

DE BUITENSCHOOLESE OPVANG IN VBS STERRENRIJK VANAF JULI/SEPTEMBER 2020

De buitenschoolse opvang staat open voor alle kinderen die schoolgaand zijn in de VBS Sterrenrijk aan de Kuurstraat 6.

DE KORTE OPVANG DOOR DE SCHOOL



VBS Sterrenrijk

Kuurstraat 6
3600 Genk - Bokrijk

1. OPENINGUREN

- maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: van 15.05 uur tot 16.30 uur
- woensdag: van 12.20 uur tot 13.30 uur

2. BEGELEIDING

De volgende personen staan in voor de korte opvang van de kinderen:

- mevr. Hafida Bakkouy
- mevr. Emine Tosun

Zij zijn **tijdens de opvanguren** te bereiken op het volgend gsmnr.: nog in te vullen

3. INSCHRIJVEN

De ouders melden zich persoonlijk aan bij één van de begeleidsters.

Voor elk kind wordt een inschrijvingsformulier ingevuld.

Bij de inschrijving wordt duidelijk afgesproken dat de ouders (of hun aangestelde) hun kind(eren) persoonlijk tot in het opvanglokaal brengen en terughalen.

Indien een andere persoon dan diegene vermeldt op de inlichtingenfiche, het kind komt afhalen dan dienen de ouders de begeleidsters hiervan te verwittigen.

4. VERVOER VAN DE KINDEREN

De ouders staan zelf in voor het vervoer van hun kinderen van en naar de opvanglocatie.

Indien kinderen de toelating krijgen van de ouders om de opvang eerder te verlaten, dan moeten zij een schriftelijk bewijs van de ouders afgeven. Het opvanginitiatief kan in deze situatie niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

5. OUDERBIJDRAGE KORTE OPVANG

Er wordt gewerkt met kaarten ten bedrage van 18 euro.
Elke kaart bevat 20 vakjes. 1 vakje / stempel = 0.90 euro.(per halfuur)
Per opvangbeurt(per half uur) wordt er één stempel op de kaart gezet.
Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van de kaart.

De kinderen krijgen tijdens de korte opvang een koekje aangeboden.

6. LAATTIJDIG AFHALEN

Indien ouders - door onvoorziene omstandigheden - hun kind uitzonderlijk niet tijdig kunnen afhalen verwittigen zij telefonisch de begeleidster.
Ouders die hun kinderen na sluitingstijd afhalen moeten per begonnen half uur dat ze te laat zijn, een boete betalen van 2 euro oftewel 2 stempels extra op de stempelkaart.

DE LANGE OPVANG DOOR KINDERDAGVERBLIJF FAMILIA

VZW Kinderdagverblijf Familia
Buitenschoolse opvang **Parboem**
Plaggenstraat 4
3600 Genk

1. OPENINGSTIJDEN EN SLUITINGSDAGEN

Kinderen kunnen voor lange opvang terecht in Parboem **met ingang via Plaggenstraat 4.**

De voorschoolse opvang is open vanaf 7u.
De lange opvang is alle dagen open van tot 18u30.

Tijdens de kerstvakantie is de lange opvang gesloten tussen Kerstmis en Nieuwjaar met een maximum van 2 weken. De jaarlijkse sluitingsdagen worden voor het komende jaar bekendgemaakt via brief of mail.

	Lange opvang
Voor de school (in de school)	7u – 08u30
Na de school (in Plaggenstraat 4 – Genk)	15u30 – 18u30
Woensdagnamiddag (in Plaggenstraat 4 – Genk)	12u20 – 18u30
Vakantiedagen en schoolvrije dagen (in Plaggenstraat 4 – Genk)	6u45 – 18u30
Opvang op zaterdag in Pardoes (Halmstr 3 – Genk)	8u-18u

2. BEGELEIDING

Voor de lange opvang van de kinderen staat een heel opvangteam van kindbegeleiders klaar.

Het opvangteam wordt bijgestaan door:

Cindy Claes
 Teamverantwoordelijke Parboem
 0492 237241
cindy.claes@kdvfamilia.be

3. VERVOER VAN DE KINDEREN

De kinderen die ingeschreven zijn voor de lange opvang worden op het einde van iedere schooldag opgehaald door kindbegeleiders van de lange opvang en per bus naar de opvang in Plaggenstraat 4 begeleid.

Voor schooltijd en tijdens schoolvakanties en schoolvrije dagen staan de ouders zelf in voor het vervoer van hun kinderen van en naar de opvang.

4. OUDERBIJDRAGE LANGE OPVANG

De berekening van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgelegd. Het Genkse lokale overleg voor buitenschoolse opvang streeft ernaar om in alle door het stadsbestuur erkende initiatieven eenzelfde ouderbijdrageregeling toe te passen.

	Voor en na de school	
	1 kindje in de opvang	2 of meer kinderen gelijktijdig in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind)
Weekdagen (maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag en woensdag voor de school)	0,85 euro per begonnen half uur	0,64 euro per begonnen half uur

Woensdagnamiddag Zaterdag Vakantie	Duur van de opvang	1 kindje in de opvang	2 of meer kindjes samen in de opvang (onderstaand bedrag is voor één kind)
Woensdagnamiddag en schoolvrije dagen	korter dan 3 uur	3,04 euro	2,28 euro
	3 tot 6 uur	5,17 euro	3,86 euro
	langer dan 6 uur	9,06 euro	6,80 euro

Ontbijt / vieruurtje / soep	0,55 euro
Luierkosten (per stuk)	0,43 euro
Boete per opvangmoment tijdens het schooljaar	2,54 euro

5. HOE LANGE OPVANG RESERVEREN EN ANNULEREN tijdens de schooldagen

Om een **zicht te krijgen op het aantal op te vangen kinderen** en hier het aantal kindbegeleid(st)ers op af te kunnen stemmen, vragen we ouders om een opvangplan in te dienen. Er kunnen altijd afwijkingen aangevraagd worden.

1. Soorten opvang

- **Vast opvangplan**

Ouders geven een vast schema door aan het begin van het schooljaar (zowel voor de opvang 's morgens als na de school)

- **Variabel opvangplan**

Ouders geven de dagen dat ze opvang nodig door op het moment dat zij hun uurrooster van het werk hebben gekregen (zowel voor de opvang 's morgens als na de school)

- **Occasionele opvang (zonder opvanggarantie)**

Heb je af en toe opvang nodig, dan kan je opvang reserveren door een sms of een mail te sturen.

2. Van je opvangplan afwijken tijdens het schooljaar (Je opvangplan sporadisch aanpassen)

Wil je een afwijking doorgeven, dan kan je dit ten laatste op woensdag voor 22 uur voor opvang in de daaropvolgende week. Je aanvraag wordt ten laatste op vrijdag bekeken en beantwoord.

3. Je opvang annuleren tijdens het schooljaar

Alle gereserveerde opvangmomenten worden aangerekend. Je kan enkel kosteloos annuleren bij volgende situaties (en je voor 9u afmeldt) Op voorwaarde dat je een attest binnenbrengt voor de 5^{de} van de volgende maand.

- o bij ziekte van het kind
 - o ziekte van een gezinslid
 - o werkonderbreking.
- Indien wij geen attest ontvangen, wordt er een boete aangerekend voor de door jouw gereserveerde opvangmomenten. Het bedrag kan je terugvinden de schriftelijke overeenkomst onder rubriek "Prijs voor de kinderopvang".

6. HOE LANGE OPVANG RESERVEREN EN ANNULEREN tijdens de schoolvakanties

- Vóór elke schoolvakantie wordt een **inschrijvingsbrief** aan alle ouders opgestuurd. Dit ongeveer **5** weken voor de start van de vakantie. Voor de zomervakantie wordt deze in mei opgestuurd. Deze brief vermeldt alle tarieven en een inschrijvingsstrookje met vermelding van de dagen van de vakantieperiode. Je vult per dag de opvanguren in. Dit papier kan persoonlijk binnen gebracht worden of via mail worden doorgestuurd.
- Opvang op niet gereserveerde dagen is slechts mogelijk indien er op die dag plaatsen vrij zijn en na goedkeuring door de teamverantwoordelijke.
- Indien je niets van ons hoort, betekent dit dat de opvang in orde is voor de door gevraagde dagen. Als alle plaatsen volzet zijn, word je telefonisch op de hoogte gebracht door de verantwoordelijke.
- **Voor de vakanties geldt er een andere annulatieregeling dan tijdens het schooljaar. Deze wordt altijd kenbaar gemaakt op de inschrijvingsfiche.**

7. KINDEREN AFHALEN IN DE OPVANG

- **Je kind wordt bij het afhalen alleen meegegeven aan de personen die door jou opgegeven werden tijdens de inschrijving.** Alle latere wijzigingen pas je aan op de lijsten die in de groep aanwezig zijn (+ paraferen).
- **Iemand die niet op de afhaallijst staat, zal je kind niet kunnen meenemen. Hierop worden geen uitzonderingen gemaakt.**
- Wanneer een volwassene een kind voor de eerste keer komt afhalen en de kindbegeleid(st)er kent deze persoon niet, zal er gevraagd worden om zijn / haar identiteitskaart of rijbewijs te tonen.
- **Om toegang te krijgen tot de opvang, gebruik je steeds je persoonlijke code.** Vervolgens opent de deur zich. **Deze code moet ook worden doorgegeven aan andere personen die je kind komen ophalen.**

8. ZIEKE KINDEREN IN DE OPVANG

- Als je kind ziek is, hoort het niet thuis in de opvang. Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, nemen we geen acuut zieke kinderen op. Daarom verzoeken we je op voorhand een oplossing te zoeken voor het geval je kind 's ochtends ziek zou zijn en er alternatieve opvang nodig is. **De opvang organiseert geen opvang voor zieke kinderen.**
- **Als je kind ziek van school komt of zich niet lekker voelt...**
zal de teamverantwoordelijke of de begeleiding met jullie contact opnemen. Samen wordt dan een passende oplossing gezocht.
- **Als je kind koorts heeft...**
vanaf 38,5 °C, zullen jullie gebeld worden om je kind af te halen. Bij een lichaamstemperatuur hoger dan 39°C worden jullie nogmaals gebeld om je kind onmiddellijk af te halen. Indien ouders niet bereikt kunnen worden, gaan wij op kosten van de ouders naar een dokter.

ER WORDEN GEEN KOORTSWERENDE MIDDELEN GEGEVEN.

- **Als je kind geneesmiddelen moet innemen...**
vragen we om deze ZOVEEL MOGELIJK THUIS te geven. Ochtend en avondmedicatie wordt sowieso steeds thuis gegeven.
- **We maken onderscheid in 3 verschillende soorten van medicatie:**
 - **Comfortmedicatie (eenmalige toestemming bij de start)**
Begeleiding mag comfortmedicatie (EHBO kist van de opvang) toedienen wanneer doc6 "toestemming comfortmedicatie" ingevuld is door de ouder/voogd.
 - **Basismedicatie (steeds met attest)**
Medicatie meegebracht door ouders of degene die het kind brengt kan enkel gegeven worden indien doc 84 ingevuld is door een arts en ondertekend is door de ouder.
Dit geldt voor **alle medicatie** (voorgeschreven en vrij te verkrijgen, kort- en langdurige medicatie).
 - **Specifieke medicatie**
Wanneer er specifieke medicatie opgestart dient te worden (bijv Epi-pen) werken we steeds met doc 85 "informatiedocument verpleegkundige handelingen" en maken we afspraken met ouder, team, gezondheidsbeoefenaar(s).

9. VRIJE TIJDSANBOD

De lange opvang werkt samen met Ga voor Kunst, de stedelijke sportdienst, C-mine cultuurcentrum, turnclub Desem-Harop etc.

Kinderen die ingeschreven zijn voor muzieklés en/of tekenlés, turnlésen kunnen tijdens de lange opvang aan deze vrije tijdsactiviteiten deelnemen.
We vragen aan de ouders om steeds goed de planning door te geven.

