

Schriftelijke overeenkomst Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA)



Onze kinderopvanglocaties:

Pardoes

Halmstraat 3
3600 Genk
0497 65 11 58

pardoes@kdvfamilia.be

Pardoes Klooster

Halmstraat 3
3600 Genk
0491 56 12 26

pardoesklooster@kdvfamilia.be

LDB Pardotje

Lucien Londotstraat 3c
3600 Genk
0496 54 23 63

pardotje@kdvfamilia.be

Parboem

Plaggenstraat 4
3600 Genk
0492 23 72 41

parboem@kdvfamilia.be

Contracterende partijen

DE ORGANISATOR

Kinderdagverblijf Familia vzw
Ondernemingsnummer: 0461 401 779
Halmstraat 3
3600 Genk
Tel 089 38 02 34
www.kdvfamilia.be

Aan te duiden kinderopvanglocatie:

- 0 Pardoes
- 0 Pardoes Klooster
- 0 LDBKO Pardotje
- 0 Parboem

DE CONTRACTHOUDER

Naam:

.....

Domicilieadres:

.....

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van zijn/haar/hun kind

[.....
.....] in de bovenvermelde kinderopvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

Duur van de schriftelijke overeenkomst

BEGINDATUM

Startdatum van de opvang van het(de) kind(eren):

.....

.....

VERMOEDELIJKE EINDDATUM

Dit contract is geldig tot en met de zomervakantie van het jaar waarin het kind het 6de leerjaar beëindigt. Afwijkingen hierop kunnen worden toegestaan mits een gegronde reden en na toestemming van de teamverantwoordelijke.

Het opvangplan

OPVANG RESERVEREN

Elke ouder die opvang nodig heeft, schrijft zelf online zijn/haar kind(eren) in via ons registratiesysteem i-Active ongeacht het soort opvangplan. Uitgebreide info hierover kan je terugvinden in ons huishoudelijk reglement.

OPVANG ANNULEREN

De opvang kan kosteloos geannuleerd worden tot 7 dagen vóór de gereserveerde opvangdag. Dit doe je ook steeds zelf via i-Active. Vanaf 7 dagen voor de opvangdag kan er niet meer kosteloos geannuleerd worden en wordt er een annulatiekost aangerekend. De annulatiekost is lager dan een boete. Meer info hierover kan je terugvinden in ons huishoudelijk reglement.

Als je niet annuleert tijdens de annulatieperiode, wordt er een boete aangerekend. Je kan nog enkel kosteloos annuleren als je je kind voor 9 uur 's morgens afmeldt via een mail via het ouderportaal van i-Active.

- Dit kan enkel bij volgende situaties:
 - o ziekte van het kind;
 - o ziekte van een gezinslid;
 - o werkonderbreking.
- Op voorwaarde dat je een geldig attest binnenbrengt vóór de 5de van de volgende maand.

De prijs

PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

De berekening van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgelegd. Het Genks lokale overleg voor buitenschoolse opvang streeft ernaar om in alle door het stadsbestuur erkende initiatieven eenzelfde ouderbijdrageregeling toe te passen. Op de prijs is indexering van toepassing.

	Voor en na school	
	1 kind in de opvang	2 of meer kinderen gelijktijdig in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind)
Weekdagen (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag en woensdag voor de school)	0,85 euro per begonnen half uur	0,64 euro per begonnen half uur

	Duur van de opvang	1 kind in de opvang	2 of meer kinderen samen in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind)
Woensdagnamiddag			
Zaterdag			
Vakantie			
Woensdagnamiddag en schoolvrije dagen	korter dan 3 uur	3,04 euro	2,28 euro
	3 tot 6 uur	5,17 euro	3,86 euro
	langer dan 6 uur	9,06 euro	6,80 euro

Ontbijt / vieruurtje / soep	0,55 euro
Middagmaal	5,26 euro
Luierkosten (per stuk)	0,43 euro

Een vermindering van het tarief kan toegepast worden onder bepaalde voorwaarden. Meer info hierover vind je terug in ons huishoudelijk reglement.

BIJKOMEND TARIEF

Annulatiekost per gereserveerde opvangmoment (voor- en naschool op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag & vrijdag) tijdens het schooljaar Vanaf 7 dagen tot de dag vóór de gereserveerde opvangdag (tot 23u59)	2,00 euro
Annulatiekost per gereserveerde schoolvrije dag, vakantiedag & zaterdag Vanaf 7 dagen tot de dag vóór de gereserveerde opvangdag (tot 23u59)	6,00 euro
Annulatiekost per gereserveerde middagmaal Vanaf 7 dagen tot de dag vóór de gereserveerde middagmaal (tot 23u59)	2,00 euro
Boete per gereserveerde opvangmoment (voor- en naschool op maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag en voor school op woensdag) tijdens het schooljaar	3,00 euro
Boete per gereserveerde woensdagnamiddag tijdens het schooljaar	3,95 euro
Boete per gereserveerde schoolvrije dag, vakantiedag & zaterdag	9,00 euro (forfaitair bedrag ongeacht de gereserveerde uren)
Niet aanwezig gereserveerde middagmaal aangerekend	5,26 euro

- De effectieve kosten van een doktersbezoek en het aankopen van geneesmiddelen worden verrekend via de afrekening.
- Bij het laattijdig afhalen (voor weekdays na 18u voor Pardotje, voor weekdays na 18u30 voor Pardoes en Parboem, en op zaterdag na 18u) wordt er een boete van 5,07 euro per kwartier per kind aangerekend.
- Bij niet of te laat afmelden van afwezigheid, worden bovenstaande bedragen toegepast.
- Kosten voor administratie en verwerking afrekeningen

De afrekening kan op papier of digitaal bezorgd worden. In i-Active is automatisch ingesteld dat je je afrekeningen digitaal ontvangt. Er wordt je dan een korting van € 1,06 aangeboden. Als je een afrekening op papier wil ontvangen, duid je dit aan in i-Active. Dan betaal je € 2,66.

- Digitale afrekeningen: € 1,60
- Papieren afrekeningen: € 2,66

BETALINGSWIJZE

Je ontvangt maandelijks een afrekening. De afrekening wordt opgemaakt volgens de wettelijke verplichtingen. Ouders kunnen ook kiezen om de afrekeningen via domiciliëring te betalen. Hiervoor heeft KDV Familia vzw een geldig mandaat (met handtekening) nodig.

WETTELIJKE TOEGESTANE MODALITEITEN OM DE PRIJS TE WIJZIGEN

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden, tenzij de regelgeving anders bepaalt (vb. indexering).

Gegevens van het kind en het gezin

IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN HET OP TE VANGEN KIND

Deze gegevens zijn terug te vinden in ons registratiesysteem i-Active.

Opzegmodaliteiten

OPZEG VAN DE SCHRIFTELIJKE OVEREENKOMST

De organisator kan de schriftelijke overeenkomst ééenzijdig beëindigen:

- wanneer de contracthouder de bepalingen van het huishoudelijk reglement niet naleeft en geen gevolg geeft aan de mondelinge (2 maal) en schriftelijke (1 maal) verwittigingen.
- indien facturen twee maanden na de vervaldatum niet betaald zijn.

De opzeg gebeurt met een aangetekende brief aan de contracthouder omwille van de bewijslast. In deze brief staat de datum wanneer de opzegtermijn van 1 maand ingaat en wanneer bijgevolg de overeenkomst stopt. Een ouder kan geen opzegvergoeding vragen indien de termijn van 1 maand opzeg gerespecteerd wordt.

De contracthouder kan de schriftelijke overeenkomst opzeggen om welke reden dan ook (verhuis, werkloosheid,...). Dit moet gemeld worden via de hierboven vernoemde mailadressen.

ZWARE FOUT VAN ÉÉN VAN DE PARTIJEN

Als het gezin of de organisator een zware fout maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of –vergoeding.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT IN HET NADEEL VAN HET GEZIN

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van het gezin, dan heeft de contracthouder het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

Regeling bij het niet naleven van de overeenkomst

Als de contracthouder de schriftelijke overeenkomst niet naleeft zal de organisator de contracthouder twee maal mondeling en 1 maal schriftelijk verwittigen. Indien de contracthouder hier geen gevolg aan geeft zal de opvang ééenzijdig beëindigd worden volgens de opzegmodaliteiten.

Als de organisator de schriftelijke overeenkomst niet naleeft, kan de contracthouder de opvang ééenzijdig beëindigen zonder vergoeding en zonder opzegtermijn.

Ondertekening

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud, en ondertekend op [datum].

Ondertekening door de organisator

[handtekening]

[naam]

Ondertekening door het gezin

[handtekening]

[naam]

Bijlagen

Het huishoudelijk reglement van de kinderopvanglocatie, met als datum van april 2022, geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvanglocaties en hun gezin. Door de schriftelijke overeenkomst te ondertekenen, verklaart het gezin zich akkoord met alle modaliteiten van ons huishoudelijk reglement.