



HUISHOUELIJK REGLEMENT BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

Halmstraat 3 – 3600 Genk

Tel: 089/38.02.34

www.kdvfamilia.be

info@kdvfamilia.be

ONZE AMBITIE



Dit huishoudelijk reglement is van toepassing **vanaf 1 september 2019**. Alle latere wijzigingen worden als bijlage aan dit huishoudelijk reglement toegevoegd.

1. WIE ZIJN WIJ

KDV Familia organiseert buitenschoolse opvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar.

Voor KDV Familia is kinderopvang **meer dan het “opvangen” van kinderen**. Onze pedagogische medewerkers zijn bewust met het kind en zijn ontwikkeling bezig. De leefgroepen worden doordacht ingericht zodat kinderen geprikkeld worden tot spelen en ontdekken. We hebben oog voor de verschillende aspecten van de ontwikkeling van kinderen en voorzien hiervoor aangepaste activiteiten en speelgoed.

Het **vertrekpunt zijn de kinderen** met hun mogelijkheden, talenten en behoefte aan veiligheid en uitdaging, aan geborgenheid en ruimte, aan nieuwe ervaringen, aan steeds zelfstandiger worden.

We worden ondersteund en gesubsidieerd door de stad Genk en zijn erkend door Kind en Gezin, we voldoen aan de eisen die de overheid stelt en werken onder toezicht van Kind en Gezin. De organisatie is in handen van vzw Kinderdagverblijf Familia.

De organisator

Kinderdagverblijf Familia VZW

Ondernemingsnummer: 0461 401 779

Halmstraat 3

3600 Genk

Telefoon: 089 38 02 34

Info@kdvfamilia.be

www.kdvfamilia.be

De opvanglocaties

Pardoes

Halmstraat 3

3600 Genk

0497 65 11 58

pardoes@kdvfamilia.be

Pardotje

Lucien Londotstraat 3c

3600 Genk

0496 54 23 63

pardotje@kdvfamilia.be

Parboem

Plaggenstraat 4

3600 Genk

0492 23 72 41

teambko@kdvfamilia.be

Een team van deskundige medewerkers

Familia beschikt over een team van deskundige medewerkers die beantwoorden aan de **diplomaveristen** van Kind en Gezin en de verwachtingen van het organiserend bestuur.

We streven binnen ons personeelsbeleid naar **diversiteit**: geslacht, etniciteit, leeftijd, geaardheid,... Diversiteit is volgens ons zowel voor kinderen als voor medewerkers leuk, boeiend en verrijkend. Kinderdagverblijf Familia vzw kiest er bewust voor om mannen aan te trekken in de dagdagelijkse werking van de kinderopvang. Mannen zijn belangrijk als rolmodel voor zowel jongens als meisjes.

Al onze medewerkers volgen regelmatig **bijscholing** en een basiscursus *levensreddend handelen bij kinderen* is jaarlijks verplicht voor alle kindbegeleid(st)ers en teamverantwoordelijken.

De **algemeen directeur** heeft de dagelijkse leiding. Zij coördineert de activiteiten, geeft leiding aan het personeel en onderhoudt het contact met het publiek, de externe instanties en derden.

Het pedagogisch team staat in voor de pedagogische kwaliteit van de opvang,

- De **pedagogisch directeur** draagt de verantwoordelijkheid voor de uitwerking en implementatie van de strategische doelstellingen m.b.t. het pedagogisch beleid binnen de organisatie.
- De **teamverantwoordelijken** van de **buitenschoolse kinderopvang** zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse werking, het uitwerken van pedagogische projecten voor kinderen, het opvolgen van de kindbegeleid(st)ers, het aanspreekpunt voor ouders, ...
- De **inclusie coach** coördineert de opvangvragen voor kinderen met een specifieke zorgbehoefte.
- Iedere leefgroep heeft een vast team **kindbegeleid(st)ers** die instaan voor de verzorging, ontwikkeling en de opvoeding van de kinderen. Zij worden gecoacht door de teamverantwoordelijken.
- We werken tevens samen met verschillende scholen die opleidingen 'begeleider in de kinderopvang' organiseren. Deze stagiair(e)s worden continu begeleid en krijgen op geen enkel moment de verantwoordelijkheid over de kinderen. Aan de inkomdeur van de leefgroepen hangt uit wie stage doet in de groep waar je kindje opgevangen wordt.

Bij de **administratieve dienst** kan je steeds terecht met vragen die te maken hebben met administratie en facturatie.

- De **financieel-administratief directeur** is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, het medewerkersbeleid met een waarderende organisatiecultuur.
- De **facturatieverantwoordelijken** van de **buitenschoolse kinderopvang** zijn verantwoordelijke voor de facturatie van de opvang.
- De **boekhoudster** is verantwoordelijk voor de **opvolging van de betalingen** van de klanten.

De **logistieke ploeg** zorgt voor lekkere, gezonde en versbereide maaltijden volgens de HACCP-voorschriften voor zuivere, goed onderhouden lokalen en buitenspeelruimten, voor friscgewassen linnen,...

Familia is geen eiland...

Het maakt o.a. deel uit van de stedelijke adviesraad Kinderopvang. Er is regelmatig overleg met de andere Genkse opvanginitiatieven, een aantal toeleiders en de stad met als doel het kinderopvanglandschap transparanter en beter bereikbaar te maken voor de ouders.

Alle opvangvragen die aan een Genks initiatief gesteld worden, worden op eenzelfde website geregistreerd. Ouders kunnen een opvangvraag zelf registreren via www.kinderopvangingenk.be, de website van het lokaal loket kinderopvang van Genk. De opvanginitiatieven zullen de ouders dan contacteren.

Voor alle vragen ivm kinderopvang in Genk: Dienst Kinderopvang van de stad Genk, Stadsplein 1,3600 Genk - 089 65 36 00 of info@kinderopvangingenk.be

KDV Familia werkt ook samen met de opvoedingswinkel, de Huizen van het Kind, thuisbegeleidingsdiensten, het OCMW, CKG De Stap, de RegenbOog, de scholen uit de buurt, opvanginitiatieven van buiten Genk, het Vlaams Welzijnsverbond, het Limburgs steunpunt kinderopvang, de koepel Lokale Diensteneconomie, ...

2. OPENINGSDAGEN

De verschillende locaties van de buitenschoolse opvangen van Familia zijn geopend tijdens de schooldagen, schoolvakanties en schoolvrije dagen.

Pardoes

Open op weekdays van 6.45 uur tot 20 uur.

Pardotje

Open op weekdays van 7 uur tot 18 uur.

Parboem

Open op weekdays van 6.45 uur tot 18.45 uur.

Flexibele opvang bij Pardoes

Open op weekdays van 18 tot 20 uur.

Open op zaterdag van 8 uur tot 18 uur.

De sluitingsdagen worden jaarlijks opgenomen in een bijlage bij het huishoudelijk reglement. De sluitingsdagen worden uiterlijk 15 december voor het komende kalenderjaar bekendgemaakt via briefwisseling of e-mail. Ze worden ook steeds vermeld op de website.

3. ONZE PEDAGOGISCHE VISIE EN KWALITEITSBELEID

Kinderdagverblijf Familia wil een **ontmoetingsplek** zijn voor kinderen en hun ouders waar **betrokkenheid** gestimuleerd en **welbevinden** bewaakt wordt.

We beschouwen kinderopvang niet louter als opvang-plek maar als een **pedagogische omgeving** waar het **kind en zijn ontwikkeling centraal** staan en waar **ouders als belangrijke partners** betrokken worden.

Onze **pedagogische medewerkers** hebben een **sensitieve responsieve basishouding** en vangen de kinderen op in **huiselijke, stimulerende sfeer** waar **ruimte en respect is voor ieders eigenheid en diversiteit**.

Positief of waarderend begeleiden is voor ons evident.

Het bieden van veiligheid is tevens een belangrijke pijler binnen ons pedagogisch beleid. Hiermee doelen we enerzijds op de fysieke veiligheid van alle opgevangen kindjes. Dat vertaalt zich in infrastructurele maatregelen en ook in het pro-actief toezicht dat we van onze medewerkers verwachten. Anderzijds is er zeker evenveel aandacht voor de psychische veiligheid, kinderen moeten zich thuis voelen in onze opvang. **De buitenschoolse opvang wil hierdoor ook het verlengde zijn van de thuissituatie waarin ruimte is voor vrije tijd, spel en plezier.**

Meer informatie over onze pedagogische visie is terug te vinden in ons kwaliteitshandboek dat ingekeken kan worden op eenvoudige vraag.

Wat je moet weten over opvang en vrije tijd...

De stad stimuleert een betere kwaliteit van opvang door de samenwerking tussen opvang, scholen, vrije tijd en ouders. Kinderdagverblijf Familia werkt hier graag aan mee omdat we sterk geloven dat we op deze manier werken aan de taal- en talentontwikkeling van onze kinderen. Het doel is om alle kinderen die wonen of naar school gaan in Genk de kans en de keuze te geven om hun vrije tijd te doen wat ze graag doen.

In onze kinderopvang wordt er sterk ingezet op de taal- en talentontwikkeling. Hieraan werken kan de kinderopvang niet alleen. De opvang wil een warm nest zijn voor kinderen, maar vooral ook een sterk web bieden. Hiervoor wordt er samengewerkt met vrijetijdsinitiatieven. Door deze samenwerking met scholen en het vrijetijdsaanbod kunnen ouders zelf kiezen hoe ze gebruik maken van het buitenschoolse aanbod. Door de vlotte overgang van opvang naar vrije tijd en omgekeerd zal dit vrijetijdsaanbod voor heel wat meer kinderen en ouders bereikbaar worden. Indien jouw kind graag deelneemt aan het vrijetijdsaanbod in de buurt, dan kan hij of zij hiervoor ingeschreven worden. Onze kindbegeleid(st)ers brengen dan jullie kindje naar de les en gaan ze eventueel ook terug halen. Ouders kunnen hun kindje ofwel zelf gaan afhalen bij de les ofwel in de buitenschoolse opvang.

4. GEBRUIK MAKEN VAN DE BUITENSCHOOSE OPVANG - INSCHRIJVEN

Inschrijven kan enkel na afspraak. Je krijgt een rondleiding en een informatiegesprek over de opvangvoorwaarden en de werking van de opvang. Na dit informatiegesprek ben je vrij om al dan niet in te schrijven.

Telefonisch worden geen plaatsen gereserveerd of kinderen ingeschreven.

Wij vangen geen kinderen op die niet zijn ingeschreven in de opvang

De inschrijving is definitief na ondertekening van de inschrijvingsfiche en opvangcontract en nadat alle nodige documenten zijn afgeleverd.

Elke wijziging betreffende gezinssamenstelling, kinderlast, adres, telefoonnummers, werkgever, enz... wordt door de ouders onmiddellijk doorgegeven.

Treedt er in de loop van de opvang **een wijziging op in het ouderlijk gezag** of het verblijfs- of bezoekrecht, dan moet je dit onmiddellijk melden aan de teamverantwoordelijke en staven met de nodige documenten zodat zij de overeenkomst kan aanpassen.

5. ONS VOORRANGSBELEID

Kinderdagverblijf Familia is er voor alle kinderen. We vinden het een meerwaarde als kinderen kunnen opgroeien in een diverse en inclusieve omgeving en streven daarom naar een evenwichtige mix van kinderen en gezinnen.

Onze BKO vangt in principe alle kinderen op maar geeft voorrang aan:

- kinderen van de scholen waar we mee samenwerken;
- kinderen die rechtstreeks overkomen van onze crèche;
- kinderen wiens broer of zus reeds naar Familia komt;
- kinderen van ouders die allebei uit werken gaan;
- kinderen van alleenstaande ouders;
- kinderen uit een kwetsbaar gezin.

6. ONZE FLEXIBELE OPVANG

Kinderen die op zaterdag opvang nodig hebben, kunnen gebruik maken van de opvang Pardoes in Genk Noord.

- Kinderen van ouders die op zaterdag werken krijgen voorrang. Dit betekent dat wij jaarlijks een bewijs van de werkgever nodig hebben waarin staat dat de ouder werkt op zaterdag.
- Wij vangen op zaterdag maximaal 28 kinderen op. Indien wij merken dat er meer kinderen zijn ingeschreven, zullen de kinderen van werkende ouders voorrang krijgen. Dan wordt dit telefonisch medegedeeld door de verantwoordelijke.
- Kinderen van niet werkende ouders zijn zeker ook welkom op zaterdag mits er voldoende plaatsen zijn en enkel tussen 10u en 16u.

Flexibele opvang op dagen waarvoor niet gereserveerd werd, kan slechts toegestaan worden rekening houdend met de groepsbezetting.

Voor de flexibele opvang is dezelfde dagprijsregeling van toepassing als voor de gewone dagopvang.

Naast de specifieke regels zijn alle andere regels van dit huishoudelijk reglement ook van toepassing voor de flexibele opvang.

7. INCLUSIEVE OPVANG

Kind en Gezin heeft Familia vzw erkend als Centrum Inclusieve Kinderopvang voor de regio Genk-As-Opglabbeek-Zutendaal.

Inclusieve kinderopvang betekent dat alle kinderen welkom zijn in de kinderopvang, ook kinderen met een specifieke zorgbehoefte. Dit zijn kinderen die door medische en/of psychosociale problemen meer intensieve zorg nodig hebben.

Samen met jullie bespreken we of de opvang haalbaar is. We doen dit altijd in functie van het welbevinden van je kind, het beschikbaar personeel en de samenstelling van de groep.

8. DAGELIJKSE WERKING

De organisatie van onze groepen

Elke leefgroep beschikt over voldoende begeleidend personeel: de streefnorm die hiervoor gehanteerd wordt is 1 kindbegeleid(st)er per 14 aanwezige kinderen.

Elke leefgroep heeft zijn eigen speelvoorzieningen en materialen. Voor informatie over de dagindeling en de spelactiviteiten kunnen de ouders terecht bij de kindbegeleid(st)ers van de leefgroep en de teamverantwoordelijke.

Brengen en afhalen van kinderen...

Je hebt als ouders **toegang tot de lokalen waar je kind verblijft**. Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen en afhalen. Je kan dan van de gelegenheid gebruik maken om informatie uit te wisselen met de kindbegeleid(st)ers.

De kinderen worden tijdig afgehaald. Als je merkt dat je er niet tijdig zal geraken, verwittig dan steeds de opvang.

De persoon (ouders, grootouders, familieleden, enz...) die je kind komt brengen en afhalen, dient bij aankomst en vertrek op de aanwezigheidslijst te paraferen. Het begin- en einduur van de opvang wordt door de begeleiding ingevuld. Deze lijsten liggen op een goed zichtbare plaats in elke leefgroep. Op basis van deze gegevens worden maandelijks de facturen gemaakt.

Je kind wordt bij het afhalen alleen meegegeven aan de personen die door jou opgegeven werden tijdens de inschrijving. Deze personen staan vermeld op de inschrijvingsfiche (gezinsfiche). Voor alle latere wijzigingen dien je dit aan te vullen op deze inschrijvingsfiche (+ paraferen). Deze kan je opvragen bij de kindbegeleid(st)ers. **Iemand die niet op de gezinsfiche staat, kan je kind niet meenemen. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt.**

We vragen om steeds te verwittigen wanneer derden je kind komen afhalen. Deze mensen dienen vermeld te worden op het ingeleverde document. Wanneer deze personen een kind voor de eerste keer komen afhalen, dienen ze hun **identiteitskaart** of rijbewijs te tonen aan een kindbegeleid(st)er.

Ouderparticipatie ...

is belangrijk omdat jullie als ouders op deze manier alle inlichtingen die nodig zijn om de opvang af te stemmen op de individuele noden van het kind, kunnen doorgeven aan onze medewerkers. Jullie kunnen met al je vragen over de gezondheid en de ontwikkeling van je kind terecht bij het begeleidend personeel en de teamverantwoordelijke.

De kindbegeleid(st)ers maken tijdens het brengen en halen van de gelegenheid gebruik om informatie uit te wisselen.

We proberen ouders ook regelmatig te informeren via ouderblaadjes, brieven,... maar aarzel zeker niet om met je vragen naar ons te komen, we helpen je graag verder.

De mening van de ouders...

is zeer belangrijk om voortdurend de kwaliteit van onze opvang te kunnen verbeteren.

We nodigen je uit om bedenkingen en klachten **onmiddellijk te bespreken** met de kindbegeleid(st)ers of de teamverantwoordelijke. Samen zullen we op zoek gaan naar een oplossing. Natuurlijk kan je met vragen of klachten ook steeds terecht bij de algemene directeur, financieel-administratief directeur of pedagogisch directeur.

Dus, heb je iets gezien binnen de opvang wat je blij maakt, je verbaast of waar je het niet mee eens bent? Heb je een tip om onze werking te verbeteren? Laat het ons weten! Jouw mening is erg belangrijke informatie voor ons. Wij proberen dit te zien als een kans om onze werking te verbeteren. Ze wordt steeds ernstig genomen, onderzocht en beantwoord.

Discussiepunten in verband met klachten kunnen ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin:

- telefoon: 02/5331414
- e-mail: klachtendienst@kindengezin.be
- adres: Klachtendienst Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel

Wat je moet weten over kleding en verzorging

Om praktische redenen vragen wij om de kleding (jas, trui,...) en het boekentasje van de kinderen te voorzien van de naam van je kind. Zo kunnen misverstanden vermeden worden. **Bij verlies of diefstal van kleding, juwelen, tablets, spelletjes,... kan Familia niet aansprakelijk gesteld worden.**

In de opvang zijn er (niet afgesloten) kasten voorzien waarin elk kind zijn/haar persoonlijke spulletjes kan opbergen.

Kinderen die nog niet zindelijk zijn, worden op regelmatige basis in de opvang verluierd. Er zijn luiers (vaste kostprijs, zie bijlage prijslijst) beschikbaar, deze worden maandelijks verrekend op de factuur.

Maar omdat er ongelukjes kunnen gebeuren, is er in de buitenschoolse opvang **reservekleding** voorzien. De reservekleding die gebruikt wordt, dient zo vlug mogelijk

gewassen teruggebracht te worden. Indien je dit wenst, kan je ook zelf reservekleding voor je kind aan de kindbegeleid(st)ers afgeven. Deze reservekleding moet getekend zijn.

Tijdens de vakantieperiode en op schoolvrije dagen worden er allerlei activiteiten aangeboden. Er kan dus geknoeid worden. Wij vragen om hiermee rekening te houden en best **aangepaste kledij** te voorzien.

Wat je moet weten over voeding ...

Bij het ontbijt en het vieruurtje wordt er rekening gehouden met de religieuze overtuiging. Indien jullie dit wensen, gelieve dit te melden bij de inschrijving.

De tarieven voor voeding zijn als bijlage gevoegd bij dit huishoudelijk reglement.

Wat te doen bij ziekte en ongeval...

- Preventieve gezondheidszorg: Het organiserend bestuur staat in voor de veiligheid en hygiëne in de opvang. Vanuit hun preventieve opdracht kunnen zij, na overleg met een arts, de nodige maatregelen treffen om de gezondheid van de kinderen te vrijwaren.

- Als je kindje ziek is, hoort het niet thuis in de buitenschoolse opvang. Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, nemen we geen acuut zieke kinderen op. Daarom verzoeken we je op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval je kind 's ochtends ziek zou zijn en er alternatieve opvang nodig is. **KDV Familie organiseert geen opvang voor zieke kinderen.**

→ **Als je kind ziek van school komt of zich niet lekker voelt...**

zal de verantwoordelijke of een kindbegeleid(st)er met jullie contact opnemen. Samen wordt dan een passende oplossing gezocht.

→ **Als je kind comfortzorg nodig heeft...**

Wanneer je kind zich in de opvang bezeert en eerste zorgen nodig heeft, zullen wij deze zorg op ons nemen (reinigen en ontsmetten van een wonde, een zalfje bij een bult of insectenbeet,...). Om deze verpleegkundige handeling te kunnen uitvoeren, geven jullie een schriftelijke toestemming (doc. 6).

→ **Als je kind koorts heeft...**

vanaf 38,5 °C, zullen jullie gebeld worden om het kind af te halen. Bij een lichaamstemperatuur hoger dan 39°C worden de ouders nogmaals gebeld om het kind onmiddellijk af te halen. Indien ouders niet bereikt kunnen worden, gaan wij op kosten van de ouders naar een dokter. **ER WORDEN GEEN KOORTSWERENDE MIDDELEN GEGEVEN.**

→ **Als je kind basismedicatie moet innemen...**

vragen we om deze ZOVEEL MOGELIJK THUIS te geven. Ochtend- en avondmedicatie wordt sowieso steeds thuis gegeven.

Wanneer je kind medicatie dient te nemen in de opvang, hebben we een attest nodig (doc. 84: attest arts of gezondheidsbeoefenaar voor basismedicatie), ingevuld door de dokter of gezondheidsbeoefenaar en voorzien van handtekening van de ouder of voogd. **Zonder het ingevulde attest kunnen wij geen enkele medicatie geven.** Blanco attesten zijn te bekomen bij de kindbegeleid(st)ers en te downloaden via onze website).

→ **Als je kind specifieke medicatie nodig heeft ...**

Wanneer je kind medicatie nodig heeft omwille van een specifieke zorg, (insuline, epi-pen,...) vinden wij het belangrijk dit grondig met jullie als ouders of voogd en onze kindbegeleid(st)ers door te nemen en eventueel andere partners in te betrekken (gezondheidsbeoefenaar, inclusiecoach,...).

→ **Bij een besmettelijke ziekte...**

dient de opvang verwittigd te worden. Een verblijf zal op dat ogenblik niet worden toegestaan. Bij twijfel zal de directeur van Familia uitspraak doen.

In medische noodsituaties...

of bij een ongeval doet de opvang beroep op de vaste kinderarts of de urgentiedienst van Ziekenhuis Oost Limburg, Campus St. Jan. Ouders worden bij medische noodsituaties zo vlug mogelijk telefonisch verwittigd. Daarom zijn ouders verplicht om bij de inschrijving **een telefoonnummer door te geven waar één van hen te bereiken is.** Elke wijziging van dit nummer dient onmiddellijk meegedeeld te worden.

Niet onmiddellijk zichtbare medische problemen van je kind...

vragen we je met aandrang te signaleren wanneer deze extra waakzaamheid vergen of een gevaar kunnen betekenen voor anderen (bv zwangere moeders, begeleidsters, andere kinderen,...). Dit met het oog op het preventief beschermen van je eigen kind, de medewerkers en de andere kinderen in de opvang en om onnodige risico's zoveel mogelijk uit te sluiten.

Bij een ongeval...

beschikken we over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de medische kosten van personeel en kinderen die voortvloeien uit een ongeval. De polis dekt lichamelijke letsels opgelopen in de BKO of bij wandelingen en uitstapjes. Indien de vrijstelling van 50,00 euro niet overschreden wordt, vergoedt het kinderdagverblijf de medische kosten die niet terugbetaald worden door het ziekenfonds (na afgifte van de verschilstaat uitgereikt door het ziekenfonds).

Diefstal of beschadiging is niet verzekerd.

Aangifte van schadegevallen gebeurt door de directeur of verantwoordelijke na overleg met de betrokken ouders binnen de 10 dagen na het gebeuren.

De opvang beschikt over een brandverzekering voor de gebouwen en inhoud.

Al onze verzekeringen worden beheerd door Interduo bvba, Hasseltweg 402 bus 1, 3600 Genk, Telefoon: 011 23 21 19

9. HOE VERLOOPT DE VERPLAATSING VAN EN NAAR SCHOOL EN DE SAMENWERKING MET DE SCHOLEN

BKO Familia staat in voor de verplaatsing van kinderen van en naar de **scholen die verbonden zijn aan de verschillende opvanglocaties**. Deze kinderen worden 's morgens door de kindbegeleid(st)ers te voet of met de bus naar school gebracht en na de school te voet of met de bus terug afgehaald.

Voor kinderen van andere scholen staan de ouders of de school in voor het vervoer.

Indien je als ouder kiest voor BKO Familia, ga je akkoord dat wij relevante kindinformatie kunnen opvragen of doorgeven aan de samenwerkende school waar uw kindje naar toe gaat.

10. PRIVACYVERKLARING VOORoudERS, NALEVING VAN DE CAMERAWET EN HET BEROEPSGEHEIM

Identiteit

KDV Familia vzw heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- de klantenadministratie;
- de facturatie;
- de naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang;
- de ontwikkeling van een beleid;
- de naleving van de subsidievoorwaarden;

Rechtsgrond

Voor buitenschoolse opvang

We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin en de uitvoeringsbesluiten hiervan. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben.

Recht van het gezin

- Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.
- Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.
- Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Stuur daarvoor een e-mail naar info@kdvfamilia.be of neem telefonisch contact op en dit op het nummer 089/38 02 34.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van **25 mei 2018**. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld een IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken. Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin, Zorginspectie, aan partnerorganisaties mits toestemming van de ouder.

Verwerkingsregister

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Meer weten

De privacy verplichtingen zijn opgelegd door Europa. Kind en Gezin is geen expert in deze regelgeving. Voor mee info kan je terecht bij [de Privacy commissie](#).

De camerawet van 21 maart 2007

In onze organisatie is **bewakingscamera** geïnstalleerd om de veiligheid van de kinderen en het aanwezige personeel te bewaken. Het doel is enkel het vaststellen van misdrijven of ordeverstoring. De beelden worden maximaal 1 maand bewaard, tenzij ze zorgen voor bewijzen of de identificatie van gegevens ingeval van een misdrijf of overlast.

Onze opvang is een publiek toegankelijke besloten plaats en volgens de camerawet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en gebruik van bewakingscamera's, dienen we de gebruikers van ons gebouw hierover te informeren. Dit gebeurt via deze weg maar ook via de pictogrammen die op de toegangsdeuren gekleefd zijn. Alle gefilmde personen kunnen na een gemotiveerd verzoek toegang krijgen tot de gegevens. De directeur is de verantwoordelijke voor de verwerking van de beelden.

Discretieplicht...

Al onze medewerkers zijn gebonden door de verplichting om het stilzwijgen te bewaren. Zij zullen geen informatie over het kind en/of bijzonderheden van zijn verblijf in de opvang aan derden overmaken.

11. INFORMATIE OVER...

Verzekering

Bij een ongeval beschikken we over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering dekt de medische kosten van personeel en kinderen die voortvloeien uit een ongeval.

De polis dekt lichamelijke letsels opgelopen in de crèche of bij wandelingen en uitstapjes. Indien de vrijstelling van 50,00 euro niet overschreden wordt, vergoedt het kinderdagverblijf de medische kosten die niet terugbetaald worden door het ziekenfonds (na afgifte van de verschilstaat uitgereikt door het ziekenfonds).

Diefstal of beschadiging is niet verzekerd.

Aangifte van schadegevallen gebeurt door de directeur of stafmedewerker na overleg met de betrokken ouders binnen de 10 dagen na het gebeuren.

De opvang beschikt over een brandverzekering voor de gebouwen en inhoud.

De organisator heeft volgens het Vergunningsbesluit volgende verzekeringen:

Burgerlijke aansprakelijkheid:

Polisnummer: Axa 705 555 404

naam en adres verzekeringsmaatschappij: Interduo bvba, Hasseltweg 402 bus 1, 3600 Genk

Verzekering voor lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen:

Polisnummer: 705.518.485

naam en adres verzekeringsmaatschappij: Interduo bvba, Hasseltweg 402 bus 1, 3600 Genk

Inlichtingenfiche van het kind

Voor ieder kind houden we een inlichtingen fiche bij waarin persoonlijke gegevens van je kind en van je gezin staan. Je kan deze steeds inkijken bij je teamverantwoordelijke.

Volgende gegevens worden opgenomen:

- De identificatiegegevens van je kind en zijn/haar gezin;
- De bereikbaarheidsgegevens van je gezin en de huisarts;
- De specifieke aandachtspunten, onder meer over de gezondheid of de manier van omgaan met je kind;
- De personen die je kind mogen ophalen.

Elke wijziging betreffende gezinssamenstelling, adres, telefoonnummer, werkgever,... moet je onmiddellijk melden. Het is jouw verantwoordelijkheid om wijzigingen tijdig door te geven.

Aanwezigheidsregister

In de leefgroep is er een aanwezigheidsregister. In het aanwezigheidsregister wordt per dag schriftelijk genoteerd welk kind aanwezig is met de tijd van aankomst en

vertrek. De tijdsaanduiding wordt genoteerd met uren en minuten zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale aanwezigheidsduur per opvangdag.

Het beginuur en einduur van de opvang wordt door de kindbegeleid(st)er ingevuld. De persoon die het kind brengt of afhaalt moet de genoteerde aanwezigheid van zijn kind bevestigen door naast het uur van aankomst en vertrek op de aanwezigheidslijst te paraferen. Deze aanwezigheidslijsten liggen op een goed zichtbare plaats in iedere leefgroep. Op basis van deze gegevens (registreren op het scherm en aanwezigheidslijsten in de groep) worden maandelijks de facturen gemaakt.

Bij inschrijving krijg je een code. Deze dient om de deur te openen. Wij vragen dat iedereen die je kind komt afhalen deze code gebruikt om de deur te openen.

Kwaliteitshandboek

Kinderdagverblijf Familia heeft een kwaliteitshandboek. Dit kan op vraag bij de directeur geraadpleegd worden door de medewerkers en de ouders.

Wijziging in het huishoudelijk reglement

Als het huishoudelijk reglement gewijzigd wordt en je wil de kinderopvang verderzetten, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten. In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte gebracht werd.

Schriftelijke overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen de organisator en de ouders/voogd van de kinderen die opgevangen worden. De omvat:

- Het opvangplan
- De prijs van opvang
- Gegevens van het kind en de ouders
- Opzegmodaliteiten