de **diplomaverreisten** van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur.

We streven binnen ons personeelsbeleid naar **diversiteit**: geslacht, etniciteit, leeftijd, geaardheid,... Diversiteit is volgens ons zowel voor kinderen als voor medewerkers leuk, boeiend en verrijkend.

Kinderdagverblijf Familia vzw kiest er bewust voor om mannen aan te trekken in de dagelijkse werking van de kinderopvang. Mannen zijn belangrijk als rolmodel voor zowel jongens als meisjes.

Al onze medewerkers volgen regelmatig **bijbscholing**. Een basiscursus *levensreddend handelen bij kinderen* is jaarlijks verplicht voor alle kindbegeleid(st)ers en teamverantwoordelijken.

De **DIRECTEUR** heeft de dagelijkse leiding. Zij coördineert de activiteiten, geeft leiding aan het personeel en onderhoudt het contact met het publiek, de externe instanties en derden.

Het PEDAGOGISCH TEAM staat in voor de pedagogische kwaliteit van de opvang,

- De **pedagogisch verantwoordelijke** is verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit binnen Kinderdagverblijf Familia vzw, de ondersteuning van de teamverantwoordelijken, de opvolging van de wachtlijst en de organisatie van infogesprekken en rondleidingen voor nieuwe en toekomstige ouders.
- De **teamverantwoordelijken** van **Pardijntje** zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de verschillende leefgroepen, het uitwerken van pedagogische projecten voor

kinderen binnen de teams, het opvolgen van de kindbegeleid(st)ers, het aanspreekpunt voor ouders, de overgangen van de baby- naar de peutergroepen,...

- De **teamverantwoordelijken** van de **buitenschoolse kinderopvang** zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse werking, het uitwerken van pedagogische projecten voor kinderen, het opvolgen van de kindbegeleid(st)ers, het aanspreekpunt voor ouders, ...
- De **inclusie coach** coördineert de opvangvragen voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
- Iedere leefgroep heeft een vast team **kindbegeleid(st)ers** die instaan voor de verzorging, ontwikkeling en de opvoeding van de kinderen. Zij worden gecoacht door de teamverantwoordelijken.
- Naast onze ploeg gediplomeerde kindbegeleid(st)ers stellen we ook een aantal **'kindbegeleid(st)ers in opleiding'** te werk. Deze mensen volgen één dag per week les en leren het vak door ervaring op te doen in de dagelijkse praktijk van de leefgroep. Zij worden hierin ondersteund door de vaste kindbegeleid(st)ers en de teamverantwoordelijken.
- We werken tevens samen met verschillende scholen die opleidingen 'begeleider in de kinderopvang' organiseren. Deze stagiair(e)s worden continu begeleid en krijgen op geen enkel moment de verantwoordelijkheid over de kinderen. Aan de inkomdeur van de leefgroepen hangt uit wie stage doet in de groep waar je kindje opgevangen wordt.

Bij de **ADMINISTRATIEVE DIENST** kan je steeds terecht met vragen die te maken hebben met administratie en facturatie.

De **LOGISTIEKE ploeg** zorgt voor lekkere, gezonde en versbereide maaltijden volgens de HACCP-voorschriften voor zuivere, goed onderhouden lokalen en buitenspeelruimten, voor friscgewassen linnen,...

Ons kinderdagverblijf is geen eiland...

Het maakt o.a. deel uit van de stedelijke adviesraad Kinderopvang. Er is regelmatig overleg met de andere Genkse opvanginitiatieven, een aantal toeleiders en de stad Genk met als doel het kinderopvanglandschap transparanter en beter bereikbaar te maken voor de ouders.

Alle opvangvragen die aan een Genks initiatief gesteld worden, worden op eenzelfde website geregistreerd. Je kan een opvangvraag zelf registreren via www.kinderopvanggenk.be, de website van het lokaal loket kinderopvang van Genk. De opvanginitiatieven zullen je dan contacteren.

Voor alle vragen i.v.m. kinderopvang in Genk kan je terecht op volgende dienst:

Dienst Kinderopvang van de stad Genk, Stadsplein 1,3600 Genk - 089 65 36 00 - info@kinderopvanggenk.be.

We werken ook samen met de opvoedingswinkel, de Huizen van het Kind, thuisbegeleidingsdiensten, het OCMW, CKG De Stap, de RegenbOog, de scholen uit de buurt, opvanginitiatieven van buiten Genk, het Vlaams Welzijnsverbond, het Limburgs steunpunt kinderopvang, de koepel Lokale Diensteneconomie, ...

Het beleid

ONZE AMBITIE

“Wij engageren ons als professioneel team om kwaliteitsvolle kinderopvang aan te bieden. We willen dit doen door een veilig, kindvriendelijk pedagogisch klimaat te scheppen, waarin ruimte is voor ieders eigenheid en waarin vertrouwen, openheid en communicatie belangrijke bouwstenen zijn. Ouders zijn hierin voor ons belangrijke partners.”



Ons team, de **kinderen** en hun **ouders** gaan voluit voor een warme samenleving. Iedereen van harte welkom in onze kinderopvang.

BELANGRIJKSTE KENMERKEN

Onze pedagogische visie

Kinderdagverblijf Familia wil een **ontmoetingsplek** zijn voor kinderen en hun ouders waar **betrokkenheid** gestimuleerd en **welbevinden** bewaakt wordt. We beschouwen kinderopvang niet louter als een opvang-plek maar als een **pedagogische omgeving** waar het **kind en zijn ontwikkeling centraal** staan en waar **ouders als belangrijke partners** betrokken worden.

Onze pedagogische medewerkers hebben een **sensitieve, responsieve basishouding** en vangen de kinderen op in een **huiselijke, stimulerende sfeer** waar ruimte en respect is voor ieders **eigenheid en diversiteit**. Positief of **waarderend begeleiden** is voor ons evident.

Het bieden van veiligheid is tevens een belangrijke pijler binnen ons pedagogisch beleid. Hiermee doelen we enerzijds op de fysieke veiligheid van alle opgevangen kindjes. Dat vertaalt zich in infrastructurele maatregelen en ook in het proactief toezicht dat we van onze medewerkers verwachten. Anderzijds is er zeker evenveel aandacht voor de psychische veiligheid die in deze leeftijdsgroep erg belangrijk is. Kindjes moeten zich thuis voelen in onze opvang. Ze moeten zich veilig voelen bij kindbegeleid(st)ers die ze kennen zodat ze vol vertrouwen op verkenning kunnen gaan in hun nieuwe omgeving. Om deze reden hechten we veel belang aan een vast kindbegeleid(st)ersteam per leefgroep.

Ouderparticipatie...

is belangrijk omdat je als ouder op deze manier alle inlichtingen die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van je kind, kan doorgeven aan onze medewerkers. Je kan met al je vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van je kind terecht bij het de kindbegeleid(st)ers, de teamverantwoordelijken en de pedagogisch verantwoordelijke.

De kindbegeleid(st)ers maken tijdens het brengen en halen van de gelegenheid gebruik om informatie uit te wisselen. Als aanvulling wordt in de babygroepen en verticale groepen een heen- en weer-boekje gebruikt.

We proberen je ook regelmatig te informeren via ouderblaadjes, brieven, ziko-vo ... maar aarzel zeker niet om met je vragen naar ons te komen, we helpen je graag verder.

Onze flexibele opvang

De kinderen die opgevangen worden in Pardijntje kunnen gebruik maken van onze flexibele opvang. Deze opvang gaat door op weekdays van 18 tot 20 uur en op zaterdag van 8 tot 18 uur in de groep Baloe van Pardijntje.

De kinderen die op een weekday gebruik maken van de flexibele opvang worden om 18 uur door hun vaste kindbegeleid(st)er verhuisd naar de leefgroep Baloe. Je kindje wordt na de opvang dan ook in deze groep afgehaald.

Inclusieve opvang

Kind en Gezin heeft KDV Familia vzw erkend als Centrum Inclusieve Kinderopvang voor de regio Genk-As-Opglabbeek-Zutendaal.

Inclusieve kinderopvang betekent dat alle kinderen welkom zijn in de kinderopvang, ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Dit zijn kinderen die door medische en/of psychosociale problemen meer intensieve zorg nodig hebben.

Samen met de ouder van een kind met een specifieke zorgbehoefte bespreken we of de opvang haalbaar is. We doen dit altijd in functie van het welbevinden van het kind, het beschikbaar personeel en de samenstelling van de groep.

- Focus op de zorg die het kind nodig heeft

De zorg die je kind nodig heeft, staat centraal. We onderzoeken samen met jou en de kindbegeleid(st)ers wat dit voor de opvang concreet betekent. We bekijken hoe je kind functioneert in de groep en welke aanpassingen we kunnen doen in het belang van je kind en alle andere kinderen.

- Verschillen geven rijkdom

Kinderen groeien op in een diverse samenleving. In de opvang vinden wij verschillen een rijkdom. We houden rekening met de grote onderlinge verschillen tussen de kinderen, dus ook op het vlak van ontwikkeling en mogelijkheden. We werken aan een beleid van verbondenheid en ontmoeting over de verschillen heen.

- Een plek waar iedereen zich van in het begin thuis voelt

Alle ouders en kinderen zijn welkom. Tijdens de inschrijving nemen we de tijd om jou en je kind te leren kennen. We luisteren aandachtig om te ontdekken welke zorg je kind nodig heeft. We schenken extra aandacht aan de plaats van je kind in de groep en zijn sociale relaties met anderen.

Soms wordt het pas na verloop van tijd duidelijk dat je kind extra zorgen nodig heeft. Ook dan nodigen we jullie vriendelijk uit om hierover met ons in gesprek te gaan. Wanneer we ons zorgen maken, zullen wij deze met je delen.

- In dialoog met ouders

Een kind met een specifieke zorgbehoefte verschilt op motorisch, verstandelijk, emotioneel of sociaal vlak van zijn leeftijdsgenoten. Maar het is in de eerste plaats een kind met een eigen gevoel voor humor, een eigen gehechtheid aan bepaalde begeleiders of eigen rituelen. Het heeft een eigen manier van delen of van ruzie maken. Die eigenheid moeten we telkens weer leren kennen en waarderen. En daar kan je als ouder ons een flink eind mee op weg helpen.

- Samenwerking met deskundigen

Als ouder ben je de spil in het zorgnetwerk van je kind. Onze kindbegeleid(st)ers willen leren van je ervaringen en hebben nood aan ondersteuning van deskundigen die je kind begeleiden. Zij wisselen dagelijks ervaringen en informatie met jou uit over je kind. Je kan met bijkomende vragen bij hen terecht.

Onze teams willen ook leren van de therapeuten, thuisbegeleiders, artsen, kinesisten...die je kind begeleiden. Deze deskundige begeleiders zijn welkom in de opvang om te komen kijken en aan te geven hoe wij de omgeving en de groepswerking kunnen aanpassen in het belang van je kind en van heel de groep kinderen.

- De subsidie van Kind en Gezin voor inclusieve opvang

Kind en Gezin geeft een vergoeding voor de opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Met deze extra vergoeding kunnen wij kleine aanpassingen aan de ruimte en materiaal doen. Het team kan ook beroep doen op extra pedagogische ondersteuning als aanvulling op haar eigen deskundigheid en kan extra vorming volgen. Kortom: met deze extra vergoeding vergroot de kwaliteit van de werking. We vragen steeds vooraf je toestemming om deze subsidie aan te vragen.

De organisatie van onze leefgroepen

De pedagogisch verantwoordelijke stelt in overleg met de teamverantwoordelijken de groepen samen. Er wordt rekening gehouden met de pedagogische visie, het opvangplan, de groepssamenstelling, de beschikbare plaatsen en indien mogelijk de voorkeur van de ouder.

Elke leefgroep heeft zijn eigen gewoonten. Voor informatie over de dagindeling, de slaap- en eetmomenten en de spelactiviteiten kan je terecht bij de kindbegeleid(st)ers en de teamverantwoordelijke van de leefgroep.

Tijdens vakantieperiodes en in uitzonderlijke omstandigheden kunnen kindjes van meerdere leefgroepen samen opgevangen worden. Je wordt hiervan indien mogelijk vooraf op de hoogte gebracht en deze wijziging wordt steeds uitgehangen op de deur van de betreffende leefgroep.

We werken met semi-verticale en verticale groepen voor baby's en peuters .

- Semi-verticale werking

In onze semi-verticale werking werken we met **twee leeftijdsgroepen**, nl. babygroepen (0 tot 18 maanden) en peutergroepen (18 maanden tot ze naar school gaan).

Deze werkvorm heeft als voordeel dat de kindjes opgevangen worden met leeftijdsgenoten en dat het speelgoed en het activiteitenaanbod volledig op hun ontwikkelingsniveau aangepast is.

Onze **babygroepen**, voor kindjes van 0 tot 18 maanden:

Kapoenen – Pagadders - Sloebers - Rakkers

Onze **peutergroepen**, voor kindjes van 18 maanden tot 3 jaar:

Vlinders – Dolfijnen – Egels - Kikkers

De leefgroepen voor baby's en peuters **zijn gekoppeld**. Dit wil zeggen dat de kindjes op ongeveer 18 maanden overgaan van de babygroep naar de gelinkte peutergroep. Hierop worden geen uitzonderingen toegestaan.

Volgende groepen zijn gekoppeld:

- Pagadders en Dolfijnen;
- Kapoenen en Vlinders;
- Rakkers en Kikkers;
- Sloebers en Egels.

Als ouder word je ongeveer 1 maand vooraf op de hoogte gebracht van de overgang van je kind naar de peutergroep. Dit gebeurt mondeling door de kindbegeleid(st)ers van de leefgroep en via een brief van de teamverantwoordelijke.

Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen, is er een briefing door de kindbegeleid(st)ers van de babygroep naar de kindbegeleid(st)ers van de peutergroep.

Je mag een paar keer met je kindje op bezoek te gaan in de nieuwe peutergroep. Overleg vooraf even met het team over een geschikt moment zodat ze zeker tijd hebben om jullie te onthalen.

Om praktische redenen werken de babygroepen die naast elkaar liggen samen. De Pagadders werken met de Kapoenen, de Sloebers werken met de Rakkers. Vóór 8u worden de baby's in de eigen groep of in de buurgroep opgevangen.

De peutertjes worden elke morgen tussen 7u en 8u samen opgevangen in de leefruimte van de Dolfijnen. Na 8u gaan de kindjes samen met hun vaste kindbegeleid(st)er naar hun eigen leefgroep.

- Verticale werking

Paradijsje, in de Zevenbonderstraat, de groepen op **THOR Park** en de groepen **Baloe en Poeh**, in de Halmstraat, hebben een verticale werking. Kinderen blijven vanaf de start tot ze naar school gaan in dezelfde leefgroep. Deze werkvorm heeft als belangrijkste pluspunten de grotere stabiliteit wat betreft kindbegeleid(st)ers en de mogelijkheid om broertjes en zusjes samen op te vangen.

Buiten spelen vinden we heel belangrijk.

Vooraf de peutergroepen zijn vaak buiten te vinden, ook als het weer wat minder goed is. Kinderen leren er andere vaardigheden, ontdekken andere dingen en hebben meer ruimte voor motorisch spel dan wanneer ze enkel binnen op verkenning kunnen gaan.

Bij spelen in de buitenlucht bouwen kinderen ook weerstand op tegen allerlei infecties.

Wat je moet weten over slapen...

Elke babygroep en de verticale groepen beschikken over 2 of 3 aparte slaapkamers met spijlenbedjes. De kinderbedjes voldoen aan de Europese veiligheidsnormen. Elke slaapkamer grenst aan de leefruimte waar via het raam altijd toezicht kan gehouden worden op de kinderen. De baby's slapen wanneer ze moe zijn, er is geen gestructureerd slaapmoment.

Omwille van veiligheidsredenen en in het kader van wiegendoodpreventie:

- zijn grote knuffelberen verboden;
- worden baby's altijd op de rug te slapen gelegd. Hierop kan een uitzondering gemaakt worden als wij schriftelijke toestemming van je krijgen. Je kunt hiervoor een attest downloaden via de website van Kind en Gezin. Wij raden aan dit attest enkel te gebruiken als alles geprobeerd werd om het kind op de rug te laten slapen. Buiklig blijft het risico op wiegendood verhogen. Indien je wenst dat je kindje op de buik of zij te slapen gelegd wordt, dan gaan we hierover een gesprek met je aan. Het attest alleen is niet voldoende;
- slapen baby's steeds in een dunne slaapzak. Deze slaapzakken worden door ons voorzien en gewassen;
- worden tijdens het slapen en om oververhitting te voorkomen, lange broeken, kousenbroeken, sweaters met kap,... steeds uitgedaan voor een kind in bed gelegd wordt;
- worden fopspeenkettinkjes steeds verwijderd voor het slapengaan.

In de slaapkamertjes streven we naar een temperatuur van 18 à 20°C. De kindjes slapen met dekentje en een dunne slaapzak. Er worden geen dekbedden, donsdekens, bedrandbeschermers en kussens gebruikt.

In de babygroepen en in de verticale groepen worden de kinderen die slapen iedere 15 minuten gecontroleerd. Kinderen jonger dan 6 maanden slapen in de leefruimte of in een aangrenzende slaapkamer met de deur open.

De slaapgewoontes van het kindje worden door de ouder op de eerste opvangdag aan de kindbegeleid(st)er meegedeeld.

De peuters slapen één maal per dag na het middageten. Hiervoor worden in de peutergroepen veldbedjes in de leefruimte geplaatst. Na het slapen worden de bedjes terug opgeruimd. Tijdens het slapen wordt permanent toezicht gehouden door de kindbegeleid(st)ers. Voor de peuters die met één slaapmoment per dag niet toekomen, is er de mogelijkheid om nog tussendoor te slapen.

In de verticale groepen slapen de peuters in spijlenbedjes in de slaapkamertjes en wordt er ook gebruik gemaakt van het wekkertje.

Peutertjes van de Vlinders, Egels en Kikkers worden tussen 12.30u en 14.30u gebracht of afgehaald in de leefgroep van de Dolfijntjes. De leefgroep van de Dolfijntjes is tijdens deze uren een speelgroepje voor alle kinderen van de peutergroepen die niet meer slapen, tijdens deze uren gebracht of gehaald worden.

Wat je moet weten over voeding...

Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van je kind in de opvang verstrekt de opvang de gepaste maaltijd. Alle maaltijden en fruitpap worden in de centrale keuken klaargemaakt. Tijdens het volledige bereidingsproces worden de voedselveiligheidsnormen gehanteerd.

De **maaltijden zijn steeds vers bereid**. Het menu is samengesteld i.s.m. een diëtiste en de bereiding gebeurt onder toezicht van de logistieke verantwoordelijke. Het weekmenu hangt ter inzage in de groepen.

Er wordt binnen bepaalde grenzen rekening gehouden met je wensen (godsdienstvoorschriften, vegetarische maaltijden,...), maar je kan geen op te warmen maaltijd meebrengen .

Kinderen die na 18 uur in de flexibele opvang blijven, krijgen boterhammen. Op zaterdag wordt er **geen warme maaltijd** aangeboden, wel soep. In tegenstelling tot de opvang tijdens de week dien je op zaterdag zelf fruitpap/groentepap of een op te warmen maaltijd voor je kindje mee te brengen. Voor de grotere kinderen kan je een lunchpakketje meegeven. Je bent als ouder verantwoordelijk voor de voedselveiligheid van deze voedingsmiddelen. Alle meegebrachte voedingsmiddelen worden in de koelkast bewaard. De kindjes krijgen als vieruurtje boterhammen en fruit.

Op doktersvoorschrift kan de opvang instaan voor dieetbereidingen, vb. omwille van allergieën. Vraag hierover meer uitleg aan de teamverantwoordelijke.

Bijzondere dieetproducten dienen door jou zelf meegebracht te worden. Je bezorgt de crèche de nodige informatie over het product en ook de medische achtergrondinformatie. **Als het om bereide maaltijden gaat, neem je als ouder de verantwoordelijkheid voor de voedselveiligheid van de betrokken voedingsmiddelen op je.** Wij bewaren deze meegebrachte bereide voedingswaren steeds in de koelkast.

Flesvoeding moet je zelf voorzien. Alle flessen worden o.w.v. voedselveiligheidsredenen vlak voor het gebruik in de leefgroep bereid. Om deze reden is het ook verboden om reeds bereide flessen van thuis mee te brengen. Kindjes van de babygroepen die 's morgens nog een flesje drinken, vragen we de eerste fles thuis te geven. Op die manier kan de kindbegeleid(st)er bij het brengmoment aandacht besteden aan alle ouders die hun kindje brengen. Bij de peuters worden geen flesjes meer gegeven.

Als je baby tijdens de opvang nog een flesje moet drinken, vragen we om de nodige (en eventueel één reserve) flesjes en melkpoeder, reeds afgemeten en in doseerpotjes bewaard, mee te brengen. Deze moeten voorzien zijn van de naam van je kind en de hoeveelheid water die toegevoegd dient te worden voor het bereiden van de flessenvoeding. Indien je flessenvoeding of flessen vergeet mee te brengen, voorziet Pardijntje de nodige flessenvoeding. De kostprijs van het geopende pak melkpoeder en/of flessen wordt dan aangerekend. Ook moedermelk kan

meegebracht worden (eventueel bevroren) en dient voorzien te zijn van een sticker met de naam van je kind en de datum van afkolven.

Wat je moet weten over traktaties in ons kinderdagverblijf...

Steeds meer kinderen brengen een groot stuk van hun eerste levensjaren door in de kinderopvang. Een kwaliteitsvolle kinderopvang is een verrijking voor het kind en stimuleert de ontwikkeling. Het dagelijkse leven in het kinderdagverblijf heeft een belangrijke invloed op de leefgewoonten van kinderen. Ook voor gezonde voeding geldt dezelfde regel: vroeg begonnen is half gewonnen! Als baby's tijdens de eerste levensjaren gezond eten, dan is de kans groter dat deze trend zich voortzet in het verdere leven.

Bij Kinderdagverblijf Familia zijn er veel momenten die we gezamenlijk vieren. Bijvoorbeeld verjaardagen en afscheidsmomenten van de kinderen. Voor kinderen zijn dit belangrijke gebeurtenissen. Zo leren zij wat een viering is: een feest met vaste rituelen dat je samen viert. Bij deze momenten staat het feest en het kind centraal. Het gaat er om dat we samen stilstaan bij een bijzonder moment, met bijzondere rituelen. In de groep wordt er voor gezorgd dat er van de verjaardag van je kindje een speciale gebeurtenis wordt gemaakt: er wordt een kroon gemaakt, een liedje gezongen, er is de verjaardagsstoel, kindje van de dag,... We vinden het belangrijk om dit bijzondere moment in de kijker te zetten en wij dragen als kinderdagverblijf hiervoor de verantwoordelijkheid. We vinden dit bijzondere moment voor uw kindje voldoende en vragen dan ook om geen traktaties mee te nemen naar het kinderdagverblijf voor de andere kinderen. Heel vaak zijn traktaties ongezonde tussendoortjes en als kinderdagverblijf vinden we dat we hier een voorbeeldfunctie in hebben.

Wat je moet weten over zindelijkheidstraining

De kindbegeleid(st)ers beginnen pas met zindelijkheidstraining na overleg met jou en wanneer je kindje daar klaar voor is. Dit is ten vroegste rond de leeftijd van 2 jaar.

Wat je moet weten over kleding en verzorging...

Het ochtendtoilet....

moet thuis gebeuren. Je kindje komt gewassen en gekleed naar de opvang. Je zorgt voor voldoende reservekleding, ook om buiten te spelen. Elk kind heeft een eigen kastje om persoonlijke spulletjes op te bergen.

De luiers ...

worden voorzien door de kinderopvang. Het is niet toegelaten om zelf luiers mee te brengen tenzij om strikt medische redenen (allergie,...) en mits goedkeuring door de teamverantwoordelijke.

In de loop van de dag...

krijgen de kinderen alle nodige verzorging. Handdoeken, slabbetjes, slaapzakken en verzorgingsproducten zijn ter beschikking in de crèche.

Alle kledingstukken...

... worden door jullie gekenmerkt. Bij verlies of diefstal van kleding en juwelen kan de crèche niet aansprakelijk gesteld worden en wordt er geen vergoeding betaald.

Oorbellen, ringetjes, kettinkjes, armbandjes, kleine speldjes...

... vragen we om **niet aan te doen** als je kind naar de opvang komt. Ze zullen door de kindbegeleid(st)ers uitgedaan worden bij aankomst in de leefgroep. Deze kleine voorwerpen kunnen een gevaar vormen voor jou kindje of voor één van de andere kinderen.

PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

Hoeveel betaal je?

Kdv Familia werkt met het systeem inkomenstarief. Een inkomenstarief is het tarief of de prijs volgens jouw inkomen.

Het aantal uren opvang per dag van je kind bepaalt mee het exacte tarief.

- Minder dan 5 uur: 60 % van het inkomenstarief
- Vanaf 5 uur en minder dan 11 uur: 100 % van het inkomenstarief
- Meer dan 11 uur: 160 % van het inkomenstarief

Voor de flexibele opvang door de week en op zaterdag is dezelfde dagprijsregeling van toepassing als voor de gewone dagopvang. Voor opvang op weekdays vanaf 18 uur worden de uren geteld bij de opvanguren van de dagopvang.

De voorziene maaltijden zijn inbegrepen.

De wenmomenten waarbij je bij je kind in de leefgroep blijft, zijn gratis.

Wenmomenten zonder de aanwezigheid van de ouder zijn betalend.

Extra kosten

- Voor het gebruik van luiers en verzorgingsproducten en de kosten voor afvalverwerking betaal je een forfaitaire bijdrage per volledige dag of per halve dag. Voor peutertjes die bijna zindelijk zijn en nog slechts 1 of 2 luiers per dag gebruiken, wordt een prijs per luier aangerekend (afvalverwerking inbegrepen) en niet meer automatisch de forfaitaire bijdrage. Indien je om medische redenen zelf luiers meebrengt, worden enkel de afvalkosten aangerekend.
- Bij een doktersbezoek en aankoop van geneesmiddelen worden de werkelijke kosten verrekend via de factuur.
- Indien je geen flesvoeding voorziet of dit vergeet voorziet de opvang de nodige flesvoeding. De kostprijs van het geopende pak melkpoeder wordt dan aangerekend.
- Kosten voor administratie en facturatie: De factuur kan op papier of digitaal bezorgd worden. Als je als ouder verkiest om de factuur digitaal te ontvangen, wordt er een korting aangeboden voor de administratiekosten voor de verwerking van de facturen.
- Afhalen na sluitingstijd: Indien je te laat je kindje afhaalt zal er een vergoeding gevraagd worden.
- Bij wanbetaling worden verwijlinteressen aangerekend. Deze kosten worden beperkt tot maximaal de werkelijke gemaakte kosten, exclusief personeelskosten.
- Bij afwezigheden worden respitdagen ingezet. Als deze op zijn worden ongerechtvaardigde afwezigheden volgens het dagtarief en het gereserveerd aantal uren opvang aangerekend.

Berekening inkomenstarief

Wil je gebruik maken van KDV Familia dan heb je een attest inkomenstarief nodig voor elk kind dat gebruik maakt van de opvang. Vraag je attest aan op www.mijnkindengezin.be. Dit kan je aanvragen ten vroegste twee maanden voor de start van de kinderopvang.

Je inkomenstarief is gebaseerd op het totaal van het netto-inkomen bij de rubriek gezamenlijk belastbaar inkomen (voor de eventuele aftrek van onderhoudsuitkeringen) op het meest recente Belgisch aanslagbiljet voor personenbelasting en aanvullende belastingen van de FOD financiën. Het inkomen van de persoon waarmee je getrouwd bent of de partner waarmee je samenwoont op hetzelfde adres telt mee voor de berekening. Ben je niet getrouwd en heb je geen partner, maar woon je samen met één of meerdere personen ouder dan 18 jaar dan telt het inkomen van één van die personen mee. Het inkomen van je kinderen ouder dan 18 jaar telt niet mee.

Als je geen Belgisch aanslagbiljet hebt dan wordt je inkomenstarief berekend volgens je bruto inkomen. Ben je startend zelfstandige dan wordt je inkomenstarief berekend volgens het inkomen waarop je voorlopige bijdragen worden berekend.

Heb je geen inkomen dan wordt rekening gehouden met het inkomen van de andere partner. Hebben beide ouders geen inkomen of heb je als alleenstaande geen inkomen en kan je dit aantonen dan betaal je het minimumtarief.

Verminderingen

Voor alle kinderen tot en met het jaar waarin ze 12 worden en die financieel ten laste zijn van jou, ontvang je een korting.

Als je je attest aanvraagt krijg je automatisch deze korting als je alle kinderen ten laste invult. Heb je een meerling dan krijg je nog een extra vermindering.

Individueel verminderd tarief

Bij specifieke situaties kan je een individueel verminderd tarief aanvragen. Er zijn verschillende soorten individueel verminderd tarief:

- Tarief invaliditeit
- Tarief werkloosheid
- Tarief faillissement
- Tarief verminderd inkomen werknemer
- Tarief verminderd inkomen zelfstandige
- Tarief leefloon zonder opleidingstraject
- Tarief leefloon met opleidingstraject
- Tarief laag inkomen met inburgering
- Tarief laag inkomen met werk
- Tarief materiële of medische hulp
- Tarief pleegkind

Als je recht hebt op een van deze verminderde tarieven, dan vink je dit aan in het berekeningsinstrument bij het aanvragen van je attest inkomenstarief.

OCMW

Als je het berekende inkomenstarief niet kan betalen, vraag dan een tarief OCMW aan. Informeer je hiervoor bij je OCMW hoe dit in zijn werk gaat. Het OCMW bepaalt aan de hand van je financiële situatie, of je recht hebt op het tarief OCMW.

Als je er recht op hebt, geeft het OCMW het toegekende tarief door aan Kind en Gezin. Kind en Gezin maakt een attest op met het tarief OCMW en bezorgt jou dit. Geef dit attest aan je opvang.

Je inkomenstarief herberekenen

Je kan een herberekening aanvragen van je tarief bij wijziging van de gezinssituatie, bv.:

- Echtscheiding;
- Huwelijk;
- Samenwonen;
- Meerdere kinderen ten laste;
- Bij het bereiken van 3,5 jaar van je opgevangen kind.

Je woont samen met je partner en je gebruikt kinderopvang met inkomenstarief. Maar jullie gaan apart wonen. Dan kan één partner het attest aanpassen. De andere partner vraagt een nieuw attest aan.

Fiscaal attest

Je kan de kosten voor kinderopvang inbrengen in je belastingen tot en met je kinderen 12 jaar zijn. Elk jaar krijg je hiervoor een fiscaal attest van je kinderopvang. Je kan de kosten ook aantonen op basis van betaalbewijzen.

Meer uitleg vind je terug in de brochure inkomenstarief voor ouders

www.kindengezin.be/kinderopvang/ouder/prijs/inkomenstarief/

WAARBORG

De opvang vraagt een waarborg bij de inschrijving van je eerste kindje. Dit bedraagt € 50,00. Dit bedrag wordt teruggestort op je rekening bij einde van de opvang.

De waarborg wordt niet teruggestort bij het

- Niet naleven van de schriftelijke reservatie van een kinderopvangplaats;
- Niet betalen van facturen;
- Niet naleven van de opzeggingsbepalingen.

INSCHRIJVING EN OPNAME (VOORRANG)

Kinderdagverblijf Familia vzw is er voor alle kinderen. We vinden het een meerwaarde als kinderen kunnen opgroeien in een diverse en inclusieve omgeving en streven daarom naar een evenwichtige mix van kinderen en gezinnen.

Als er meerdere vragen naar opvang zijn wanneer er een plaats vrijkomt, maken we de afweging aan wie we de opvangplaats geven. We passen hierbij de voorrangsregels toe, zoals bepaald door Kind en Gezin, met extra aandacht voor kinderen uit kwetsbare gezinnen.

De voorrangscodes zijn:

- Broertjes/zusjes van reeds opgevangen kinderen binnen de organisatie.
- Kinderen met een specifieke zorgbehoefte;
- Kinderen van ouders uit de voorrangsgroepen of kwetsbare gezinnen (door K & G bepaald);
- Kinderen van ouders die werk zoeken, werk willen houden of een beroepsgerichte opleiding volgen, rekening houdend met de leeftijd van de kinderen en de samenstelling van de leefgroep;
- Kinderen, (achter)kleinkinderen van personeel.

De voorrangsregels voor de flexibele opvang zijn:

- kindjes uit één-oudergezinnen;
- opvang van minstens 30 minuten na de dagopvang.

BRENGEN EN AFHALEN VAN HET KIND

Kinderen worden steeds begeleid tot in de leefgroep. De persoon die een kindje brengt (ouders, grootouders, familieleden, vrienden, kennissen,...) en afhaalt moet meerderjarig zijn en kan het gebouw betreden met de toegangscode. Deze code wordt je overhandigd bij het gesprek vóór de start van de opvang. Deze code is strikt persoonlijk en mag enkel gegeven worden aan de personen die vermeld staan op de lijst 'afhalen van het kind'.

Afhalen van je kindje kan enkel door de **personen die je als ouder opgegeven hebt** op het document '**afhalen van jullie kind**'. Alle wijzigingen dienen op voorhand op dit formulier te gebeuren. We vragen aan de persoon die je kind afhaalt om steeds zijn/haar **identiteitskaart** of **rijbewijs** mee te brengen. Als in de leefgroep een kindbegeleid(st)er aanwezig is die jou of diegene die je kind komt afhalen niet kent, zal er gevraagd worden naar een identiteitsbewijs of rijbewijs. Dit zal dan vergeleken worden met de lijst van personen die je als ouder doorgaf. Kinderen worden om veiligheidsredenen niet meegegeven aan mensen die niet op deze lijst vermeld staan.

Om veiligheidsredenen is de voordeur van de flexibele opvang steeds gesloten. Bij het brengen en afhalen meld je je via de videofoon aan de voordeur aan. De kindbegeleid(st)er kan dan vanuit de leefruimte de voordeur openen.

Je hebt als ouder **steeds toegang** tot de lokalen waar je kindje verblijft. Familieleden of vrienden van het gezin kunnen **enkel op bezoek komen in aanwezigheid van de ouders**.

Wanneer meerdere kinderen uit hetzelfde gezin in onze opvang verblijven, breng je **eerst het oudste kindje en daarna het jongste kindje** naar de leefgroep. Bij het afhalen wordt eerst het jongste kindje en pas daarna het oudste kindje afgehaald.

Treedt er in de loop van de opvang **een wijziging op in het ouderlijk gezag** of het **verblijfs- of bezoekrecht**, dan moet je dit onmiddellijk melden aan de teamverantwoordelijke en staven met de nodige documenten zodat zij de overeenkomst kan aanpassen.

ZIEKTE OF ONGEVAL VAN HET KIND

Preventieve gezondheidszorg: Het organiserend bestuur staat in voor de veiligheid en hygiëne in de crèche. Vanuit hun preventieve opdracht kunnen zij, na overleg met een arts, de nodige maatregelen treffen om de gezondheid van de kinderen te vrijwaren.

Als je kindje ziek is, hoort het niet thuis in een kinderdagverblijf. Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, nemen we geen acut zieke kinderen op. Daarom verzoeken we je op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval je kind 's ochtends ziek zou zijn en er alternatieve opvang nodig is. Hierbij willen we onderstrepen dat enerzijds het belang van je kind voorop staat en anderzijds ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere kinderen en de extra werkbelasting die de zorg van het zieke kind met zich meebrengt. Te ziek zijn kinderen die door de verantwoordelijke, in overleg met een arts, worden aangeraden thuis verzorgd te worden. In geval van discussie met de behandelende arts ligt de beslissing bij de verantwoordelijke van de crèche. Alle medische kosten (dokterskosten en kosten van geneesmiddelen) worden op de factuur aangerekend.

Als je kindje ziek wordt, zullen we contact met je opnemen. We zullen je vragen je kind binnen de 2 uren af te halen bij koorts of bij een besmettelijke ziekte.

In afwachting dat je je kindje komt afhalen, garanderen wij de beste zorg voor je zieke kindje in de opvang.

Bij hoogdringendheid, wanneer we je niet telefonisch kunnen contacteren of wanneer je niet in de mogelijkheid bent om een dokter te raadplegen, contacteren wij steeds een arts. Hiervoor werken we samen met het Buurtgezondheidscentrum Althea.

Bij een ernstige of levensbedreigende situatie vallen we terug op onze crisisprocedure.

Als je kindje koorts krijgt, dit betekent een temperatuur van 38°C of hoger, zal je gecontacteerd worden indien

- je kindje **jonger is dan drie maanden** en een lichaamstemperatuur heeft van 38°C of hoger. We zullen je dan vragen je kindje af te halen, we dienen bij deze jonge kinderen **geen koortswerend middel** toe;
- je kindje ouder is dan drie maanden en een lichaamstemperatuur heeft van 38°C wat gepaard gaat met discomfort. We zullen je dan vragen om je kindje af te halen;
- je kindje ouder is dan 3 maanden en een lichaamstemperatuur heeft van boven de 39°C. We zullen je dan vragen om je kindje af te halen.

Bij een besmettelijke ziekte dient de crèche verwittigd te worden. Een verblijf zal op dat ogenblik niet worden toegestaan. Bij twijfel zal een door ons gecontacteerde arts uitspraak doen.

In medische noodsituaties of bij een ongeval doet de crèche beroep op de urgentiedienst van Ziekenhuis Oost Limburg, Campus St. Jan. Je wordt bij medische noodsituaties zo vlug mogelijk telefonisch verwittigd. Daarom ben je verplicht om bij de inschrijving **een telefoonnummer door te geven waar één van de** ouders te bereiken is. Elke wijziging van dit nummer dient onmiddellijk meegedeeld te worden. Indien we je niet kunnen bereiken, zullen mensen die vermeld staan op het document "afhalen van mijn kind" gecontacteerd worden.

Niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van je kind...

vragen we met aandrang te signaleren wanneer deze extra waakzaamheid vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen (bv zwangere moeders, kindbegeleid(st)ers, andere kinderen,...). Dit met het oog op het preventief beschermen van je eigen kind, de medewerkers en de andere kinderen in de kinderopvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Ook indien er tijdens de opvang zaken wijzigen in de gezondheidstoestand van je kind, geeft je deze info door aan de teamverantwoordelijke.

HET GEBRUIK VAN GENEESMIDDELEN

Als uw kindje geneesmiddelen moet innemen...

vragen we om deze ZOVEEL MOGELIJK THUIS te geven. Onze medewerkers zijn niet bevoegd voor het stellen van "verpleegkundige handelingen" waar ook het toedienen van geneesmiddelen toe behoort. Ochtend- en avondgeneesmiddelen worden sowieso steeds thuis gegeven. Moet je kindje tijdens de opvanguren toch geneesmiddelen krijgen, hebben we zeer strikte afspraken waar we niet van afwijken!

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen geneesmiddelen waarvoor een voorschrift vereist is en vrij te verkrijgen geneesmiddelen.

Bij **voorgescreven geneesmiddelen** vragen we een **leesbaar** attest van de dokter of apotheker dat volgende punten vermeldt:

- Naam van de dokter of apotheker
- Naam van het kind
- Naam van het geneesmiddel
- Afleveringsdatum
- Dosering van het geneesmiddel
- Wijze van toediening
- Einddatum of duur van de behandeling

Bij **vrij te verkrijgen geneesmiddelen** vragen we je om het links gedeelte van doc 54 (in de leefgroep te verkrijgen) in te vullen onder "geneesmiddelen zonder voorschrift" (naam kind, naam geneesmiddelen en dosering en wijze van toediening) en dit te ondertekenen.

Er worden **geen hoestremmende siropen** gegeven zonder voorschrift.

De kindbegeleid(st)ers **registeren iedere toediening van geneesmiddelen**.

Geneesmiddelen bij koorts: Een **koortswerend siroop** kan mits schriftelijke toestemming van een ouder (doc. 06) toegediend worden. Dit wordt toegediend bij een kind ouder dan drie maanden met een lichaamstemperatuur vanaf 38°C en indien het kindje discomfort ervaart.

Indien na 1 uur na toediening van het koortswerend middel de temperatuur niet gedaald is of hetzelfde is gebleven, word je gecontacteerd en moet je kind afgehaald worden. Er wordt slechts 1 maal per dag een koortswerend middel (vloeibare perdolan) toegediend in de crèche.

Op advies van Kind en Gezin worden geen suppo's gegeven. Een ouder die een suppo verkiest boven vloeibare perdolan (vb: kind houdt siroop niet binnen) geeft hiervoor schriftelijk toestemming en brengt zelf de geneesmiddelen mee.

Indien je kind **thuis reeds een koortswerend middel kreeg** voor het naar de crèche kwam, dient dit aan de kindbegeleid(st)er gemeld te worden. De kindbegeleid(st)er respecteert de tijd die tussen de toediening van twee koortswerende middelen noodzakelijk is.

We hechten in ons kinderdagverblijf veel belang aan een goede informatie overdracht tussen ouders en kindbegeleid(st)ers. Zeker bij ziekte en het toedienen van geneesmiddelen is het belangrijk dat hierover duidelijk gecommuniceerd wordt. We vragen dan ook om alle informatie over je kindje duidelijk door te geven aan de kindbegeleid(st)er. Deze zorgt dan voor de verdere informatieoverdracht binnen het team.

Indien er specifieke opvolging nodig is voor je ziek kindje, kan een doktersattest met duidelijke informatie en verwachtingen gevraagd worden.

VEILIGHEID EN BEGELEIDING BIJ EVENTUELE VERPLAATSINGEN

Soms maken we een kleine wandeling of gaan we even spelen in het speeltuintje aan Pardoos. Deze uitstapjes gebeuren spontaan op momenten dat het aantal kinderen en het aantal kindbegeleid(st)ers het toelaat en zijn niet altijd vooraf gepland. Indien je er als ouder niet mee akkoord gaat dat je kind op onaangekondigde momenten de opvang verlaat voor een uitstapje, kan je dit tijdens de laatste regeling aan de teamverantwoordelijke doorgeven. Indien je niets doorgeeft, ga je automatisch akkoord met deze uitstapjes.

AFWEZIGHEID VAN HET KIND

Per kalenderjaar beschik je over een aantal **gerechtvaardigde afwezigheidsdagen**, de respijtdagen. Voor gerechtvaardigde afwezigheidsdagen of respijtdagen vragen we geen tarief.

De respijtdagen worden berekend op basis van het gemiddeld aantal opvangmomenten per week **en** het aantal maanden dat er opvang gereserveerd wordt in het kalenderjaar.

Een voltijds opvangplan van een volledig kalenderjaar beschikt over **20 respijtdagen**. Deze respijtdagen mogen in halve dagen opgenomen worden.

Voorbeelden van berekening van het aantal respijtdagen.

Gemiddeld aantal dagen opvang per week	Duur van opvang	Aantal respijtdagen
5 volle dagen	12 maanden	20 dagen
5 volle dagen	6 maanden	10 dagen
4 volle dagen	6 maanden	8 dagen
2 volle dagen en 1 halve dag	12 maanden	10 dagen
2 volle dagen en 1 halve dag	6 maanden	4 volle dagen en 2 halve dagen
3 halve dagen	12 maanden	12 halve dagen

Het inzetten van een respijtdag kan enkel indien je de leefgroep vóór 9 uur verwittigt. Afmeldingen na 9 uur worden niet aanvaard en gefactureerd als een opvangdag.

Voor collectieve sluitingsdagen dienen er geen respijtdagen ingezet te worden.

Als de **respijtdagen op zijn** en kinderen afwezig zijn wordt als vergoeding de **dagprijs** gevraagd.

Als je kindje **meer dan één dag opgenomen is in het ziekenhuis** mag je hiervoor een attest van de dokter indienen. Op dit attest moet staan dat je kindje is opgenomen in het ziekenhuis. Er

wordt voor deze opname geen respijtdag ingezet. Als je kindje thuis verder moet herstellen en je hiervoor een formulier indient waar de arts dit duidelijk op vermeld, worden ook voor deze periode geen respijtdagen ingezet. Deze attesten moeten ingediend worden voor de 3^{de} dag van de volgende maand, zodat zij kunnen verwerkt worden bij de facturatie.

Kinderen met een dossier **specifieke zorgen** moeten geen respijtdag inzetten als hun afwezigheid een gevolg is van hun zorgbehoefte, op voorschrift van een arts. De ouder dient dit attest in voor de 3^{de} dag van de volgende maand, zodat dit kan verwerkt worden bij de facturatie.

Recht van het gezin

WENNEN

Wij besteden extra aandacht aan het wennen van kinderen in de leefgroep.

Het is belangrijk dat een kindje de tijd te krijgt om op een rustige manier te wennen aan de opvang: nieuwe gezichten, nieuwe geluiden, een nieuwe omgeving. Maar ook voor jou is het een grote stap om je kindje naar de opvang te brengen. Je kijkt met andere ogen naar de opvang dan wij, die in de opvang werken. Je laat het belangrijkste in je leven, je kindje, bij ons achter. Je zal dus ook tijdens de eerste momenten, de beginperiode van de opvang, alles nauwlettend observeren. De eerste contacten met de opvang zijn daarom ook erg belangrijk.

We vinden het dan ook erg belangrijk dat er een rustig eerste contact is met de kindbegeleid(st)ers. Je wordt tijdens het wennmoment warm ontvangen door de toekomstige kindbegeleid(st)ers van je kind. We trachten duidelijkheid te scheppen over het dagverloop in de opvang en bespreken de gewoontes van het kind.

Deze wennmomenten worden ingepland vanaf twee weken voor de eerste opvangdag. De betrokken teamverantwoordelijke en het team zullen samen met jou bepalen welke momenten het meest geschikt zijn.

We raden aan om minstens één maal **een uurtje samen met je kindje** naar de leefgroep te komen en kennis te maken met de kindbegeleid(st)ers, de leefruimte waar je kindje zal opgevangen worden, de werking... Al je vragen kunnen tijdens dit moment gesteld worden. Natuurlijk kan je als ouder na dit kennismakingsmoment de opvang van je kindje stilaan opbouwen met bv. een paar uurtjes, halve dagen,...

Wennmomenten met de ouder zijn gratis. Voor wennmomenten zonder de ouder betaal je volgens je inkomenstarief.

TOEGANG TOT ALLE RUIMTES WAAR HET KIND OPGEVANGEN WORDT

Je hebt het recht op toegang tot alle ruimtes waar je kind opgevangen wordt.

Voor je je kindje inschrijft en je een schriftelijke overeenkomst afsluit, krijg je steeds een vrijblijvende rondleiding en een infogesprek door de pedagogisch verantwoordelijke. Hiervoor maak je een afspraak met de pedagogisch verantwoordelijke. Tijdens deze rondleiding geeft zij info over de werking van het kinderdagverblijf, de geldende afspraken, de visie,... Graag geven we dan ook een antwoord op al je vragen. Tijdens de rondleiding brengen we ook steeds een bezoekje bij een baby- en peutergroep en een verticale werking.

Als je binnen de maand wil opstarten wordt op basis van beschikbare plaatsen beslist in welke groep je kindje zal opgevangen worden. Je krijgt dan geen rondleiding in de volledige werking

maar in de groep waar jouw kindje zal opgevangen worden. De info over de werking, afspraken en visie worden op dezelfde manier gedaan als hierboven beschreven.

KLACHTEN

Heb je iets gezien binnen ons kinderdagverblijf wat je blij maakt, je verbaast of waar je het niet mee eens bent? Heb je een tip om onze werking te verbeteren? Laat het ons weten! Dit kan ook via het document mening, melding, klacht. Dit wordt je halfjaarlijks bezorgd via e-mail of bij de papieren factuur. Jouw mening is erg belangrijke informatie voor ons. Wij proberen dit te zien als een kans om onze werking te verbeteren. Ze wordt steeds ernstig genomen, onderzocht en beantwoord.

De mening van de ouders is zeer belangrijk om voortdurend de kwaliteit van onze opvang te kunnen verbeteren. We nodigen je uit om bedenkingen en klachten **onmiddellijk te bespreken** met de kindbegeleid(st)ers of de teamverantwoordelijke. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Natuurlijk kan je met vragen of klachten ook steeds terecht bij de pedagogisch verantwoordelijke, de financieel verantwoordelijke of de directeur.

Je kan steeds kennis nemen van de klachtenprocedure in ons kwaliteitshandboek, dat op vraag bij de directeur geraadpleegd kan worden.

Je kan ook klacht indienen bij Kind en Gezin, maar bij voorkeur geef je eerst je klacht door aan ons.

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

e-mail: klachtendienst@kindengezin.be

telefoonnummer Klachtendienst 02 533 14 14

PRIVACY

Het gezin heeft het recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de organisator verwerkt.

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van kinderopvang. Die gegevens kunnen op elk moment worden ingekeken en verbeterd door de betrokkenen. Ze worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de naleving van de toepasselijke regelgeving.

De organisator verbindt er zich toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

De wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer...

Kinderdagverblijf Familia vzw verbindt zich ertoe om de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te waarborgen.

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden kan de crèche bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van het kind in de crèche **persoonsgegevens** opvragen. Dit bevat onder meer administratieve gegevens over het kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens van de ouders en medische gegevens van het kind.

Voor zover relevant voor de opvang kan de crèche ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. Deze gegevens zullen enkel gebruikt worden in het kader van de kinderopvang en zullen vernietigd worden wanneer deze niet meer noodzakelijk zijn in functie van de toepasselijke regelgeving.

Overeenkomstig de wet van 8.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebben je recht op **toegang tot de administratieve gegevens** die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kun je verbetering ervan vragen. Via een arts hebben je het recht op toegang tot de medische gegevens.

Foto's van kinderen...

Regelmatig nemen we foto's van de kinderen om in onze folder, ouderbladje, website,... op te nemen. Soms krijgen we de vraag van journalisten of andere fotografen of ze een **foto** mogen maken van kinderen in de opvang. Om te vermijden dat we op die momenten alle ouders moeten contacteren om toestemming te vragen, stellen we deze vraag éénmalig tijdens het gesprek voor de start van de opvang. Indien je niet wilt dat je kind gefotografeerd wordt met als bedoeling deze foto's te publiceren, wordt document 27 ingevuld.

De camerawet van 21 maart 2007...

In onze organisatie zijn **bewakingscamera's** geïnstalleerd om de veiligheid van de kinderen en het aanwezige personeel te bewaken. Het doel is enkel het vaststellen van misdrijven of ordeverstoring. De beelden worden maximaal 1 maand bewaard, tenzij ze zorgen voor bewijzen of de identificatie van gegevens ingeval van een misdrijf of overlast.

Pardijntje is een publiek toegankelijke besloten plaats en volgens de camerawet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en gebruik van bewakingscamera's, dienen we de gebruikers van ons gebouw hierover te informeren. Dit gebeurt via deze weg maar ook via de pictogrammen die op de toegangsdeuren gekleefd zijn. Alle gefilmde personen kunnen na een gemotiveerd verzoek toegang krijgen tot de gegevens. De directeur is de verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden.

Discretieplicht ...

Al onze medewerkers en de stagiairs zijn gebonden door het verbod om informatie over je kind en/of bijzonderheden van zijn verblijf in de crèche aan derden over te maken.

Voor meer informatie over de privacywet en het recht op toegang tot de persoonsgegevens kan je je zich wenden tot de directeur van de crèche.

Informatie over

VERZEKERING

Bij een ongeval beschikken we over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de medische kosten van personeel en kinderen die voortvloeien uit een ongeval.

De polis dekt lichamelijke letsels opgelopen in de crèche of bij wandelingen en uitstapjes. Indien de vrijstelling van 50,00 euro niet overschreden wordt, vergoedt het kinderdagverblijf de medische kosten die niet terugbetaald worden door het ziekenfonds (na afgifte van de verschilstaat uitgereikt door het ziekenfonds).

Diefstal of beschadiging is niet verzekerd.

Aangifte van schadegevallen gebeurt door de directeur of stafmedewerker na overleg met de betrokken ouders binnen de 10 dagen na het gebeuren.

De opvang beschikt over een brandverzekering voor de gebouwen en inhoud.

De organisator heeft volgens het Vergunningsbesluit volgende verzekeringen:

Burgerlijke aansprakelijkheid:

Polisnummer: Axa 705 555 404

naam en adres verzekeringsmaatschappij: Interduo bvba, Hasseltweg 403, 3600 Genk

Verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen:

Polisnummer: 705.518.485

naam en adres verzekeringsmaatschappij: Interduo bvba, Hasseltweg 403, 3600 Genk

INLICHTINGENFICHE VAN HET KIND

Voor ieder kind houden we een inlichtingen fiche bij waarin persoonlijke gegevens van je kind en van je gezin staan. Je kan deze steeds inkijken bij je teamverantwoordelijke.

Volgende gegevens worden opgenomen:

- De identificatiegegevens van je kind en zijn/haar gezin;
- De bereikbaarheidsgegevens van je gezin en de huisarts;
- De specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met je kind;
- De personen die je kind mogen ophalen.

Elke wijziging betreffende gezinssamenstelling, adres, telefoonnummer, werkgever,... moet je onmiddellijk melden. Het is jouw verantwoordelijkheid om wijzigingen tijdig door te geven.

AANWEZIGHEIDSREGISTER

In de leefgroep is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag schriftelijk genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Het beginuur en einduur van de opvang wordt door de kindbegeleid(st)er ingevuld. De persoon die het kind brengt of afhaalt moet de genoteerde aanwezigheid van zijn kind bevestigen door naast het uur van aankomst en vertrek op de aanwezigheidslijst te paraferen. Deze aanwezigheidslijsten liggen op een goed zichtbare plaats in iedere leefgroep. Op basis van deze gegevens (registreren op het scherm en aanwezigheidslijsten in de groep) worden maandelijks de facturen gemaakt.

Bij inschrijving krijg je een code. Aan de hand van deze code registreer je, elektronisch, de aanwezigheid van je kindje bij aankomst en bij vertrek op het scherm in de inkomhal. **Broertjes en zusjes dienen apart ingegeven te worden.**

KWALITEITSHANDBOEK

Kinderdagverblijf Familia heeft een kwaliteitshandboek. Dit kan op vraag bij de directeur geraadpleegd worden door de medewerkers en de ouders.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en je wil de kinderopvang verder zetten, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

Dit geldt niet voor de wijzigingen die we verplicht moet opnemen volgens de regelgeving:

- het opnemen van de rubrieken die bepaald zijn in het Vergunningsbesluit;
- het opnemen van de regelingen die bepaald zijn in het Subsidiebesluit:
 - de hoogte van het inkomenstarief;
 - een inkomenstarief van 60% voor opvang van minder dan 5 uur;
 - een inkomenstarief van 100% voor opvang van 11 uur.

ONDERTEKENING

Voor ontvangst en kennisneming,

Naam:

Handtekening:

