



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

# PARBOEM

Halmstraat 3 – 3600 Genk

Tel: 089/38.02.34

0492/23.72.41.

Fax: 089/84.38.32

[www.kdvfamilia.be](http://www.kdvfamilia.be)

[info@kdvfamilia.be](mailto:info@kdvfamilia.be)

[teambko@kdvfamilia.be](mailto:teambko@kdvfamilia.be)

# ONZE AMBITIE



Dit huishoudelijk reglement is van toepassing **vanaf 16 april 2018**. Alle latere wijzigingen worden als bijlage aan dit huishoudelijk reglement toegevoegd.

## 1. WIE ZIJN WIJ

**Parboem is een buitenschoolse opvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.**

Het aantal door Kind en Gezin erkende plaatsen : 100

Voor KDV Familia / BKO Parboem is kinderopvang **meer dan het “opvangen” van kinderen**. Onze pedagogische medewerkers zijn bewust met het kind en zijn ontwikkeling bezig. De leefgroepen worden doordacht ingericht zodat kinderen geprikkeld worden tot spelen en ontdekken. We hebben oog voor de verschillende aspecten van de ontwikkeling van kinderen en voorzien hiervoor aangepaste activiteiten en speelgoed.

Het **vertrekpunt zijn de kinderen** met hun mogelijkheden, talenten en behoefte aan veiligheid en uitdaging, aan geborgenheid en ruimte, aan nieuwe ervaringen, aan steeds zelfstandiger worden.

We worden ondersteund en gesubsidieerd door de stad Genk en zijn erkend door Kind en Gezin, we voldoen aan de eisen die de overheid stelt en werken onder toezicht van Kind en Gezin. De organisatie is in handen van vzw Kinderdagverblijf Familia.

Briefwisseling voor het organiserend bestuur dient gericht te worden aan de voorzitter, Peter Emmerly, Halmstraat 3, 3600 Genk.

Het ondernemingsnummer is 0461 401 779.

**De verantwoordelijken van vzw Kinderdagverblijf Familia**, waar ouders steeds terecht kunnen met vragen en opmerkingen over de kinderopvang, kan je tijdens de openingsuren bereiken op het telefoonnummer **089/38.02.34**.

- Houd hierbij rekening met **volgende keuzemenu** tussen 7u30 en 18u00
- 1 = een vraag voor een teamverantwoordelijke of een bepaalde groep  
Nadat je op 1 hebt gedrukt, krijg je terug een keuzemenu
    - ✓ 1 = Pardijntje (crèche / 0-3 jarigen)
    - ✓ 2 = Pardoes (buitenschoolse opvang)
    - ✓ 3 = Pardotje (buitenschoolse opvang in Zwartberg)
    - ✓ 4 = Parboem
  - 2 = info of vragen over nieuwe inschrijvingen en informatie over onze baby- en peuterafdeling.
  - 3 = vragen mbt facturatie en boekhouding
  - 4 = andere vragen

## Een team van deskundige medewerkers ...

Familia beschikt over een team van deskundige medewerkers die beantwoorden aan de **diplomaveristen** van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur.

We streven binnen ons personeelsbeleid naar **diversiteit**: geslacht, etniciteit, leeftijd, geardeid,... Diversiteit is volgens ons zowel voor kinderen als voor medewerkers leuk, boeiend en verrijkend.

Kinderdagverblijf Familia vzw kiest er bewust voor om mannen aan te trekken in de dagdagelijkse werking van de kinderopvang. Mannen zijn belangrijk als rolmodel voor zowel jongens als meisjes.

Al onze medewerkers volgen regelmatig **bijscholing** en een basiscursus *levensreddend handelen bij kinderen* is jaarlijks verplicht voor alle kindbegeleid(st)ers en teamverantwoordelijken.

De DIRECTEUR, **Elke Van Damme**, heeft de dagelijkse leiding. Zij coördineert de activiteiten, geeft leiding aan het personeel en onderhoudt het contact met het publiek, de externe instanties en derden. [elke.vandamme@kdvfamilia.be](mailto:elke.vandamme@kdvfamilia.be)

Het PEDAGOGISCH TEAM staat in voor de pedagogische kwaliteit van de opvang,

- **Pedagogisch verantwoordelijke, Kim Van der Goten**, is verantwoordelijk voor de pedagogische kwaliteit binnen Kinderdagverblijf Familia vzw en de ondersteuning van de teamverantwoordelijken. [kim.vandergoten@kdvfamilia.be](mailto:kim.vandergoten@kdvfamilia.be)
- De teamverantwoordelijken van onze **buitenschoolse kinderopvang**
  - **Cindy Claes**, Parboem buitenschoolse opvang voor de kinderen van de St. Michielschool, Boxbergheide en het Kompas [cindy.claes@kdvfamilia.be](mailto:cindy.claes@kdvfamilia.be)
  - **Sandra Garzon**, Pardoes, Pardoese en Pardoes klooster, buitenschoolse opvang voor de kinderen van de St-Jozefschool, Stippeestap, 't Schoolke en de Bladwijzer: [sandra.garzon@kdvfamilia.be](mailto:sandra.garzon@kdvfamilia.be)
  - **Romina Giuga**, TV Pardotje, buitenschoolse opvang voor de kinderen van de St-Albertusschool en de basisschool van Driehoeven: [team.pardotje@kdvfamilia.be](mailto:team.pardotje@kdvfamilia.be) - [romina.giuga@kdvfamilia.be](mailto:romina.giuga@kdvfamilia.be)
- De **inclusie coach, Yota Mokos**, coördineert de opvangvragen voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte: [yota.mokos@kdvfamilia.be](mailto:yota.mokos@kdvfamilia.be) of 0497/58.92.45
- Iedere leefgroep heeft een vast team **kindbegeleid(st)ers** die instaan voor de verzorging, ontwikkeling en de opvoeding van de kinderen. Zij staan onder rechtstreeks toezicht van de teamverantwoordelijke.

- We werken samen met verschillende scholen die opleidingen “begeleider in de kinderopvang” organiseren. Deze **stagiair(e)s** worden continu begeleid en krijgen op geen enkel moment de verantwoordelijkheid over de kinderen. Aan de inkomdeur van de leefgroepen hangt uit wie stage doet in de groep waar je kindje opgevangen wordt.

Bij de ADMINISTRATIEVE DIENST kan je steeds terecht met vragen die te maken hebben met administratie en facturatie.

**Diensthooft Tania Straka**, is verantwoordelijke voor het financiële beleid van de organisatie, het voeren van een optimaal personeelsbeleid en heeft de leiding over het administratieve en logistieke team. [tania.straka@kdvfamilia.be](mailto:tania.straka@kdvfamilia.be)

- **Kathleen Snyders** is o.a. verantwoordelijk voor het opmaken van de uurroosters van de kindbegeleid(st)ers van Pardoes, Pardotje en Genk West. [kathleen.snyders@kdvfamilia.be](mailto:kathleen.snyders@kdvfamilia.be)
- **Ramona Korber** is o.a. verantwoordelijk voor de boekhouding, opvolging van betalingen. [ramona.korber@kdvfamilia.be](mailto:ramona.korber@kdvfamilia.be)

Onze LOGISTIEKE ploeg zorgt volgens de HACCP-voorschriften voor zuivere, goed onderhouden lokalen en buitenspeelruimten, voor frisgewassen linnen,...

Bij **noodgevallen buiten de openingsuren** kan je terecht op het telefoonnummer 0473/31 97 04.

Familia werkt onder toezicht van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan hen bereiken via 078/150 100 of via mail op [info@kindengezin.be](mailto:info@kindengezin.be). Je vindt ook heel wat informatie terug op de website [www.kindengezin.be](http://www.kindengezin.be).

### **Familia is geen eiland...**

Het maakt o.a. deel uit van de stedelijke adviesraad Kinderopvang. Er is regelmatig overleg met de andere Genkse opvanginitiatieven, een aantal toeleiders en de stad met als doel het kinderopvanglandschap transparanter en beter bereikbaar te maken voor de ouders.

Alle opvangvragen die aan een Genks initiatief gesteld worden, worden op eenzelfde website geregistreerd. Ouders kunnen een opvangvraag zelf registreren via [www.kinderopvangingenk.be](http://www.kinderopvangingenk.be), de website van het lokaal loket kinderopvang van Genk. De opvanginitiatieven zullen de ouders dan contacteren.

Voor alle vragen ivm kinderopvang in Genk: Dienst Kinderopvang van de stad Genk, Stadsplein 1,3600 Genk - 089 65 36 00 of [info@kinderopvangingenk.be](mailto:info@kinderopvangingenk.be)

KDV Familia werkt ook samen met de opvoedingswinkel, de Huizen van het Kind, thuisbegeleidingsdiensten, het OCMW, CKG De Stap, de RegenbOog, de scholen uit de buurt, opvanginitiatieven van buiten Genk, het Vlaams Welzijnsverbond, het Limburgs steunpunt kinderopvang, de koepel Lokale Diensteneconomie, ...

## 2. DE OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

Onze opvang is open van **06.45 uur tot 18u30** .

Tijdens de kerstvakantie zijn we maximum 2 weken gesloten. De jaarlijkse sluitingsdagen worden uiterlijk 15 december voor het komende jaar bekendgemaakt via brief of mail. De lijst met sluitingsdagen en de vakantieperiode is beschikbaar in de inkomhal, op het bureel en wordt ook vermeld op de website.

	<b>Basisopvang</b>
<b>Voor de school</b>	06u45 – 08u30
<b>Na de school</b>	15u – 18u30
<b>Woensdagnamiddag</b>	12u00 – 18u30
<b>Vakantiedagen</b>	06u45 – 18u30
<b>Zaterdag</b>	8u-18u (in pardoes)

## 3. ONZE PEDAGOGISCHE VISIE EN KWALITEITSBELEID

Kinderdagverblijf Familia wil een **ontmoetingsplek** zijn voor kinderen en hun ouders waar **betrokkenheid** gestimuleerd en **welbevinden** bewaakt wordt.

We beschouwen kinderopvang niet louter als opvang-plek maar als een **pedagogische omgeving** waar het **kind en zijn ontwikkeling centraal** staan en waar **ouders als belangrijke partners** betrokken worden.

Onze **pedagogische medewerkers** hebben een **sensitieve responsieve basishouding** en vangen de kinderen op in **huiselijke, stimulerende sfeer** waar **ruimte en respect is voor ieders eigenheid en diversiteit**.

**Positief of waardierend begeleiden** is voor ons evident.

**Het bieden van veiligheid** is tevens een belangrijke pijler binnen ons pedagogisch beleid. Hiermee doelen we enerzijds op de fysieke veiligheid van alle opgevangen kindjes. Dat vertaalt zich in infrastructurele maatregelen en ook in het pro-actief toezicht dat we van onze medewerkers verwachten. Anderzijds is er zeker evenveel aandacht voor de psychische veiligheid, kinderen moeten zich thuis voelen in onze opvang **Parboem wil hierdoor ook het verlengde zijn van de thuissituatie waarin ruimte is voor vrije tijd, spel en plezier**.

Meer informatie over ons pedagogische visie is terug te vinden in ons kwaliteitshandboek dat ingekeken kan worden op eenvoudige vraag.



### **Wat je moet weten over opvang en vrije tijd...**

De stad stimuleert een betere kwaliteit van opvang door de samenwerking tussen opvang, scholen, vrije tijd en ouders. Kinderdagverblijf Familia werkt hier graag aan mee omdat we sterk geloven dat we op deze manier werken aan de taal- en talentontwikkeling van onze kinderen. Het doel is om alle kinderen die wonen of naar school gaan in Genk de kans en de keuze te geven om hun vrije tijd te doen wat ze graag doen.

In onze kinderopvang wordt er sterk ingezet op de taal- en talentontwikkeling. Werken aan taal- en talentontwikkeling kan de kinderopvang niet alleen. De opvang wil een warm nest zijn voor kinderen, maar vooral ook een sterk web bieden. Hiervoor wordt er samengewerkt met vrijetijdsinitiatieven. Door deze samenwerking met scholen en het vrijetijdsaanbod kunnen ouders zelf kiezen hoe ze gebruik maken van het buitenschoolse aanbod. Kinderen kunnen in de korte opvang in de school blijven of voor een langer en divers aanbod naar de lange opvang in de buitenschoolse opvang gaan. Dan wordt er gezorgd voor een aanbod muziek, MultiMove, beeldende kunsten,... Door de vlotte overgang van opvang naar vrije tijd en omgekeerd zal dit vrijetijdsaanbod voor heel wat meer kinderen en ouders bereikbaar worden. Indien jouw kind graag deelneemt aan het vrijetijdsaanbod in de buurt, dan kan hij hiervoor ingeschreven worden. Onze kindbegeleid(st)ers brengen dan jullie kindje naar de les en gaan ze eventueel ook terug halen. Ouders kunnen hun kindje ofwel zelf gaan afhalen bij de les ofwel bij Parboem

#### **4. GEBRUIK MAKEN VAN PARBOEM - INSCHRIJVEN**

Inschrijven kan enkel na afspraak. Je krijgt een rondleiding en een informatiegesprek over de opvangvoorwaarden en de werking van de opvang. Na dit informatiegesprek ben je vrij om al dan niet in te schrijven.

Na inschrijving vragen we om zeker nog eens langs te komen met je kindje zodat jullie kunnen kennis maken met de opvang en de begeleiding met jullie.

Zodra je een beslissing genomen hebt, kan je kind ingeschreven worden. Hiervoor moet je een afspraak maken met de teamverantwoordelijke. Telefonisch worden geen plaatsen gereserveerd of kinderen ingeschreven.

#### **Wij vangen geen kinderen die niet zijn ingeschreven in de opvang**

De inschrijving is definitief na ondertekening van de inschrijvingsfiche en opvangcontract? en nadat alle nodige documenten zijn afgeleverd.

#### **Te bespreken met Cindy**

Welke documenten moet je meebrengen?

- een bewijs van gezinssamenstelling indien je meer dan 1 kind ten laste hebt;
- kleefbriefjes van het ziekenfonds indien er sprake is van recht op sociaal tarief (OMNIO-statuu).

Elke wijziging betreffende gezinssamenstelling, kinderlast, adres, telefoonnummers, werkgever, enz... wordt door de ouders onmiddellijk doorgegeven.

Treedt er in de loop van de opvang **een wijziging op in het ouderlijk gezag** of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moet je dit onmiddellijk melden aan de teamverantwoordelijke en staven met de nodige documenten zodat zij de overeenkomst kan aanpassen.

#### **Inschrijven tijdens het schooljaar:**

- *Een vast regelmaat in opvangbehoefte:*  
Bij de inschrijving en voor het begin van het nieuwe schooljaar worden de vaste dagen gevraagd.
- *Geen vaste regelmaat in opvangbehoefte:*  
Is er geen regelmaat in de opvangbehoefte, dan dien je op de dag dat je je uurrooster krijgt, de dagen waarop opvang nodig is door te geven aan de kindbegeleid(st)ers of aan de teamverantwoordelijke, via mail.  
**OPGELET: Dit kan enkel indien er éénmalig een bewijs van de werkgever (document 63 bis) wordt afgeleverd waarin staat dat een ouder een variabel uurrooster heeft.**

Elke afwijking in opvangbehoefte moet gemeld worden bij een kindbegeleid(st)er of de teamverantwoordelijke. **Indien er voor 14u niet geannuleerd wordt, wordt er een boete aangerekend van 2,5 euro.**

Dit kan telefonisch of op volgend e-mailadres: [teambko@kdvfamilia.be](mailto:teambko@kdvfamilia.be)

#### **Inschrijving voor een korte schoolvakantie:**

Vóór elke korte schoolvakantie wordt een **inschrijvingsbrief** aan alle ouders opgestuurd. Deze brief vermeldt alle tarieven en een inschrijvingsstrookje met vermelding van de dagen van de vakantieperiode. De ouders dienen per dag de opvanguren in te vullen.

Opvang op niet gereserveerde dagen is slechts mogelijk indien er op die dag plaatsen vrij zijn en na goedkeuring door de teamverantwoordelijke

Aangezien de aanvraag voor vakantieopvang groter kan zijn dan het aantal opvangplaatsen, worden bij de toekenning van opvangdagen onderstaande **voorrangsregels** gehanteerd:

- De ouders van kinderen van de scholen van de regio Genk West, kinderen wiens **broertje of zusje in onze crèche** opgevangen wordt. Zij krijgen de inschrijvingsbrief ruim één week voor de andere ouders opgestuurd.
- Ten laatste drie weken voor de vakantieperiode en één week na de eerste lichting, worden de vakantiebrieven naar de andere ouders opgestuurd. De vrije opvangplaatsen worden **chronologisch** toegekend. Indien alle plaatsen volzet zijn, wordt de opvangvraag niet toegestaan.



**Indien u niets van ons hoort, betekent dit dat de opvang in orde is voor de door u gereserveerde dagen. Als alle plaatsen volzet zijn, wordt u telefonisch op de hoogte gebracht door de teamverantwoordelijke.**

#### **Inschrijven voor de zomervakantie:**

##### **Voor ouders die voorrang hebben:**

Deze ouders hebben één week de tijd om de inschrijvingsbrief van de zomervakantie binnen te brengen. De opvangplaatsen worden chronologisch toegekend.

##### **Voor ouders die geen voorrang hebben:**

Op één vastgelegd moment (datum en uur worden jaarlijks per brief bekendgemaakt) zal de inschrijving gebeuren voor de zomervakantie.

- De inschrijvingsfiche zal geruime tijd op voorhand worden opgezonden via post of mail en dient volledig en correct ingevuld binnengebracht te worden.
- De toekenning van plaatsen gebeurt op chronologische wijze en er kan slechts één gezin per persoon ingeschreven worden.
- Na deze datum kunnen er geen nieuwe inschrijvingen meer gebeuren tenzij er sprake is van onderbezetting.
- Enkel de kinderen die tijdens deze inschrijvingsdag op de wachtlijst geregistreerd werden, kunnen nog plaatsen toegekend krijgen indien er annulaties binnenkomen.
  - Ouders die hun uurrooster niet op voorhand meegedeeld krijgen, kunnen reserveren voor een volledige vakantie en kosteloos annuleren zodra ze hun vast uurrooster kennen. Dit kan enkel toegestaan worden met een verklaring van de werkgever mbt een onregelmatig uurrooster.

#### **ANNULATIEBELEID IN DE VAKANTIES**

- Op iedere inschrijvingsbrief van de vakantie wordt ons annulatiebeleid kenbaar gemaakt.

#### **5. ONS VOORRANGSBELEID**

Kinderdagverblijf Familia is er voor alle kinderen. We vinden het een meerwaarde als kinderen kunnen opgroeien in een diverse en inclusieve omgeving en streven daarom naar een evenwichtige mix van kinderen en gezinnen.

Onze BKO Parboem vangt in principe alle kinderen op, maar geeft wel voorrang aan:

- kinderen van de scholen: Het Kompas, St.Michielschool en Boxbergheide
- kinderen die rechtstreeks overkomen van onze crèche;
- kinderen wiens broer of zus reeds naar Familia komt;
- kinderen van ouders die allebei uit werken gaan;
- kinderen van alleenstaande ouders;
- kinderen uit een kwetsbaar gezin.

## 6. ONZE FLEXIBELE OPVANG

Kinderen die op zaterdag opvang nodig hebben, kunnen gebruik maken van de opvang Pardoes in Genk Noord tussen 8 en 18 uur .

### Hoe inschrijven voor de flexibele opvang op zaterdag?

Voor de flexibele opvang op zaterdag moet men iedere week opnieuw reserveren, eenmalig reserveren voor opeenvolgende zaterdagen kan niet. Reserveren voor opvang op zaterdag kan telefonisch vanaf maandag voor de zaterdag die hierop volgt. Als je kindje op zaterdag is geweest, mag je melden dat je kindje de volgende zaterdag moet komen. Kosteloos annuleren kan nog tot 's vrijdags 12u. Daarna wordt een volledige dag aangerekend.

- Kinderen van ouders die op zaterdag werken krijgen voorrang. Dit betekent dat wij éénmalig een bewijs van de werkgever nodig hebben waarin staat dat de ouder werkt op zaterdag.
- Wij vangen op zaterdag maximaal 28 kinderen op. Indien wij merken dat er meer kinderen zijn ingeschreven, zullen de kinderen van werkende ouders voorrang krijgen. Dan wordt dit telefonisch medegedeeld door de verantwoordelijke.
- Kinderen van niet werkende ouders zijn zeker ook welkom op zaterdag mits er voldoende plaatsen zijn en enkel tussen 10u en 16u.

De kinderen die gebruik maken van de flexibele opvang in Pardoes worden door één of twee kindbegeleid(st)er(s) opgevangen. Indien de kinderen BKO Pardoes verlaten (voor een uitstapje naar de speeltuin, een wandeling,...), zal dit uithangen aan de voordeur.

Om veiligheidsredenen is **de voordeur van Pardoes van maandag tot vrijdag vanaf 18u en op zaterdag de hele dag gesloten**. Bij het brengen en afhalen meld je je via de parlofoon aan de voordeur aan. De kindbegeleid(st)er kan dan vanuit de leefruimte de voordeur openen.

Flexibele opvang op dagen waarvoor niet gereserveerd werd, kan slechts toegestaan worden rekening houdend met de groepsbezetting.

Op zaterdag wordt er enkel soep en **geen warme maaltijd** aangeboden, de kinderen brengen hun eigen lunchpakket mee.

**Je bent als ouder verantwoordelijk voor de voedselveiligheid van deze voedingsmiddelen.**

Voor de flexibele opvang is dezelfde dagprijsregeling van toepassing als voor de gewone dagopvang.

Naast de specifieke regels zijn alle andere regels van dit huishoudelijk reglement ook van toepassing voor de flexibele opvang.

Je kind wordt alleen meegegeven aan de personen die op het formulier "afhalen van jullie kind" opgegeven werden.

## 7. INCLUSIEVE OPVANG

Kind en Gezin heeft Familia vzw erkend als Centrum Inclusieve Kinderopvang voor de regio Genk-As-Opglabbeek-Zutendaal.

Inclusieve kinderopvang betekent dat alle kinderen welkom zijn in de kinderopvang, ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Dit zijn kinderen die door medische en/of psychosociale problemen meer intensieve zorg nodig hebben.

Samen met jullie bespreken we of de opvang haalbaar is. We doen dit altijd in functie van het welbevinden van het kind, het beschikbaar personeel en de samenstelling van de groep.

### **Focus op de zorg die het kind nodig heeft**

De zorg die je kind nodig heeft, staat centraal. We onderzoeken samen met jullie en de kindbegeleid(st)ers wat dit voor de opvang concreet betekent. We bekijken hoe je kind functioneert in de groep en welke aanpassingen we kunnen doen in het belang van je kind en alle andere kinderen.

### **Verschillen geven rijkdom**

Kinderen groeien op in een diverse samenleving. In de opvang vinden wij verschillen een rijkdom. We houden rekening met de grote onderlinge verschillen tussen de kinderen, dus ook op het vlak van ontwikkeling en mogelijkheden. We werken aan een beleid van verbondenheid en ontmoeting over de verschillen heen.

### **Een plek waar iedereen zich van in het begin thuis voelt**

Alle ouders en kinderen zijn welkom. Tijdens de inschrijving nemen we de tijd om jullie en jullie kind te leren kennen. We luisteren aandachtig om te ontdekken welke zorg je kind nodig heeft. We schenken extra aandacht aan de plaats van je kind in de groep en zijn sociale relaties met anderen.

Soms wordt het pas na verloop van tijd duidelijk dat je kind extra zorgen nodig heeft, ook dan nodigen we jullie vriendelijk uit om hierover met ons in gesprek te gaan. Wanneer we ons zorgen maken, zullen wij deze met u delen.

### **In dialoog met ouders**

Een kind met een specifieke zorgbehoefte verschilt op motorisch, verstandelijk, emotioneel of sociaal vlak van zijn leeftijdsgenoten. Maar het is in de eerste plaats een kind met een eigen gevoel voor humor, een eigen gehechtheid aan bepaalde begeleiders of rituelen. Het heeft een eigen manier van delen of van ruzie maken. Die eigenheid moeten we telkens weer leren kennen en waarderen. En daar kunnen jullie als ouders ons een flink eind mee op weg helpen.

### **Samenwerking met deskundigen**

Als ouders zijn jullie de spil in het zorgnetwerk van hun kind. Onze kindbegeleid(st)ers willen leren van jullie ervaringen en hebben nood aan ondersteuning van deskundigen die je kind begeleiden. Zij wisselen dagelijks ervaringen met jullie uit over

jullie kind. Zij geven informatie en zij vragen naar jullie informatie. Jullie kunnen met bijkomende vragen bij hen terecht.

Onze teams willen ook leren van de therapeuten, thuisbegeleiders, artsen, kinesisten...die jullie kind begeleiden. Deze deskundige begeleiders van jullie kind zijn welkom in de opvang om te komen kijken en aan te geven hoe wij de omgeving en de groepswerking kunnen aanpassen in het belang van jullie kind en van heel de groep kinderen.

### **De subsidie van Kind en Gezin voor inclusieve opvang**

Kind en Gezin geeft een vergoeding voor de opvang van kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Met deze extra vergoeding kunnen wij kleine aanpassingen aan de ruimte en materiaal doen. Het team kan ook beroep doen op extra pedagogische ondersteuning als aanvulling op haar eigen deskundigheid en kan extra vorming volgen. Kortom: met deze extra vergoeding vergroot de kwaliteit van de werking. We vragen steeds vooraf uw toestemming om deze subsidie aan te vragen.

## **8. DAGDAGELIJKE WERKING**

### **De organisatie van onze groepen**

De kinderen verblijven in leefgroepen voor kinderen van 2,5 tot 6 jaar en van 6 tot 12 jaar. In totaal kunnen er 100 kinderen opgevangen worden.

Leeftijdsgenootjes van de kleuterklas en van de lagere school zitten samen.

Het gebouw van BKO Parboem is opgedeeld in drie groepen die in verbinding staan met een **eigen buitenspeelruimte**.

Elke leefgroep beschikt over voldoende begeleidend personeel: de streefnorm die hiervoor gehanteerd wordt is 1 kindbegeleid(st)er per 14 aanwezige kinderen.

Elke leefgroep heeft zijn eigen speelvoorzieningen en materialen. Voor informatie over de dagindeling en de spelactiviteiten kunnen de ouders terecht bij de kindbegeleid(st)ers van de leefgroep en de teamverantwoordelijke.

De grote kinderen (6-12 jaar) mogen enkel op **woensdag** speelgoed, tablets, ... e.d. meebrengen van thuis (tijdens vakantiedagen enkel op **dinsdag en donderdag**). Brengen kinderen dit toch mee op andere dagen, dan zal gevraagd worden dit in de boekentas te steken. Familia kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of vernieling van deze spullen.

**GSM-gebruik is niet toegestaan in Pardoës.**

### **Brengen en afhalen van kinderen...**

We raden ouders steeds aan om voor de eerste opvangdag even met hun kinderen langs te komen in Pardoës, zodat ze kunnen kennismaken met de kindbegeleid(st)ers, de andere kinderen en de ruimte van de opvang.

Je hebt als ouders **toegang tot de lokalen waar je kind verblijft** en binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elke moment brengen en afhalen. Je kan dan van de gelegenheid gebruik maken om informatie uit te wisselen met de kindbegeleid(st)ers.

De kinderen worden tijdig afgehaald, dit is **voor** 18u30. Als je merkt dat je er niet tijdig zal geraken, verwittig dan steeds de opvang.

De persoon (ouders, grootouders, familieleden, enz...) die je kind komt brengen en afhalen dient naast het uur van aankomst en vertrek op de aanwezigheidslijst te paraferen. Het begin- en einduur van de opvang wordt door de begeleiding ingevuld. Deze lijsten liggen op een goed zichtbare plaats in elke leefgroep. Op basis van deze gegevens worden maandelijks de facturen gemaakt.

**Je kind wordt bij het afhalen alleen meegegeven aan de personen die door jou opgegeven werden tijdens de inschrijving.** Deze personen staan vermeld op de inschrijvingsfiche (gezinsfiche). Voor alle latere wijzigingen dien je dit aan te vullen op deze inschrijvingsfiche (+ paraferen). Deze kan je opvragen bij de kindbegeleid(st)ers of de teamverantwoordelijke. **Iemand die niet op de gezinsfiche staat, zal je kind niet kunnen meenemen. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt.**

We vragen om steeds te verwittigen wanneer derden je kind komen afhalen. Deze mensen dienen vermeld te worden op het ingeleverde document. Wanneer deze personen een kind voor de eerste keer komen afhalen, dienen ze hun **identiteitskaart** of rijbewijs te tonen aan een kindbegeleid(st)er.

### **Ouderparticipatie ...**

is belangrijk omdat jullie als ouders op deze manier alle inlichtingen die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van het kind, kunnen doorgeven aan onze medewerkers. Jullie kunnen met al je vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van je kind terecht bij het begeleidend personeel, de teamverantwoordelijke en de pedagogisch verantwoordelijke.

De kindbegeleid(st)ers maken tijdens het brengen en halen van de gelegenheid gebruik om informatie uit te wisselen.

We proberen ouders ook regelmatig te informeren via ouderblaadjes, brieven,... maar aarzel zeker niet om met je vragen naar ons te komen, we helpen je graag verder.

### **De mening van de ouders...**

is zeer belangrijk om voortdurend de kwaliteit van onze opvang te kunnen verbeteren.

We nodigen je uit om bedenkingen en klachten **onmiddellijk te bespreken** met de kindbegeleid(st)ers of de teamverantwoordelijke. Samen zullen we op zoek gaan naar een oplossing. Natuurlijk kan je met vragen of klachten ook steeds terecht bij de pedagogisch verantwoordelijke, de financieel verantwoordelijke of de directeur.

Dus, heb je iets gezien binnen de opvang wat je blij maakt, je verbaast of waar je het niet mee eens bent? Heb je een tip om onze werking te verbeteren? Laat het ons weten! In de inkomhal vind je het formulier MMK (doc 13), waarop je alles kwijt kan. Jouw mening is erg belangrijke informatie voor ons. Wij proberen dit te zien als een kans om onze werking te verbeteren. Ze wordt steeds ernstig genomen, onderzocht en beantwoord.

Discussiepunten in verband met klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin:

- telefoon: 02/5331414
- e-mail: klachtendienst@kindengezin.be
- adres: Klachtendienst Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

### **Een dag in Parboem**

Voor de school:

- Kinderen van de St. Michielschool worden opgevangen in de opvang in school.
- Kinderen van het Kompas en Boxbergheide worden opgevangen in Parboem
- 's Morgens kunnen de kinderen vrij spelen en **tot 7u45** en kunnen ze **ontbijt** krijgen. Hiervoor vragen we een vaste kostprijs (prijzen zie bijlage bij dit huishoudelijk reglement)
- De kinderen worden onder begeleiding naar school gebracht, te voet of met de bus. Je kinderen dienen op schooldagen owv praktische redenen **ten laatste om 8u15** aanwezig te zijn in de opvang.

Na de school:

**Na de school** worden de kinderen, onder begeleiding en in groep naar de opvang gebracht. Dit te voet of met de bus.

Bij aankomst in de opvang kunnen ze een **vieruurtje** eten.

Daarna kan er weer gespeeld worden (vrij spel of begeleid spel). De kinderen van de lagere school mogen na het eten hun huiswerk maken. Dit is echter geen verplichting. Er is geen huiswerkbegeleiding voorzien, enkel toezicht. Kinderen kunnen ook deelnemen aan buitenschoolse activiteiten zoals multimove, muziekschool,...

Op woensdagnamiddag:

De kinderen worden na de school, onder begeleiding en in groep naar de opvang gebracht. Dit te voet of met de bus. Bij aankomst eten de kinderen hun eigen lunchpakket mee. Er is wel mogelijkheid om soep te eten.

Daarna is het tijd voor plezier en spel. In de loop van de namiddag worden geleide activiteiten aangeboden. Om 15u30 wordt tijd gemaakt voor het vieruurtje.



### Tijdens vakantiedagen:

De dagen worden opgevuld met afwisselend vrij spel en aangeboden activiteiten. De kinderen kunnen zo kiezen wat ze graag willen doen. De aangeboden activiteiten worden elke dag gecommuniceerd via facebook, tablet, mondeling,... zodat de ouders een zicht hebben op de activiteiten van die dag.

Indien er een **uitstap** gepland is, worden de ouders van de ingeschreven kinderen op voorhand verwittigd. In sommige gevallen zal er een kleine bijdrage gevraagd worden. Onvoorziene uitstapjes bij mooi weer kunnen regelmatig voorvallen (vb wandeling in het bos, speeltuintje van Stad Genk aan rondpunt 26, enz....). Deze uitstappen gebeuren spontaan en zijn niet altijd vooraf gepland. Indien jullie er als ouder niet mee akkoord gaan dat jullie kind op onaangekondigde momenten de opvang verlaat voor een uitstapje, kan je dit tijdens de inschrijving aan de teamverantwoordelijke doorgeven. Indien je niets doorgeeft, ga je automatisch akkoord met deze verplaatsingen/uitstapjes.

Tijdens de vakantie dienen de kinderen een eigen lunchpakket mee te brengen. Op deze dagen is er 's middags wel **soep (behalve tijdens de zomervakantie)** te verkrijgen en dienen de ouders per vakantieperiode in te vullen of hun kind soep wenst te eten.

### **Wat je moet weten over kleding en verzorging**

Om praktische redenen vragen wij om de kleding (jas, trui,...) en het boekentasje van de kinderen te tekenen. Zo kunnen misverstanden vermeden worden. **Bij verlies of diefstal van kleding, juwelen,tablets, spelletjes,.... kan Familia niet aansprakelijk gesteld worden.**

In de opvang zijn er (niet afgesloten) kasten voorzien waarin elk kind zijn/haar persoonlijke spulletjes kan opbergen.

Kinderen die nog niet zindelijk zijn worden op regelmatige basis in de opvang verluierd. Er zijn luiers (vaste kostprijs zie bijlage prijslijst) beschikbaar, deze worden maandelijks verrekend op de factuur.

Maar omdat er ongelukjes kunnen gebeuren, is er in **west reservekleding** voorzien. De reservekleding die gebruikt wordt, dient zo vlug mogelijk gewassen teruggebracht te worden. Indien je dit wenst, kan je ook zelf reservekleding voor je kind aan de kindbegeleid(st)ers afgeven. Deze reservekleding moet getekend zijn.

Tijdens de vakantieperiode en op schoolvrije dagen worden er allerlei activiteiten aangeboden. Er kan dus geknoeid worden. Wij vragen om hiermee rekening te houden en best **aangepaste kledij** te voorzien.

### **Wat je moet weten over voeding ...**

Familia voorziet ontbijt voor kinderen die aankomen voor 7u45. Kinderen die naschools opgevangen worden, kunnen een vieruurtje krijgen. Dit kan je best bij de inschrijving melden maar je kan ook later nog melden aan de teamverantwoordelijke dat je kind wel of geen vieruurtje wenst.

Bij het ontbijt en het vieruurtje wordt er rekening gehouden met de religieuze overtuiging. Melden bij inschrijven.

De tarieven voor voeding zijn als bijlage gevoegd bij dit huishoudelijk reglement.

### **Wat te doen bij ziekte en ongeval...**

- Preventieve gezondheidszorg : Het organiserend bestuur staat in voor de veiligheid en hygiëne in de opvang. Vanuit hun preventieve opdracht kunnen zij, na overleg met een arts, de nodige maatregelen treffen om de gezondheid van de kinderen te vrijwaren.

- Als uw kindje ziek is, hoort het niet thuis in Parboem. Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, nemen we geen acuut zieke kinderen op. Daarom verzoeken we je op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval je kind 's ochtends ziek zou zijn en er alternatieve opvang nodig is. **Parboem organiseert geen opvang voor zieke kinderen.**

#### → **Als uw kind ziek van school komt of zich niet lekker voelt...**

zal de verantwoordelijke of een kindbegeleid(st)er met jullie contact opnemen. Samen wordt dan een passende oplossing gezocht.

#### → **Als uw kind koorts heeft...**

vanaf 38,5 °C, zullen jullie gebeld worden om het kind af te halen. Bij een lichaamstemperatuur hoger dan 39°C worden de ouders nogmaals gebeld om het kind onmiddellijk af te halen. Indien ouders niet bereikt kunnen worden, gaan wij op kosten van de ouders naar een dokter.

### **ER WORDEN GEEN KOORTSWERENDE MIDDELEN GEGEVEN.**

#### → **Als uw kind medicijnen moet innemen...**

vragen we om deze ZOVEEL MOGELIJK THUIS te geven. Ochtend en avondmedicatie wordt sowieso steeds thuis gegeven.

### **ER WORDT GEEN MEDICATIE TOEGEDIEND WAARVOOR GEEN DOKTERSATTEST AFGELEVERD WERD.**

We vragen een attest van de dokter of apotheker dat de volgende punten vermeldt

- Naam van de arts of apotheker
- Naam van het kind
- Naam van het geneesmiddel
- Afleveringsdatum
- Dosering van het geneesmiddel
- Wijze van toediening
- Einddatum of duur van de behandeling

Je bent als ouder zelf verantwoordelijk voor briefing aan de kindbegeleid(st)er of verantwoordelijke

→ **Bij een besmettelijke ziekte...**

dient de opvang verwittigd te worden. Een verblijf zal op dat ogenblik niet worden toegestaan. Bij twijfel zal de directeur van Familia uitspraak doen.

In medische noodsituaties...

of bij een ongeval doet de opvang beroep op de vaste kinderarts of de urgentiedienst van Ziekenhuis Oost Limburg, Campus St. Jan. Ouders worden bij medische noodsituaties zo vlug mogelijk telefonisch verwittigd. Daarom zijn ouders verplicht om bij de inschrijving **een telefoonnummer door te geven waar één van hen te bereiken is**. Elke wijziging van dit nummer dient onmiddellijk meegedeeld te worden.

Niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van je kind...

vragen we je met aandrang te signaleren wanneer deze extra waakzaamheid vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen (bv zwangere moeders, begeleidsters, andere kinderen,...). Dit met het oog op het preventief beschermen van je eigen kind, de medewerkers en de andere kinderen in de opvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Bij een ongeval...

beschikken we over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de medische kosten van personeel en kinderen die voortvloeien uit een ongeval. De polis dekt lichamelijke letsels opgelopen in Pardoes of bij wandelingen en uitstapjes. Indien de vrijstelling van 50,00 euro niet overschreden wordt, vergoedt het kinderdagverblijf de medische kosten die niet terugbetaald worden door het ziekenfonds (na afgifte van de verschilstaat uitgereikt door het ziekenfonds).

Diefstal of beschadiging is niet verzekerd.

Aangifte van schadegevallen gebeurt door de directeur of verantwoordelijke na overleg met de betrokken ouders binnen de 10 dagen na het gebeuren.

De opvang beschikt over een brandverzekering voor de gebouwen en inhoud.

Al onze verzekeringen worden beheerd door Interduo bvba, Rob Martens, Hasseltweg 403, 3600 Genk, Telefoon: 011 23 21 19

## **9. HOE VERLOOPT DE VERPLAATSING VAN EN NAAR SCHOOL EN DE SAMENWERKING MET DE SCHOLEN**

BKO Genk west staat in voor de verplaatsing van kinderen van en naar de **St.Michielschool, het Kompas en de school van Boxbergheide**. Deze kinderen worden 's morgens door de kindbegeleid(st)ers te voet of met de bus naar school gebracht en na de school te voet of met de bus terug afgehaald.

Voor kinderen van andere scholen staan de ouders of de school in voor het vervoer.

**Indien je als ouder kiest voor BKO Parboem, gaat u akkoord dat wij relevante kindinformatie kunnen opvragen of doorgeven aan de samenwerkende school waar uw kindje naar toe gaat.**

## 10. HOEVEEL EN HOE MOET JE BETALEN...

Het opvangtarief (vastgelegd door kind en gezin) en alle aangerekende kosten worden jaarlijks per 1 januari vastgesteld. Elke tariefwijziging wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt via een aparte bijlage van het huishoudelijk reglement.

Je ontvangt maandelijks een factuur met vermelding van de opvangkosten, verblijfskosten en eventuele toeslagen (maaltijden, annulatiekosten, enz..). Ouders die een overzicht wensen kunnen dit melden.

Betaling gebeurt door **overschrijving of domiciliëring** binnen de 30 dagen na de factuurdatum. Formulieren voor domiciliëringsopdracht zijn te verkrijgen bij de verantwoordelijke

Voor facturen die de 15<sup>de</sup> dag na de vervaldatum niet betaald zijn wordt een rappel opgestuurd. Hiervoor worden administratiekosten aangerekend.

Voor facturen die meer dan twee maanden vervallen zijn worden verwijlrenten aangerekend.

Indien facturen twee maanden na de vervaldatum niet betaald zijn kan Familia de opvang beëindigen volgens vastgelegde procedure.

Jaarlijks zal voor eind april een correct **fiscaal attest** afgeleverd worden aan alle ouders. **De facturen van het afgelopen jaar dienen betaald te zijn.**

Voor gezinnen in een moeilijke financiële situatie, kan **een sociaal tarief** aangerekend worden. Dit is een vermindering in de bijdrage. In zeer uitzonderlijke gevallen kan gratis opvang toegestaan worden. Je kan bij de verantwoordelijke, de administratief verantwoordelijke of het diensthoofd financiën vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden.

## 11. STOPPEN MET GEBRUIK VAN PARBOEM

De ouders kunnen de opvang beëindigen door melding aan de verantwoordelijke.

Kinderen kunnen in Familia terecht tot en met de grote vakantie van het jaar waarin ze het 6<sup>de</sup> leerjaar beëindigen.

Afwijkingen hierop kunnen worden toegestaan mits gegronde redenen en na toestemming van de directeur.

BKO Parboem kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer de ouders de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleven en geen gevolg geven aan de mondelinge (2 maal) en schriftelijke (1 maal) verwittigingen van Familia. De beëindiging van de opvang door Familia wordt per aangetekend schrijven aan de ouders gemeld met vermelding van de duur van de opzegtermijn.

## 12. NALEIVING VAN DE WET OP DE BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER (PRIVACY-WET), FOTO'S VAN KINDEREN, DE CAMERAWET EN HET BEROEPSGEHEIM

### De wet op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer...

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkennings- en subsidiëeringsvoorwaarden kan vzw Kinderdagverblijf Familia bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van het kind in de opvang **persoonsgegevens** opvragen. Dit bevat onder meer administratieve gegevens over het kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens van de ouders en medische gegevens van het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan de vzw Kinderdagverblijf Familia ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren. De vzw Familia maakt de verzamelde administratieve gegevens uitsluitend over aan Kind en Gezin en andere subsidiërende overheden.

Overeenkomstig de wet van 8.12.1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer hebben de ouders recht op **toegang tot de administratieve gegevens** die hun kind, henzelf of hun gezin betreffen en kunnen zij verbetering ervan vragen.

Via een arts hebben de ouders het recht op toegang tot de medische gegevens.

Voor meer informatie over de privacywet en het recht op toegang tot de persoonsgegevens kunnen de ouders zich wenden tot de directeur van vzw Kinderdagverblijf Familia

### Foto's van kinderen...

Regelmatig nemen we foto's van de kinderen om in onze folder, ouderblaadje, gesloten facebookpagina,... op te nemen. Soms krijgen we de vraag van journalisten of andere fotografen of ze een **foto** mogen maken van kinderen in de opvang.

Om te vermijden dat we op die momenten alle ouders moeten contacteren om toestemming te vragen, stellen we deze vraag éénmalig tijdens het inschrijvingsgesprek.

Indien ouders niet willen dat hun kind gefotografeerd wordt met als bedoeling deze foto's te publiceren, wordt dit genoteerd.

### De camerawet van 21 maart 2007...

In onze organisatie is **bewakingscamera** geïnstalleerd om de veiligheid van de kinderen en het aanwezige personeel te bewaken. Het doel is enkel het vaststellen van misdrijven of ordeverstoring. De beelden worden maximaal 1 maand bewaard, tenzij ze zorgen voor bewijzen of de identificatie van gegevens ingeval van een misdrijf of overlast.

Onze opvang is een publiek toegankelijke besloten plaats en volgens de camerawet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en gebruik van bewakingscamera's, dienen we de gebruikers van ons gebouw hierover te informeren. Dit gebeurt via deze weg maar ook via de pictogrammen die op de toegangsdeuren gekleefd zijn. Alle gefilmde personen kunnen na een gemotiveerd verzoek toegang krijgen tot de gegevens. De directeur is de verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden.

#### Discretieplicht...

Al onze medewerkers zijn gebonden door de verplichting om het stilzwijgen te bewaren. Zij zullen geen informatie over het kind en/of bijzonderheden van zijn verblijf in de opvang aan derden overmaken.

### **13. INFORMATIE OVER...**

#### Verzekering

Bij een ongeval beschikken we over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de medische kosten van personeel en kinderen die voortvloeien uit een ongeval.

De polis dekt lichamelijke letsels opgelopen in de crèche of bij wandelingen en uitstapjes. Indien de vrijstelling van 50,00 euro niet overschreden wordt, vergoedt het kinderdagverblijf de medische kosten die niet terugbetaald worden door het ziekenfonds (na afgifte van de verschilstaat uitgereikt door het ziekenfonds).

Diefstal of beschadiging is niet verzekerd.

Aangifte van schadegevallen gebeurt door de directeur of stafmedewerker na overleg met de betrokken ouders binnen de 10 dagen na het gebeuren.

De opvang beschikt over een brandverzekering voor de gebouwen en inhoud.

*De organisator heeft volgens het Vergunningsbesluit volgende verzekeringen:*

Burgerlijke aansprakelijkheid:

Polisnummer: Axa 705 555 404

naam en adres verzekeringsmaatschappij: Interduo bvba, Hasseltweg 403, 3600 Genk

Verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen:

Polisnummer: 705.518.485

naam en adres verzekeringsmaatschappij: Interduo bvba, Hasseltweg 403, 3600 Genk

#### Inlichtingenfiche van het kind

Voor ieder kind houden we een inlichtingen fiche bij waarin persoonlijke gegevens van je kind en van je gezin staan. Je kan deze steeds inkijken bij je teamverantwoordelijke.

Volgende gegevens worden opgenomen:

- De identificatiegegevens van je kind en zijn/haar gezin;
- De bereikbaarheidsgegevens van je gezin en de huisarts;
- De specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met je kind;



- De personen die je kind mogen ophalen.

Elke wijziging betreffende gezinssamenstelling, adres, telefoonnummer, werkgever,... moet je onmiddellijk melden. Het is jouw verantwoordelijkheid om wijzigingen tijdig door te geven.

#### Aanwezigheidsregister

In de leefgroep is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag schriftelijk genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Het beginuur en einduur van de opvang wordt door de kindbegeleid(st)er ingevuld. De persoon die het kind brengt of afhaalt moet de genoteerde aanwezigheid van zijn kind bevestigen door naast het uur van aankomst en vertrek op de aanwezigheidslijst te paraferen. Deze aanwezigheidslijsten liggen op een goed zichtbare plaats in iedere leefgroep. Op basis van deze gegevens (registreren op het scherm en aanwezigheidslijsten in de groep) worden maandelijks de facturen gemaakt.

Bij inschrijving krijg je een code. Deze dient om de deur te openen. Wij vragen dat iedereen die je kind komt afhalen deze code gebruikt om de deur te openen.

#### Kwaliteitshandboek

Kinderdagverblijf Familia heeft een kwaliteitshandboek. Dit kan op vraag bij de directeur geraadpleegd worden door de medewerkers en de ouders.

#### Wijziging in het huishoudelijk reglement

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en je wil de kinderopvang verderzetten, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

IN ONTWERP