



# Schriftelijke overeenkomst

## BKO Pardoes – Pardotje - Parboem

## Contracterende partijen

### De organisator

Kinderdagverblijf Familia vzw  
Ondernemingsnummer: 0461 401 779  
Halmstraat 3  
3600 Genk

van de kinderopvanglocaties:

#### **Pardoes**

Halmstraat 3  
3600 Genk  
0497 65 11 58

[pardoes@kdvfamilia.be](mailto:pardoes@kdvfamilia.be)

#### **Pardotje**

Lucien Londotstraat 3c  
3600 Genk  
0496 54 23 63

[pardotje@kdvfamilia.be](mailto:pardotje@kdvfamilia.be)

#### **Parboem**

Plaggenstraat 4  
3600 Genk  
0492 23 72 41

[teambko@kdvfamilia.be](mailto:teambko@kdvfamilia.be)

### DE CONTRACTHOUDER

Naam:.....

Domicilieadres:.....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van zijn/haar/hun kind(eren)

Naam  
kind(eren):.....

in volgende kinderopvanglocatie

0 Pardoes

0 Pardotje

0 Parboem

en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

**Bij co-ouderschap worden 2 schriftelijke overeenkomsten gemaakt.**

## Duur van de schriftelijke overeenkomst

### BEGINDATUM (enkel in te vullen bij een nieuwe inschrijving)

Datum start opvang kind (1):

.....

Datum start opvang kind (2):

.....

Datum start opvang kind (3):

.....

### VERMOEDELIJKE EINDDATUM

Dit contract is geldig tot en met de zomervakantie van het jaar waarin het kind het 6<sup>de</sup> leerjaar beëindigt. Afwijkingen hierop kunnen worden toegestaan mits een gegronde reden en na toestemming van de teamverantwoordelijke.

## Het opvangplan

### JE OPVANGPLAN TIJDENS HET SCHOOLJAAR

Duid aan welke keuze het best bij jouw opvangvraag past, kleur het passende bolletje:

0 Vast opvangplan (je kan hieronder jouw opvangplan invullen)

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
voor school	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:
middagopvang	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:
na school	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:

### 0 Vast opvangplan met cyclus ( je kan hieronder jouw opvangplan invullen)

Even week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
voor school	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:
middagopvang	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:
na school	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:

Oneven week	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
voor school	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:
middagopvang	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:
na school	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:	van: tot:

### 0 Variabel opvangplan

De opvang reserveer je door een sms of een mail te sturen.

Als je een variabel werkschema hebt, dien je ons aan te tonen dat je tewerkstelling volgens een variabel uurrooster verloopt. Je laat hiervoor je werkgever het **document 'Attest Variabel Werkschema'** invullen. Je kan dit document bekomen bij je opvang.

Periodiek dien je een opvangplan in volgens de gegevens vastgelegd in het document 'Attest Variabel Werkschema', telkens vóór de start van een nieuw schooljaar.

### 0 Middagopvang (enkel geldig voor Pardoes)

Tijdens de middag kunnen de kleuters van de St. Jozefschool, die eerder opgevangen werden in de baby- en peuteropvang van Familia, een warm middagmaal eten in Pardoes. Kinderen kunnen tot de leeftijd van 3,5 jaar 's middags gaan slapen in Pardijntje. Zij worden rond 13 uur door een kindbegeleid(st)er gebracht en blijven in Pardijntje spelen totdat ze daar worden afgehaald door de ouder.

### Reservatielijst van het middagmaal (kruis de gewenste dagen aan)

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag

#### 0 Occasionele opvang (zonder opvanggarantie)

Heb je af en toe opvang nodig, dan kan je opvang reserveren door een sms of een mail te sturen. Dit kan ten laatste op woensdag voor 22 uur voor opvang in de daaropvolgende week. Je aanvraag wordt ten laatste op vrijdag bekeken en beantwoord.

#### 0 Opvang Ruimere Openingsmomenten

Heb je van maandag tot en met vrijdag na sluitingsuur of op zaterdag opvang nodig, neem dan contact op met de teamverantwoordelijke.

Voor opvang op zaterdag, geven wij voorrang aan de ouders die moeten werken op zaterdag. Kinderen waarvan de ouders niet werken, zijn ook welkom in onze opvang op zaterdag van 10 uur tot 16 uur als de bezetting het toelaat.

Als je opvang nodig hebt op een schoolvrije dag, kan je je kind inschrijven ten laatste op woensdag voor 22 uur voor opvang in de daaropvolgende week. Je aanvraag wordt ten laatste op vrijdag bekeken en beantwoord.

#### Van je opvangplan afwijken tijdens het schooljaar (Je opvangplan sporadisch aanpassen)

Wil je een afwijking doorgeven, dan kan je dit ten laatste op woensdag voor 22 uur voor opvang in de daaropvolgende week. Je aanvraag wordt ten laatste op vrijdag bekeken en beantwoord.

#### Je opvangplan wijzigen tijdens het schooljaar (Je opvangplan blijvend aanpassen)

Bij het wijzigen van je opvangplan dien je ons een nieuw opvangplan ingevuld en ondertekend terug te bezorgen. Dit kan ten laatste op woensdag voor 22 uur voor opvang in de daaropvolgende week. Je aanvraag wordt ten laatste op vrijdag bekeken en beantwoord. Vraag het document bij je opvang.

#### Je opvang annuleren tijdens het schooljaar

Alle gereserveerde opvangmomenten worden aangerekend. Je kan enkel kosteloos annuleren als je

- Je je kind voor 9 uur 's morgens afmeldt via sms of mail.
- Dit kan enkel bij volgende situaties:
  - o bij ziekte van het kind
  - o ziekte van een gezinslid
  - o werkonderbreking.
- Op voorwaarde dat je een attest binnenbrengt voor de 5<sup>de</sup> van de volgende maand.

Indien wij geen attest ontvangen, wordt er een boete aangerekend voor de door jouw gereserveerde opvangmomenten. Het bedrag kan je hieronder terugvinden onder rubriek "Prijs voor de kinderopvang".

## **JE OPVANG TIJDENS DE SCHOOLVAKANTIES**

**Duid aan welke keuze het best bij jouw opvangvraag past, kleur het passende bolletje:**

### **0 Korte schoolvakanties**

#### **0 Zomervakantie**

Alle gezinnen die ingeschreven zijn in onze opvang, ontvangen de inschrijvingsbrieven van al de vakanties van een schooljaar in één keer (uitgezonderd: zomervakantie, hiervoor ontvangen jullie een aparte brief).

Er is één inschrijvingsfiche per vakantie. Je reserveert de opvang door ons de ingevulde vakantiebrief zo snel mogelijk terug te bezorgen.

Bij elke inschrijvingsfiche hoort een datum waarop de inschrijvingen van start gaan. Vanaf die datum vermeld op de inschrijvingsfiche, kan je de fiche voor die vermelde vakantie aan je opvang bezorgen.

Gebruik steeds de inschrijvingsfiche om je opvang te reserveren! We nemen geen inschrijvingen aan per telefoon of op een ander document.

De vrije opvangplaatsen worden toegekend volgens chronologische inschrijving zolang er opvangplaatsen zijn.

### **Je opvang annuleren tijdens de schoolvakanties**

Alle gereserveerde opvangmomenten worden aangerekend. Je kan enkel kosteloos annuleren als je

- Je je kind voor 9 uur 's morgens afmeldt via sms of mail.
- Dit kan enkel bij volgende situaties:
  - o bij ziekte van het kind
  - o ziekte van een gezinslid
  - o werkonderbreking.
- Op voorwaarde dat je een attest binnenbrengt voor de 5<sup>de</sup> van de volgende maand.

Indien wij geen attest ontvangen, wordt er een boete aangerekend voor de door jouw gereserveerde opvangmomenten. Het bedrag kan je hieronder terugvinden onder rubriek "Prijs voor de kinderopvang".

Enkel in de zomervakantie worden er jokerdagen toegekend. Elk kind heeft recht op 2 jokerdagen in de maand juli en 2 jokerdagen in de maand augustus, ongeacht het aantal gereserveerde dagen per maand.

De afspraken rond 'variabel werkschema' zijn ook geldig in de schoolvakanties.

## De prijs

### PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

De berekening van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgelegd. Het Genks lokale overleg voor buitenschoolse opvang streeft ernaar om in alle door het stadsbestuur erkende initiatieven eenzelfde ouderbijdrageregeling toe te passen. Op de prijs is indexering van toepassing.

	Voor en na school	
	1 kind in de opvang	2 of meer kinderen gelijktijdig in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind)
<b>Weekdagen (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag en woensdag voor de school)</b>	0,85 euro per begonnen half uur	0,64 euro per begonnen half uur

Woensdagnamiddag Zaterdag Vakantie	Duur van de opvang	1 kind in de opvang	2 of meer kinderen samen in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind)
<b>Woensdagnamiddag en schoolvrije dagen</b>	korter dan 3 uur	3,04 euro	2,28 euro
	3 tot 6 uur	5,17 euro	3,86 euro
	langer dan 6 uur	9,06 euro	6,80 euro

<b>Ontbijt / vieruurtje / soep</b>	0,55 euro
<b>Middagmaal gecombineerd met voor- en/of naschoolse opvang</b>	5,70 euro
<b>Middagmaal niet gecombineerd met voor- en/of naschoolse opvang</b>	6,14 euro
<b>Middagmaal op woensdagen en schoolvrije dagen</b>	3,95 euro
<b>Luierkosten (per stuk)</b>	0,43 euro

\* Tijdens de korte schoolvakanties is er geen middagmaal maar wel soep te verkrijgen.

\* Tijdens de zomervakantie is er geen middagmaal en geen soep te verkrijgen.

<b>Boete per opvangmoment tijdens het schooljaar</b>	2,54 euro
<b>Boete annulatie middagmaal</b>	3,95 euro
<b>Boete tijdens de vakanties</b>	Gereserveerde uren
<b>Boete afhaling kind na sluitingsuur</b>	5,07 euro per begonnen kwartier

## **VERHOOGDE TEGEMOETKOMING VAN JE ZIEKENFONDS IN DE OPVANGKOSTEN**

Het sociaal tarief is een vermindering van de prijs van de kinderopvang (opvanguren) tot 50%. Voor 'alle' kinderen die recht hebben op een sociaal tarief, vragen we om een recent kleefvignet van je ziekenfonds aan ons af te geven.

Dit verlaagd tarief kan aangevraagd worden via de teamverantwoordelijke van je buitenschoolse opvang.

Je controleert zelf of je in aanmerking komt. Bekijk daarvoor het klevertje van je ziekenfonds. Eindigt de 6-cijfercode op het klevertje op 1 (xx1/xx1)? Dan heb je recht op een verhoogde tegemoetkoming en kennen we het sociaal tarief toe na overleg met de teamverantwoordelijke.

Elk jaar dien je ons een nieuw recent kleefvignet te bezorgen.

## **BIJKOMEND TARIEF**

- Dokterskosten en kosten geneesmiddelen  
Bij een doktersbezoek en aankoop van geneesmiddelen worden de werkelijke kosten verrekend via de factuur.

## **BETALINGSWIJZE**

Je ontvangt maandelijks een factuur. De factuur wordt opgemaakt volgens de wettelijke verplichtingen.

## **WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN TOT WIJZIGING VAN DE PRIJS**

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden, tenzij de regelgeving anders bepaalt.

Op de prijs is indexering van toepassing.



## Gegevens van het kind en het gezin

### GEGEVENS VAN DE OUDERS/VOOGD

Voornaam en achternaam van ouder (1):

.....

Voornaam en achternaam van ouder (2):

.....

Adres:.....

Telefoonnummer: .....

E-mail: .....

Aantal kinderen: .....

Huisdokter (naam, adres, telefoonnummer):

.....

Bankrekeningnummmmer: .....

### GEGEVENS VAN HET OP TE VANGEN KIND

Voornaam en achternaam van het kind (1):

.....

Geboortedatum en geboorteplaats:

.....

School:.....

Thuis taal:.....

Allergie:.....

Info over voeding:.....

Andere info die belangrijk is voor de opvang:.....

.....

Voornaam en achternaam van het kind (2):

.....

Geboortedatum en geboorteplaats:

.....

School:.....

Thuisstaat:.....

Allergie:.....

Info over voeding:.....

Andere info die belangrijk is voor de opvang:.....

.....

Voornaam en achternaam van het kind (3):

.....

Geboortedatum en geboorteplaats:

.....

School:.....

Thuisstaat:.....

Allergie:.....

Info over voeding:.....

Andere info die belangrijk is voor de opvang:.....

.....

Voornaam en achternaam van het kind (4):

.....

Geboortedatum en geboorteplaats:

.....

School:.....

Thuisstaat:.....

Allergie:.....

Info over voeding:.....

Andere info die belangrijk is voor de opvang:.....

.....

## CONTACTGEGEVENS VAN HET GEZIN IN NOODGEVALLEN

<b>Naam</b>	<b>Relatie tot het kind</b> Vb papa, oma, buurman	<b>Telefoonnummer</b> (indien te contacteren bij noodgevallen)

## Toedienen van medicatie

Duid aan:

- 0 Ik **stem toe** dat mijn kind comfortmedicatie toegediend krijgt bij wondverzorging
- 0 Mijn kind heeft specifieke comfortmedicatie nodig, ik bezorg dit, samen met het attest van de arts aan KDV Familia

<b>ZIEKTEVERSCHIJNSEL</b>	<b>COMFORTMEDICATIE</b>
<b>(Schaaf)wonde</b>	wonde uitwassen met water. Indien vuil in de wonde : ontsmetten met spray Cedium 1 mg/ml
<b>Jeuk, irritaties en roodheid van de huid door zonnebrand of insectenbeten</b>	Mitopik crème, 2 tot 3 keer per dag dun laagje aanbrengen
<b>Luieruitslag/ rode billen</b>	Bij elke luierwissel Sudocrème/Inotyol zalf
<b>Blauwe plek of bult</b>	Hirudoid gel aanbrengen op en rond aangetast gebied, 2 tot 3 keer per dag.
<b>Brandwonde</b>	Flamigel aanbrengen op en rond aangetast gebied, 1 tot 2x per dag

**Ingeval van hoogdringendheid, is het toegelaten een arts op te roepen. Het doktersbezoek en de medicatie dienen door de ouders vergoed te worden.**

## Opzegmodaliteiten

### OPZEG VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

De organisator kan de schriftelijke overeenkomst eenzijdig beëindigen:

- wanneer de contracthouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge (2 maal) en schriftelijke (1 maal) verwittigingen.
- indien facturen twee maanden na de vervaldatum niet betaald zijn.
- wanneer kinderen die meer dan één maand zonder verwittigen afwezig blijven. Deze maand zal wel nog gefactureerd worden volgens het opvangplan.

De opzeg gebeurt met een aangetekende brief aan de contracthouder omwille van de bewijslast. In deze brief staat de datum wanneer de opzegtermijn van 1 maand ingaat en wanneer bijgevolg de overeenkomst stopt. Je kan geen opzegvergoeding vragen indien de termijn van 1 maand opzeg gerespecteerd wordt.

De contracthouder kan de schriftelijke overeenkomst opzeggen om welke reden dan ook (verhuis, werkloosheid,...). Dit moet gemeld worden via de hierboven vernoemde mailadressen.

### ZWARE FOUT VAN ÉÉN VAN DE PARTIJEN

Als het gezin of de organisator een zware fout - of een regelmatig voorkomende lichte fout - maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout - of een regelmatig voorkomende lichte fout - maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of -vergoeding.

### WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT IN HET NADEEL VAN DE CONTRACTHOUDER

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van de contracthouder, dan heeft hij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen.

## Regeling bij het niet-naleven van de overeenkomst

Als de contracthouder de schriftelijke overeenkomst niet naleeft zal de organisator de contracthouder twee maal mondeling en 1 maal schriftelijk verwittigen. Indien de contracthouder hier geen gevolg aan geeft zal de opvang ééenzijdig beëindigd worden volgens de opzegmodaliteiten.

Als de organisator de schriftelijke overeenkomst niet naleeft kan de contracthouder de opvang eenzijdig beëindigen zonder vergoeding en zonder opzegtermijn.

## Bijlagen aan de overeenkomst

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement van de kinderopvanglocatie, met als **datum 14/05/2019** , geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvanglocatie en hun gezin. De contracthouder ondertekent het huishoudelijk reglement en verklaart hiermee het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en ervan kennis genomen te hebben.

## Ondertekening

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud, en ondertekend op .....  
(Datum)

Ondertekening door de organisator

Naam:

Handtekening:

Ondertekening door de contracthouder

Naam:

Handtekening: